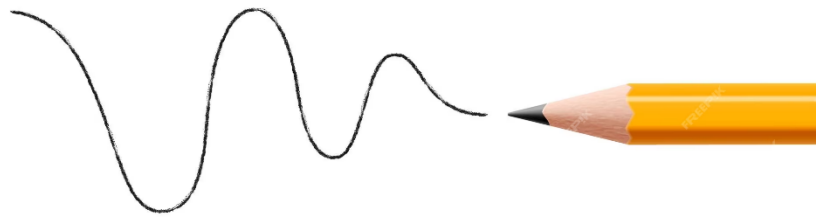


OSNOVNA ŠKOLA DR. ANTE STARČEVIĆA
Zagreb, Sv. Leopolda Mandića 55

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
za školsku godinu 2023./2024.**



rujan, 2023.

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	1
1.1. Podatci o školskom području	1
1.2. Unutarnji školski prostor	2
1.2.1. Raspored učionica, materijalni uvjeti i stanje opremljenosti	3
1.2.2. Nastavna sredstva i pomagala	4
1.2.3. Knjižni fond škole.....	4
1.3. Školski okoliš i plan uređenja	5
2. ZAPOSLENICI.....	6
2.1. Učitelji razredne nastave.....	6
2.2. Učitelji predmetne nastave.....	7
2.3. Ravnatelj i stručni suradnici.....	8
2.4. Mentori i savjetnici	9
2.5. Pripravnici.....	9
2.6. Pomoćnici u nastavi	9
2.7. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	10
3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE	11
3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	11
3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	12
3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručne službe	13
3.4. Podatci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima	14
4. ORGANIZACIJA RADA.....	20
4.1. Organizacija smjena.....	20
4.2. Podatci o razrednim odjelima	21
4.3. Dežurstvo na porti i školi.....	22
4.4. Prehrana učenika.....	22
4.5. Plan evakuacije	23
4.6. Godišnji kalendar rada škole.....	24
5. TJEDNI I GODŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	25
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	25
5.2. Plan provođenja izborne nastave	26
5.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za dopunsku nastavu	28
5.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za dodatnu nastavu.....	29
5.5. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za izvannastavne aktivnosti	30
5.6. Aktivnosti unutar školske dvorane.....	31
5.6.1. Školski športski klub “AS”	31
5.6.2. Suradnja s drugim klubovima	31
5.6.3. Vikendom u sportske dvorane	31
6. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE	32
7. ŠKOLOVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA.....	33
7.1. Školovanje učenika sa senzomotoričkim oštećenjima	33
7.2. Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju – Poludnevni boravak (PB).....	33
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG.....	34
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	34

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole	34
8.2. Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika.....	37
8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika osnovne škole	39
8.4. Školski preventivni program.....	40
8.5. Rad s darovitim učenicima	40
8.6. Projekti u školskoj godini 2023./2024.	41
8.7. Pripremna i dopunska nastava	42
10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA	44
UPRAVLJANJA	44
10.1. Plan rada Učiteljskoga vijeća.....	44
10.2. Plan rada Razrednih vijeća.....	45
10.2.1. Razrednici i zamjenici razrednika.....	47
10.3. Plan rada vijeća roditelja.....	48
10.4. Plan rada školskog odbora	49
10.5. Plan rada Vijeća učenika.....	50
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNIH	51
SURADNIKA I TEHNIČKOG OSOBLJA	51
11.1. Godišnji plan rada ravnatelja škole.....	51
11.2. Godišnji plan rada stručnog suradnika – psihologa škole.....	55
11.3. Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	58
11.4. Godišnji plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....	72
11.5. Plan rada stručnog suradnika – knjižničara škole	76
11.6. Plan rada tajnika.....	82
11.7. Plan rada računovođe.....	83
11.8 Plan rada blagajnika administratora	84
11.9. Plan rada kuharica.....	85
11.10. Plan rada domara	85
11.11. Plan rada spremačica	85
12. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	86

