

P R A V I L N I K
O K U Ā N O M R E D U

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole dr. Ante Starčevića (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata u školu i objavljuje na web-stranicama Škole.

II. ULAZAK U ŠKOLSKE PROSTORIJE I BORAVAK U ŠKOLI

Članak 4.

Učenici početak nastave čekaju u školskom dvorištu, osim u nepovoljnim vremenskim uvjetima. U školu ulaze uz odobrenje dežurnog učitelja, u pravilu 5 minuta prije početka nastave.

Ukoliko zakasne na nastavu, utoliko trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Učenici produženog boravka dolaze do 7,50, a ako dolaze kasnije, čekaju s ostalim učenicima na ulazak u školu.

Članak 5.

Učenici su dužni u Školu dolaziti primjereno odjeveni. Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih linija i krojeva. Nije primjereno na nastavu odjenuti prozirnu odjeću,

kratke majice koje ne prekrivaju tijelo, prekratke suknje, nositi kape i slično. Šminkanje učenica treba biti umjereno i u skladu s njihovom dobi.

U cilju zdravstvene sigurnosti učenika ne preporučuje se piercing ni tetovaža.

Članak 6.

Dežurni učitelji organiziraju ulazak u školsku zgradu te odlazak učenika iz predvorja škole u učionice, a na radno mjesto dežurnog dolaze 20 minuta prije početka nastave.

Članak 7.

Prije ulaska u školsku zgradu, svi učenici moraju očistiti obuću i preobuti se u predvorju škole (holu). Učenici obuću i odjeću odlažu u garderobne ormariće, a ne nose ih u torbama. Po završetku nastave učenici se preobuvaju u predvorju škole.

Članak 8.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 9.

U prostoru Škole i školskog dvorišta zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja ili replike oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje pirotehničkih sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina i ostalih medija nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti računala, drugu informatičku opremu i električne aparate te zaključati radne prostorije.

Članak 11.

Pušenje je u Školi i oko Škole zabranjeno.

III. RED U UČIONICAMA, OSTALIM NASTAVNIM PROSTORIJAMA, BLAGOVAONICI I OSTALIM PROSTORIMA U ŠKOLI

Članak 12.

Učenici ulaze u učionicu i vrše pripreme za početak nastave. U učionici nije dozvoljeno samovoljno mijenjati mjesta sjedenja. U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem ili po njegovoj uputi.

Članak 13.

Kada se učenik požali na bolove ili se ne osjeća dobro ili učitelj procijeni da zdravstveno stanje učenika nije dobro o tome se obavještava roditelj/staratelj.

Roditelja/staratelja poziva učitelj samostalno ili upućuje učenika samog ili u pratnji drugog učenika do stručnog suradnika/tajnika/računovođe koji poziva roditelja.

Po konzultaciji s roditeljem/starateljem učenika se zadržava na nastavi ili učenik čeka u školi da jedan od roditelja/staratelja ili osoba koju roditelj imenuje dođe po njega.

Uz dozvolu roditelja/staratelja učenik može samostalno otići kući ili liječniku.

Članak 14.

Za vrijeme nastave učenici su dužni održavati red i mir, sudjelovati u radu i pratiti rad učitelja. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, svoju namjeru treba pokazati dizanjem ruke. Učenici dižu ruke također kada to traži učitelj ili kada se javljaju za riječ, a na pitanje odgovara samo onaj učenik kome je pitanje upućeno. Učenik kojeg je učitelj prozvaao, dužan je ustati.

Tijekom nastave učenici, bez odobrenja učitelja, ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, šetati po učionici niti konzumirati hranu i napitke.

Članak 15.

Kada učenik ili druga osoba službeno ulazi u razred za vrijeme nastave, prije ulaska treba pokucati, pri ulasku pozdraviti, obratiti se učitelju i reći mu razlog dolaska, a po obavljenom poslu uz pozdrav izaći iz razreda.

Ulazak odrasle osobe u učionicu učenici pozdravljaju ustajanjem.

Članak 16.

Za vrijeme nastave nijedan učenik ne smije biti udaljen (istjeran) iz učionice. U iznimnim slučajevima, učitelj može učenika odvesti na razgovor k stručnom suradniku ili ravnatelju.

Učenik ne smije biti upućen ili poslan izvan školskog dvorišta da bi obavio neki posao za učitelja, druge učenike ili sebe.

Članak 17.

U dvorani za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenici ulaze i u njoj vježbaju isključivo pod nadzorom učitelja, a pod njegovim nadzorom dvoranu i napuštaju.

Svlačionice za vrijeme održavanja nastave moraju biti zaključane, o čemu skrbi učitelj koji izvodi nastavu. Zabranjeno je lupanje vratima i po vratima.