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI DR. ANTE STARČEVIĆA

Naziv škole:	OŠ dr. Ante Starčevića
Adresa škole:	Sv. Leopolda Mandića 55
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2851 615; 2852 351; 2950 608
Broj telefaksa:	01/2950 606
Internetska adresa:	skola@os-astarcevic-a-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-019
Matični broj škole:	03220478
OIB:	28957082165
Upis u sudski registar (broj i datum):	FI-5358/91-2 br. reg. uložka _1-1820
Škola vježbaonica za:	za edukacijske rehabilitatore
Ravnatelj škole:	Danijela Domitrović, v.d. ravnatelja
Zamjenik ravnatelja:	Marija Gjurgjan
Satničar i voditelj smjene:	Snježana Kedačić, Tanja Kralj
Broj učenika:	606
Broj učenika u razrednoj nastavi:	302
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	304
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	35
Broj učenika u produženom boravku:	108
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja: 08,00 – 13,05; Popodnevna: 14,00 – 19,05
Broj radnika:	75
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	7
Broj mentora:	3
Broj savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	97
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Blagovaonica:	1

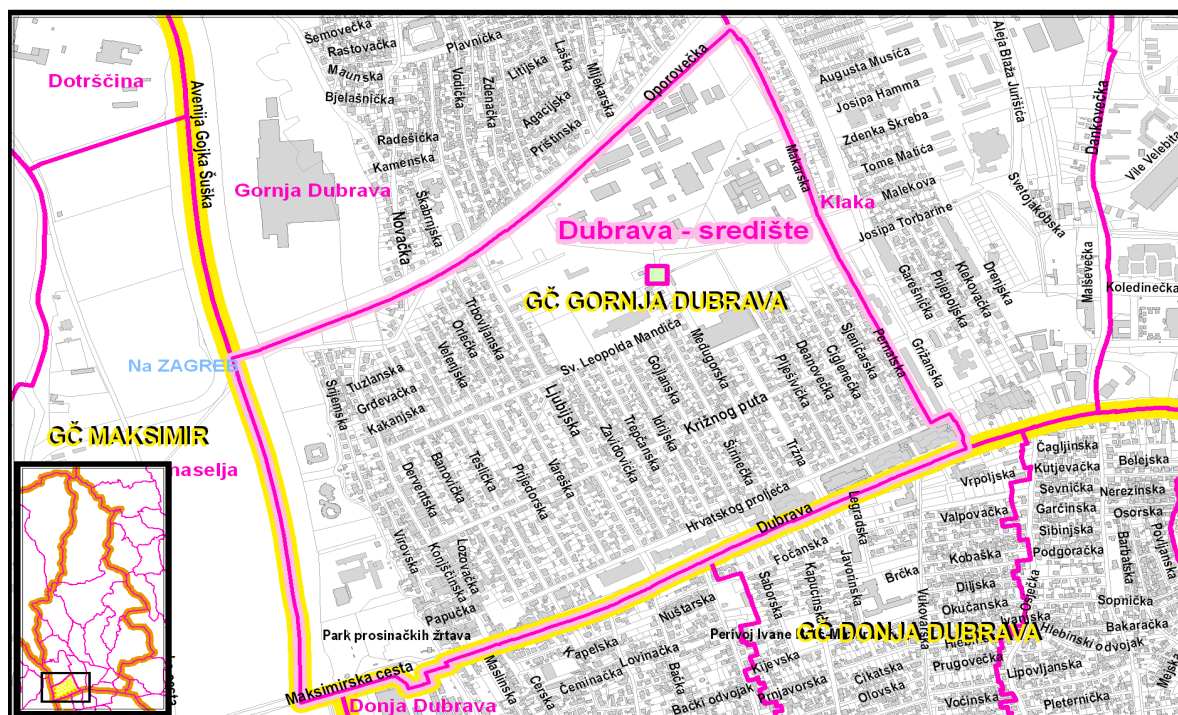
Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta osnovne škole *dr. Ante Starčevića*, Školski odbor je na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja na sjednici održanoj 05.10.2023., usvojio:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2023./24. GODINU

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o školskom području

Školsko područje čini dio naselja gradske četvrti Gornje Dubrave koji uključuje Mjesni odbor Dubrava Središte i dijelom Mjesni odbor Klaka prikazano na slici:



Školsko područje je prilično veliko. Prometnice kojima se učenici kreću od kuće do škole i nazad pružaju relativno dobru sigurnost za učenike od kuće do škole i od škole do kuće. Nakon izgradnje semafora na križanju ulice Križnog puta i Ljubijske ulice te križanju ulice Sv. Leopolda Mandića i Ljubijske ulice značajno je povećana sigurnost učenika u prometu. Povećan oprez potreban je na križanjima ulica koje su okomite na ulicu Križnog puta iako je postavljena horizontalna signalizacija. U suradnji s Mjesnim odborom Dubrava Središte, Vijećem gradske četvrti Gornja Dubrava i Zagrebačkim cestama svake godine se obnavlja vertikalna i horizontalna signalizacija na križanjima ulica i ispred škole.