Nastava se tjelesne i zdravstvene kulture na školskom igralištu može izvoditi samo uz nazočnost učitelja.

Članak 18.

Prije ulaska u blagovaonicu učenici su dužni oprati ruke, a za vrijeme objeda mora biti red i mir.

Hranu je strogo zabranjeno iznositi iz prostora blagovaonice. Nakon jela posuđe treba odnijeti na za to određeno mjesto.

Redar ili učenik kojeg razrednik za to zaduži, nakon jela provjerava jesu li svi učenici posuđe stavili na za to predviđeno mjesto.

IV. KORIŠTENJE MOBITELA I SLIČNIH APARATA

Članak 19.

Za vrijeme boravka u školi učenici ne smiju koristiti mobitel, tablet, pametni sat i druge slične aparate (dalje: mobitel) bez dozvole učitelja ili stručnog suradnika.

Ako je učenik u školu ponio mobitel, dužan ga je prilikom ulaska u školsku zgradu isključiti i spremiti u torbu.

Na zahtjev učitelja učenik će tijekom sata odložiti mobitel na vidljivo (sigurno) mjesto kako ne bi bio korišten za nadopuštene svrhe (radnje).

Učenik smije koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno-obrazovnog rada samo uz odobrenje učitelja ili stručnog suradnika.

U slučaju prekršaja učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobitel i pohraniti ga kod sebe, a do dolaska roditelja/skrbnika.

Članak 20.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i video snimanje bez znanja i privole osobe ili osoba (djelatnika Škole, učenika Škole, roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima, kao i širenje takvih snimaka putem mobitela, Interneta i sl. Svako audio i video snimanje učenika i djelatnika Škole treba najaviti stručnoj službi ili ravnatelju Škole. a smatra se neovlaštenim ukoliko nije dana suglasnost na isto.

V. ODMORI

Članak 21.

Učenici imaju pravo na mali i veliki odmor. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki 10 minuta.

Za vrijeme odmora učenici prelaze iz učionice u učionicu ovisno o rasporedu sati, a razredna nastava boravi u matičnoj učionici.

Odmor učenici mogu koristiti i za neke druge primjerene aktivnosti pod kontrolom i uz dopuštenje dežurnog učitelja.

Članak 22.

Strogo je zabranjeno za vrijeme odmora izlaziti iz školske zgrade bez odobrenja predmetnog nastavnika, razrednika, stručnih suradnika, voditelja smjene ili ravnatelja.

Po prostorijama i hodnicima škole nije dozvoljeno trčanje, vikanje, ulaženje u druge razrede te ometanje nastave.

Kroz prozore učionice ne smije se nagnjati i iskakati.

U prostorijama škole i iz prostorija nije dozvoljeno bacati otpatke hrane, papire, torbe ili druge predmete.

Članak 23.

Školskim hodnicima i stepenicama učenici se kreću desnom stranom, umjerenim hodom jedan po jedan, a ne u grupama. Pri susretu starije osobe sklanjaju se i time osiguravaju nesmetan prolaz te time pokazuju poštovanje prema odraslima.

Na stepenicama nije dozvoljeno sjediti niti se duže zadržavati jer se onemogućava nesmetan prolaz.

Pri susretu poznatih osoba u školi učenici se trebaju vladati prema pravilima bontona te se međusobno pozdravljati s „dobar dan“ i sl.

VI. ODRŽAVANJE REDA

a) REDARI

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se imenuju dva redara koje određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- dolaze 5 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja ili razrednika
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju voditelja smjene, dežurnog učitelja, stručne suradnike, ravnatelja ili tajnika o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- o nađenim predmetima izvješćuju učitelja, a vrjednije predmete predaju u tajništvo škole. Ostale nađene stvari predaju spremačicama.
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja, tajnika ili domara
- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu i brinu o čistoći učionice
- obavljaju ostale poslove koje im povjeri razrednik ili predmetni učitelj.

b) DEŽURSTVO

Članak 25.

U Školi dežuraju učitelji, spremačice i domari.
Raspored dežurstva učitelja utvrđuje ravnatelj.

Članak 26.

Dežurni radnik na porti (spremačica ili domar) mora se kulturno ponašati prema svim radnicima Škole, učenicima, roditeljima/skrbnicima te svim drugim strankama i građanima.

Nedolično ponašanje predstavlja teško kršenje kućnog reda.

Članak 27.

Dnevno u školi dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave prema rasporedu koji je izvješen u zbornici i prizemlju škole.

Dežurni učitelji osobno su odgovorni voditelju smjene i ravnatelju škole za dosljedno provođenje kućnog reda.