Upisno područje Osnovne škole dr. Ante Starčevića obuhvaća sljedeće područje:

- S južne strane Aveniju Dubrava od potoka Štefanovec do Grižanske ulice uključujući sjevernu stranu Avenije Dubrava.
- S istočne strane školski prostor omeđen je Grižanskom ulicom do Avenije Dubrava i Oporovečke ulice, odnosno ulice Rudolfa Kolaka. U upisno područje škole uključena je zapadna strana Grižanske ulice.
- Sa sjeverne strane obuhvaća južnu stranu ulice Rudolfa Kolaka do Grižanske ulice.
- Prostor je sa zapadne strane omeđen potokom Štefanovec i Avenijom Dubrava do ulice Rudolfa Kolaka.

U većem dijelu školskog područja prevladavaju obiteljske kuće, a u Aveniji Dubrava, Grižanskoj ulici i Ulici Rudolfa Kolaka objekti društvene izgradnje s visoko stambenim objektima.

Na školskom području žive obitelji solidnoga materijalnog statusa, iako posljedice dugogodišnje krize sve izraženije utječu na materijalni status mnogih obitelji.

Škola se nalazi na takvom mjestu gdje je prometna povezanost gradskim prijevozom dobra. Avenijom Dubrava prometuje autobusni i tramvajski prijevoz, a Ljubijskom ulicom, Ulicom Rudolfa Kolaka i Grižanskom ulicom prometuje autobusni prijevoz. Budući učenici stanuju na upisnom signalizacija.

1.2. Unutarnji školski prostor

Škola je izgrađena 1959./60. godine, a početak rada bio je u rujnu školske 1960./61. godine. Sagrađena je od betonskih blokova i imala je ravni krov do 2005. godine koji je zamijenjen kosim limenim krovom. Drvena stolarija zamijenjena je aluminijskom na cijelom objektu, a nakon potresa 2020. godine obnovljeni su svi unutarnji prostori škole. Tijekom školske godine 2018./19. Grad Zagreb je financirao izmještanje i zamjenu stare kotlovnice novom digitalnom automatskom kotlovnicom. U prostoru stare kotlovnice 2020. godine na samom početku pandemije COVID 19 proširena je i opremljena kuhinja i blagovaonica, a projekt izgradnje i opremanja financirao je Gradski ured za obrazovanje i Grad Zagreb.

Nastava se odvija u 12 klasičnih učionica, dvije manje učionice u prizemlju, dva kabineta za fiziku/tehničku kulturu i kemiju/biologiju koje su obnovljene u školskoj godini 2021./2022., učionici informatike te dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu (22x11=244 m²) s pripadajućim muškim i ženskim svlačionicama. Učenicima i učiteljima je na raspolaganju i lijepo uređen prostor knjižnice veličine 95 m² u prizemlju. U prostoru nekadašnjeg stana domara nakon preuređenja nastao je prostor za potrebe grupe Produženog stručnog postupka (PSP-a). Sve učionice u školi su klimatizirane uključujući i školsku kuhinju i blagovaonicu, opremljene su LCD projektorima i računalima. Informatička učionica opremljena je s 22 prijenosna računala iz sredstava koje je školi doznacilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja za uvođenje informatike kao redovnog programa u pete i šeste razrede. Budući da je škola dosta stradala u potresu koji je 22. ožujka 2020. godine pogodio grad Zagreb, uz pomoć Grada Zagreba i Gradskog ureda za obrazovanje škola je gotovo potpuno obnovljena, osim učionice informatike, zbornice i ureda u prizemlju na sjevernoj strani. Zamijenjena



je kompletna stara rasvjeta led rasvjetom, popravljene i oličene zidovi u svim učionicama, hodnicima i stubištima, brušeni i lakirani parketi, zamijenjene klupe i stolice u svim učionicama, garderobni ormari učenika, uređeni sanitarni čvorovi na 1. i 2. katu s toplom vodom te sanirani zidovi u školskoj sportskoj dvorani.

1.2.1. Raspored učionica, materijalni uvjeti i stanje opremljenosti

Br. učionice	Razred	STARI NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Stanje opremljenosti	
			Broj	m ²	Broj	m ²	Opća opremlj.	Didakt. opremlj.
1.		Likovna i glazbena kultura	1	65			4	4
2.	1.a	2. prizemlje jug - PB	1	65			4	4
3.	1.b	3. prizemlje jug - PB	1	65			4	4
4.	2.b	4. prizemlje jug - PB	1	65			4	4
5.	2.a	5. prizemlje jug - tehnički	1				4	4
6.		Fizika i tehnički	1		1	63	4	4
7.		Kemija, priroda i biologija	1		1	63	4	4
8.	2.b 3.b	4. prizemlje sjever - PB	1	48			3	3
9.		Strani jezik	1	66			4	3
10.		Matematika	1	67			4	4
11.		Povijest i geografija	1	67			4	4
12.		Hrvatski jezik	1	67			4	4
13.	3.b 2.c	1/II kat	1	66			4	4
14.	4.b 4.a	2/II kat	1	67			4	4
15.	4.d 4.c	3/II kat	1	67			4	4
16.	1.c 3.c	4/II kat	1	67			4	4
17.		Informatika			1	64	4	4
18.		Hodnik i sanitarni čvor	2	11				
19.		Dvorana za TZK	1	245			4	4
20.		Svlačionica muška	1	19			3	3
21.		Tuševi muški	1	20			3	3
22.		Svlačionica ženska	1	19			3	3
23.		Tuševi ženski	1	19			3	3
24.		Kabinet učitelja TZK	1	19			3	3
25.		Spremište TZK	1	15			3	3
26.		Hodnik dvorana	1	64			4	4
27.		Server, arhiva i teh. osob.	1	20			4	4
28.		Atrij I		95			4	4
29.		Knjižnica	1	95			4	4
30.		Atrij II	1	95			4	4
31.		Atrij III	1	69			4	4
32.		Hodnik sjever	1	108			4	4
33.		Hodnik jug	1	122			4	4
34.		Hodnik stubište	1	56			4	4
35.		Učenički Ž i M WC	2	26			4	4



36.	Ulazni hol	1	145			4	4
37.	Ulaz, porta i spremišta	4	22			4	4
38.	Zbornica	1	65			4	4
39.	Ured ravnatelja	1	16			4	4
40.	Ured tajnice	1	15			4	3
41.	Ured psihologa	1	12			4	3
42.	Ured pedag. i def. rehab.	1	12			4	3
43.	Ured računovodstva	1	12			4	3
44.	Hodnik i sanitarni čvor za osoblje	3	15			4	4
45.	Kuhinja	1	50			5	5
46.	Blagovaonica	1	90			5	5
47.	Kotlovnica	1	31			5	5
48.	Radionica domari	1	47			4	4
49.	Hodnik 1. kat	1	169			4	4
50.	Učenički M i Ž WC i hodnici	4	22			4	4
51.	Spremište 1. i 2. kat	1	7			3	3
52.	Stubište I i II – 1. kat	2	33			4	4
53.	Vanjske stepenice	1	18			4	4
54.	Hodnik 2. kat	1	169			5	5
55.	Učenički M i Ž WC i hodnici	4	22			4	4
56.	Stubište I i II – 2.kat	2	33			4	4
	U K U P N O:	31	3495	3	190	4	4
	SVEUKUPNO	31	3685 m²			4	4

1.2.2 Nastavna sredstva i pomagala

Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagala, svaka učionica ima računalo i LCD projektor. Nažalost, računala u učionicama su već prilično zastarjela i trebalo bi ih zamijeniti. Kabineti fizike i kemije opremljeni su pametnim pločama u okviru projekta e-škole, te za učenike demonstracijskim kolicima s tabletima. Učionica stranih jezika također je opremljena pametnom pločom. Informatička učionica opremljena je s 24 nova prijenosna računala za učenike koja je škola dobila od Carneta. U školi je u svim učionicama brzi internet. Svi uredi opremljeni su računalima, a u zbornici se nalaze tri računala za potrebe učitelja i pisac u boji. Sve učionice na 1., 2. katu kao i one u prizemlju imaju klima uređaje. U knjižnici koja se nalazi u centralnom dijelu škole instalirana su četiri računala za učenike koje koriste u slobodno vrijeme. U sklopu knjižnice je i čitaonica s bogatim knjižnim fondom lektirne i referentne literature za učitelje.