Članak 28.

Dežurni učitelji:

- dolaze u školu najmanje 20 minuta prije početka nastave
- odobravaju učenicima ulazak u školsku zgradu
- pozivaju učenike za početak nastave
- nadziru red u školskim hodnicima i učionicama za vrijeme odmora
- kontroliraju preobuvanje učenika
- provjeravaju čistoću učionica i hodnika
- organiziraju pružanje prve pomoći i ostale neophodne radnje na zbrinjavanju povrijeđenog učenika te obavještavaju stručnu službu i ravnatelja
- u školskoj blagovaonici nadziru ponašanje učenika (ulazak, izlazak te red u blagovaonici)
- obavljaju druge poslove na temelju zaključaka Učiteljskog vijeća.

VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 29.

Čistoću i higijenu u školi održava tehničko osoblje škole, ali su učenici i učitelji dužni paziti na red i čistoću kako u učionicama i drugim prostorijama škole, tako i ispred i oko škole.

Članak 30.

Za vrijeme boravka u školi svaki učenik mora paziti na čistoću prostora i svog radnog mjesta, a pri odlasku iz učionice svoje radno mjesto mora ostaviti urednim.

Naročito treba paziti na čistoću i red u toaletnim prostorijama.

Zabranjeno je svako razlijevanje vode po podu, polijevanje zidova, ostavljanje slavina otvorenim te šaranje i urezivanje po zidovima, namještaju, vratima i prozorima.

Članak 31.

Učenici su obvezni prati ruke prije jela, nakon uporaabe WC-a i uvijek kad imaju nečiste ruke te voditi stalnu brigu o osobnoj higijeni.

VIII. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 32.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima u učenju i njegovati prijateljske odnose
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštivati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Članak 33.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

IX. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I DJELATNIKA

Članak 34.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti djelatnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Članak 35.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama i invalidima.

Članak 36.

U prostorije u kojima se ne odvija nastava (zbornica, uredi, kabineti i dr.) učenici smiju ulaziti samo uz dopuštenje.

Članak 37.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

X. RADNO VRIJEME

Članak 38.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 22:00 sata.

Članak 39.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Radnik Škole ne može izbivati s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja, a u slučaju hitnog razloga može se javiti tajnici Škole koja će odmah izvijestiti ravnatelja.

Članak 40.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Vrijeme primanja roditelja objavljuje se na oglasnoj ploči te na web-stranici Škole.

Članak 41.

Uredovno vrijeme ravnatelja, tajnika, stručnih suradnika i knjižnice mora biti istaknuto na vratima prostorije.

XI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA

Članak 42.

Brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje te obavijest da je Škola pod sustavom videonadzora (porta, zbornica, hol, dvorana) moraju se istaknuti na vidljivim mjestima u školi.

Škola koristi sustav video nadzora zbog sigurnosti učenika, djelatnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole.

Članak 43.

U školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etičke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta i spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, svoje saznanje treba priopćiti odgovornoj osobi u školi.

Članak 44.

U školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog oblika ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

Ako i nakon upozorenja osoba iz stavka 2. ovog članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovog članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora Škole.

Ako se osoba ne udalji iz školskog prostora, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

XII. ODLAZAK IZ ŠKOLE I PONAŠANJE IZVAN ŠKOLE

Članak 45.

Poslije završene nastave učenici odlaze kućama ne zadržavajući se ispred škole, na igralištu ili u obližnjem parku.

Na putu do kuće pridržavaju se prometnih propisa.

Kad izlazi cijeli razred u pratnji nastavnika u posjet (izložba, knjižnica, kazalište, kino), učenici su dužni bez galame napustiti školu i zadržati se u redu sve dok pratitelj ne dozvoli razlaz.

U vrijeme rekreacije, kulturno-umjetničkih i sportskih programa, zabava, ekskurzija, učenici su se dužni ponašati u skladu s ovim Pravilnikom.

XIII. IZOSTANCI

Članak 46.

Učenici ne smiju bez dozvole izostajati ili kasniti na nastavu i druge odgojno-obrazovne aktivnosti.

Dozvolu za izostanke, sukladno Statutu OŠ dr. Ante Starčevića, na temelju pravodobnog zahtjeva roditelja/skrbnika, daju:

- predmetni učitelj za svoj sat/tijekom nastavnog dana
- razrednik za izostanak do tri radna dana (pojedinačna ili uzastopna)
- ravnatelj za izostanak do sedam uzastopnih radnih dana
- Učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest uzastopnih radnih dana

Roditelj odnosno skrbnik može više puta godišnje, osobno ili pisanim putem najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu, opravdati izostanak učenika za koji nije pravodobno podnesen zahtjev sukladno stavku 2. ovog članka u trajanju do tri radna dana.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od 3 radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

XIV. ČUVANJE ŠKOLSKE I OSOBNE IMOVINE

Članak 47.