1.2.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi – učenički	4698
Stručna literatura za učitelje	1160
Ostalo	338
U K U P N O	6196



1.3. Školski okoliš i plan uređenja

Okoliš škole sastoji se od velikih i prostranih zelenih površina koje se redovito održavaju te se nalaze u dobrom stanju. Na sjevernoj strani prema bočalištu i istočno prema susjedima škola za sportske aktivnosti koristi nekoliko sportskih igrališta. Nažalost, još uvijek nisu riješeni imovinsko pravni odnosi jer se radi o povratu privatne imovine pa prostor koji nazivamo „školskim” nije u vlasništvu škole. U suradnji s Gradom Zagrebom, već dugi niz godina, škola pokušava okončati postupak povrata, ali zbog velikog broja subjekata koji su u postupku, proces povratka ide sporo. Rješavanje je u završnoj fazi pa se može očekivati da će škola tijekom ove školske godine postati vlasnikom svih sportskih igrališta i zelenih površina ispred i iza škole te ćemo zatražiti od Vijeća gradske četvrti Gornja Dubrava postavljanje zaštitne ograde kako bi smanjili uništavanje i devastaciju prostora.

Na sjevernoj strani iznad škole, nalazi se veliki sportski centar s malonogometnim, rukometnim, dva košarkaška igrališta, polivalentnim igralištem za odbojku i tenis, igralištem za graničara, atletskom stazom i stazom za skok u dalj te s tribinama i vanjskom rasvjetom. U breziku iza škole prije nekoliko godina napravljena je učionica na otvorenom, a prošle školske godine Zrinjevac je iznad učionice na otvorenom napravio sjenicu veličine jedne učionice. Na prostoru do crkve s Hidrometeorološkim zavodom napravljena je meteorološka stanica za potrebe Globe programa u kojem sudjeluje naša škola već nekoliko godina. Zapadno od brezika prije četiri godine domari škole u suradnji s učenicima i učiteljima zasadili su voćnjak s 56 sadnica jabuka, krušaka, trešanja i višanja. Neke od voćaka već daju svoje prve plodove. Budući da breze polako odumiru i suše se, a neke je srušila oluja u srpnju na njihovo mjesto uz pomoć učenika, razrednika i domara škole posadili smo 14 pitomih kestena. S istočne strane prema susjedima u suradnji s Vijećem gradske četvrti Gornja Dubrava podignuta je zaštitna oграда.

Zapadno od škole je pastoralni centar Župe sv. Leopolda Bogdana Mandića.

S prednje strane nalazi se uređeni park koji je ograđen po cijeloj dužini parcele s južne strane objekta raznolikim biljkama, kamenjarem i cvijetnjakom.

Vanjsku ogradu i prilaz prema glavnom ulazu u školu, kao i ulazna vrata na kolnom ulazu, financiralo je Vijeće gradske četvrti Gornja Dubrava.

Unutar škole uređena su dva atrija uz pomoć Vijeća gradske četvrti Gornja Dubrava. U prvome se nalazi bista dr. Ante Starčevića postavljena za 35. obljetnicu škole, u drugom prostoru je učionica na otvorenom za potrebe nastave i za slobodno vrijeme učenika, a u trećem planiramo urediti viseći vrt i prostor za potrebe učenika u produženom boravku. Tražili smo od Vijeća gradske četvrti da se sljedeće godine u okviru malih komunalnih akcija prostori za učenike natkriju.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 600	4
2. Zelene površine	46.029	4
U K U P N O	47.629	4



2. ZAPOSLENICI

2.1. Učitelji razredne nastave

R. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Struč. sprema	Doš.
1.	Hella Bulat	učit. RN-HJ	VSS	NE
2.	Gordana Lukenda	učit. RN	VSS	NE
3.	Zrinka Perić*	učit. RN	VSS	NE
4.	Ana Ivanović	učit. RN	VSS	NE
5.	Sanja Župan	učit. RN	VSS	NE
6.	Katica Košar	učit. RN	VŠS	NE
7.	Anđela Miloloža	učit. RN	VSS	NE
8.	Kristina Žnidarić	učit. RN	VSS	NE
9.	Tajana Uroić	učit. RN	VSS	NE
10.	Brankica Makšijan	učit. RN	VSS	NE
11.	Josipa Soldo	učit. RN	VSS	NE
12.	Ivana Balcer Tandarić	učit. RN	VSS	NE
13.	Martina Koščak	učit. RN	VSS	NE
14.	Nives Macukić	učit. RN	VŠS	NE
15.	Arnerija Radoš	učit. RN	VSS	NE
16.	Lana Đurđek	učit. RN	VSS	NE
17.	Suzana Dragosavac*	učit. RN	VSS	NE
18.	Nikola Herceg	učit. RN	VSS	NE

Učitelji razredne nastave na zamijeni:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Struč. sprema	Mijenja
1.	Ivana Benko	učit. RN	VSS	Suzanu Dragosavac
2.	Marija Matasić	učit. RN	VSS	Zrinku Perić

Obrazloženje:

Razrednu nastavu izvodi 18 učitelja od čega 4 u produženom boravku. U školskoj godini 2023./2024. upisana su tri 1. razreda. Učiteljica Anđela Miloloža koja je bila u produženom boravku prešla je u razrednu nastavu na upražnjeno mjesto odlaskom učiteljice Marije Ilić u mirovinu. Na mjesto učiteljice Anđele Milolože u produženom boravku zaposlena je učiteljica Arnerija Radoš na 60 dana do dobivanja suglasnosti od Gradskog ureda za obrazovanje i raspisivanja natječaja.

Učiteljica Zrinka Perić nalazi se na porodiljnom dopustu, zamjenjuje ju Marija Matasić u 1.c razrednom odjelu. Učiteljicu Suzanu Dragosavac, koja je na porodiljnom dopustu mijenja Ivana Benko.



2.2. Učitelji predmetne nastave

Red broj	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet
1.	Dubravka Rovičanac	prof.	VSS	HJ
2.	Maja Colnago	prof.	VSS	HJ
3.	Maja Šolaja - ½ r. vr.	prof.	VSS	HJ
4.	Nataša Mrkonjić	prof.	VSS	HJ
5.	Stjepan Topolovec	mag. E,NJ	VSS	EJ i NJJ
6.	Olena Kovačević	prof.	VSS	EJ i FJ
7.	Ana Grančić Vuković	uč. RN-EJ	VSS	EJ
8.	Boris Dujić*	dipl. uč. RN-NJ.J.	VSS	NJJ
9.	Tanja Kralj	prof.	VSS	M
10.	Snježana Kedačić	prof.	VSS	M
11.	Jelena Martić	prof.	VSS	M
12.	Iva Pribolšan	mag. educ. math. et phys.	VSS	M
13.	Snježana Zdilar	prof.	VSS	K i B
14.	Borjana Šefer	dipl. vj.	VSS	V
15.	Jasmina Šilić	prof.	VSS	B i K
16.	Zvonko Ivanković	prof.	VSS	P
17.	Miroslav Kozina	prof.	MAG	G
18.	Saša Zamboni	prof.	VSS	P
19.	Marina Jurić	mag GEO-INF	VSS	I
20.	Marija Vrdoljak	prof.	VSS	I
21.	Niko Lauš	prof.	VSS	TK
22.	Helena Paripović	mag. gl. ped.	GL-AK.	GK
23.	Goran Turković	prof.	LK- ALU	LK
24.	Hrvoje Pajtak	mag.cin.	VSS	TZK
25.	Katarina Gotovac	prof.	VSS	TZK
26.	Zdenka Koljanin	vjer.	VSS	V
27.	Zorica Ivanković	vjer.	VSS	V
28.	Ivona Gornik	uč. RN-INF.	VSS	INF.
29.	Matej Turkalj	mag. educ. fiz.	VSS	FIZ.
30.	Luka Žižić	mag. educ. geogr.	VSS	GEO

Učitelji predmetne nastave na zamjeni:

Red broj	Ime i prezime	Zvanje	Sprema	Predmet	Mijenja
1.	Ines Ivančić	mag. educ. P i NJJ	VSS	NJJ	B. Dujić
2.	Luka Hosu	mag. gl. ped.	vss	GK	H. Paripović

Obrazloženje:



Predmetnu nastavu izvodi 29 učitelja. Nastava je stručno zastupljena. U odnosu na prošlu školsku godinu nije došlo do većih promjena u učiteljskom kadru predmetne nastave.