Svi učenici i djelatnici škole dužni su čuvati školsku i osobnu imovinu po načelu dobrog gospodara te svaku štetu odmah prijaviti dežurnom ili predmetnom učitelju, oni potom izvješćuju tajnika škole, a u njegovom odsustvu ravnatelja ili stručne suradnike.

Članak 48.

Svaki uočen kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, tajniku ili domaru.

Članak 49.

Učenicima nije dozvoljeno donositi u školu nepotreban novac, nakit i predmete koji nisu potrebni za nastavu jer škola ne odgovara za gubitak ili krađu tih stvari.

Članak 50.

Prema učeniku koji na školskoj imovini, na imovini trećih osoba za vrijeme odvijanja izvanučionične nastave, na stvarima drugih učenika i djelatnika škole te u školskom autobusu počini namjerno kakvu štetu ili što otuđi, povrh zahtjeva za nadoknadu štete primijenit će se i odgovarajuća pedagoška mjera.

XV. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA

Članak 51.

Roditelji posjećuju školu u za to određeno vrijeme radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, individualne suradnje s razrednicima i učiteljima pojedinih

predmeta, radi suradnje sa stručnim suradnicima, ravnateljem te rješavanja administrativnih poslova u tajništvu i računovodstvu škole. Razgovor s predmetnim učiteljima roditelji dogovaraju u suradnji s razrednicima.

Radi sigurnosti djece i neometanog rada u školi, roditeljima i odraslim osobama nije dopušteno kretanje i zadržavanje po prostoru škole niti ulazak u učionicu i druge službene prostorije osim u slučajevima navedenim u prethodnom stavku.

Roditelji/odrasle osobe koje ulaze u školu, dužne su prijaviti dolazak dežurnom djelatniku te na porti pričekati daljnju uputu. Po obavljenom razgovoru u školi roditelji su dužni napustiti prostor škole.

Roditelji koji prate djecu u/iz škole, s djetetom se rastaju/čekaju ga kod ulaza u školsku zgradu, a iznimno, za lošeg vremena, u prostoru kod porte. Učenici sami ulaze u školu.

Članak 52.

U posljednjem tjednu prije završetka nastavne godine razrednici ne organiziraju individualne informativne razgovore za roditelje/staratelje.

U slučaju potrebe roditelji/staratelji se mogu obratiti stručnom suradniku - pedagogu uz prethodnu najavu.

Informacije tijekom godine obavljaju se u za to određeno vrijeme ili na poziv učitelja kako se ne bi ometala nastava.

Informacije roditeljima i isprike o izostancima ne primaju se telefonom.

XVI. VANJSKI KORISNICI

Članak 53.

Sportski klub ili grupa rekreativaca (korisnici) mogu ući u prostore za vježbanje samo uz pratnju trenera ili voditelja grupe rekreativaca (voditelji) prema rasporedu korištenja.

Korisnicima su na raspolaganju svlačionice i sanitarni čvorovi. Po presvlačenju voditelji zaključavaju svlačionice i ključeve nose u dvoranu.

Članak 54.

Korisnici ulaze u dvoranu isključivo u sportskoj opremi za dvoranu.

Sprave, uređaji i rekviziti koriste se strogo namjenski. Za rukovanje odgovoran je voditelj.

U prostor dvorane nije dopušteno unošenje jela i pića ni njihovo konzumiranje.

Članak 55.

Voditelji su dužni sva eventualna oštećenja prostora i opreme odmah prijaviti domaru ili spremačici.

Sva oštećenja nastala pri korištenju prostora i opreme korisnici moraju pravično nadoknaditi.

Korisnici su dužni dvoranu i prateće prostore ostaviti čistim i urednim. Voditelj odgovara za urednost korištenih prostora.

Članak 56.

Škola ne odgovara za gubitak osobnih stvari i novca jer se ne može jamčiti njihovo čuvanje.

Članak 57.

Korisnici dvorane ne mogu održavati utakmice ili treninge sa drugim klubovima ili grupama bez posebnog odobrenja ravnatelja.

XVI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 58.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza učenika i radnika škole.

Članak 59.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 60.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.

Članak 61.

Stranu osobu koja za vrijeme boravka u Školi teže krši kućni red, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole, a ako se usprotivi, pozvati policiju.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 64.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležan je Školski odbor.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Kućni red od 27.02. 2009. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Tajana Uroić, mag. prim. educ.

Ravnateljica:

Danijela Domitrović, prof.