Prelaskom četiri četvrta razreda u predmetnu nastavu došlo je do povećanja fonda sati iz svih predmeta tako da neki od učitelja imaju zaduženja preko norme.

Budući da učitelj Boris Dujić koristi roditeljski dopust, na njegovo mjesto do dobivanja suglasnosti za raspisivanje natječaja Gradskog ureda za obrazovanje, na 60 dana zaposlena je učiteljica njemačkog jezika Ines Ivančić. Helenu Paripović, učiteljicu glazbene kulture, do povratka s roditeljskog dopusta mijenja Luka Hosu. Katarina Gotovac, učiteljica TZK koja je bila zaposlena na pola radnog vremena (druga polovica Vikend sport) prešla je na puno radno vrijeme umjesto Josipa Kune, učitelja TZK koji je otišao u mirovinu. Na njeno mjesto do dobivanja suglasnosti za raspisivanje natječaja Gradskog ureda za obrazovanje, na 60 dana zaposlen je Hrvoje Pajtak također učitelje TZK.

Na mjesto učiteljice geografije i povijesti Tajane Holjevac-Gagulić, pola radnog vremena, do dobivanja suglasnosti za raspisivanje natječaja Gradskog ureda za obrazovanje, na 60 dana zaposleni su Saša Zamboni – povijest i Luka Žižić – geografija.

2.3. Ravnatelj i stručni suradnici

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Sprema	Radno mjesto
1.	Danijela Domitrović	prof.	VSS	ravnatelj v.d.
2.	Elvira Nimac	prof.	VSS	psiholog
3.	Danijela Domitrović*	prof.	VSS	pedagog
4.	Marija Gjurgjan	prof.	VSS	edukacijski rehabilitator
5.	Ivana Degmečić	mag.specpr.EJ	VSS	knjižničar

Stručni suradnici na zamjeni:

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stu. str. sprema	Predmet	Mijenja
1.	Andrijana Kolak	prof. ped.	VSS	PED.	D. Domitrović

Ravnatelj škole, Nikica Mihaljević, otišao je u mirovinu s 31.8.2023. g. Temeljem natječaja za izbor ravnatelja na mjesto ravnatelja škole za petogodišnje mandatno razdoblje izabrana je Danijela Domitrović, stručna suradnica pedagoginja. Na mjestu stručnog suradnika pedagoga mijenja je Andrijana Kolak.



2.4. Mentori i savjetnici

Red. br.	Ime i prezime	Stu. str. sprema	Radno mjesto	NAPREDOVANJE Mentor / Savjetnik Izvrsni savjetnik
1.	Gordana Lukenda	VSS	učiteljica RN	savjetnik
2.	Dubravka Rovičanac	VSS	učiteljica HJ	savjetnik
3.	Elvira Nimac	VSS	str. sur. psiholog	savjetnik
4.	Maja Colnago	VSS	učiteljica HJ	mentor
5.	Marija Vrdoljak	VSS	učiteljica I	mentor
6.	Tajana Uroić	VSS	učiteljica RN	mentor

2.5. Pripravnici

Red broj	Ime i prezime	Zvanje	Stu. str.	Predmet	Mentor
1.	Ivana Benko	učit. RN	VSS	RN	Kristina Žnidarić
2.	Marija Matasić	učit. RN	VSS	RN	Tajana Uroić
3.	Ines Ivančić	mag. educ. P i NJJ	VSS	NJ	Stjepan Topolovec
4.	Matej Turkalj	mag. educ. fiz.	VSS	FIZ	Tomislav Novosel
5.	Luka Hosu	mag. gl. ped.	VSS	GK	Josip Cirimotić
6.	Hrvoje Pajtak	mag. cin.	VSS	TZK	Katarina Gotovac
7.	Luka Žižić	mag. educ. geogr.	VSS	GEO	Miroslav Kozina

2.6. Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema
1.	Marija Lukač	ing. odjevne tehnologije	VŠS
2.	Dario Radaš	srednja škola	SSS
3.	Marija Ilić	učitelj razredne nastave	VŠS
4.	Barbara Vidović	student	SSS
5.	Vesna Šapina	medicinska sestra	SSS



2.7. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos
1.	Andrea Miškić	mag. prava VSS	tajnica škole
2.	Nikolina Perić	ekonom. šk. SSS	računovođa škole
3.	Mira Gabelica	ekonomist	blagajnica-administrator
4.	Ljubica Perković	kuharica KV	kuharica
5.	Iva Ačkar	kuharica KV	kuharica
6.	Bernarda Milas	osnovna škola	pom. kuharica
7.	Tamara Heška	kuhar SSS	kuharica
8.	Irena Pavlek	KV graver	spremačica-dostavljač
9.	Nada Nekić	osnovna škola	spremačica
10.	Katica Bogetić*	osnovna škola	spremačica
11.	Jadranka Zmiš	KV krojač	spremačica
12.	Milka Zubčić	osnovna škola	spremačica
13.	Matej Bojanić	KV elektroinstalater	domar
14.	Ivica Bolešić	KV - instalater centralnog grijanja	domar

Napomena :

Spremačica Katica Bogetić nalazi se na bolovanju, zamjena je spremačica Arijana Vokić.
Tamara Heška je nova kuharica zaposlena na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.



3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

RB	UČITELJICA	RAZRED JEZIK -PB	UČIONIC A	Br. uč		UK. UČ.	R. N.	Razredn išstvo	UK.	DOP. N.	DOD. N.	ŽSV PROJEKT	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	Ukup. N. r.	Ost. pos	S. TJ.
				R. N.	m				ž							
1.	Lukenda	1.a - EJ/PB	II/1	13	11	24	16	1.a - 2	18	1-HM	1-M	1	-	21	19	40
2	Bulat	1.b - EJ/PB	II/2	11	11	22	16	1.b - 2	18	1-HM	1-M		1 - Prijatelji knjige	21	19	40
3	Matasić/Perić	1.c - EJ/PB	P jug/4	12	9	21	16	1.c - 2	18	1-HM	1-M		1 - Mali zbor	21	19	40
4.	Ivanović	2.a - EJ/PB	II/3	10	10	20	16	2.a - 2	18	1-HM	1-M		1 - Društvene igre	21	19	40
5.	Župan	2.b - EJ/PB	II/4	9	10	19	16	2.b - 2	18	1-HM	1-M	1	1 - GLOBE juniori	22	19	41
6.	Košar	2.c - EJ	P jug/2	10	10	20	16	2.c - 2	18	1-HM	1-M		1 - Kreativna skupina	21	19	40
7.	Miloloža	2.d - EJ/PB	P jug/3	8	13	21	16	2.d - 2	18	1-HM	1-M		1 - Domaćinstvo	21	19	40
8.	Žnidarić	3.a - EJ	P jug RN	11	12	23	16	3.a - 2	18	1-HM	1-M		1 - Bajkaonica	21	19	40
9.	Uroić	3.b - NJ	P sjever RN	14	3	17	16	3.a - 2	18	1-HM	1-M	1	1 - Dramska grupa	22	19	41
10.	Soldo	3.c - EJ	P jug/3	10	15	25	16	3.b - 2	18	1-HM	1-M		1 - Folklorna skupina	21	19	40
11.	Makšijan	3.d - EJ	3/2 kat	12	12	24	16	3.c - 2	18	1-HM	1-M		1 - Eko grupa	21	19	40
12.	Balcer-Tandarić	4.a - EJ	P sjever RN	14	9	23	15	4.b - 2	17	2-HM	1-M		1 - Likovna skupina	21	19	40
13.	Košćak	4.b - NJJ	P jug RN	10	11	21	15	4.c - 2	17	2-HM	1-M		1 – Kreativci	21	19	40
14.	Macukić	4.c - EJ	P jug/2	15	7	22	15	4.c - 2	17	2-HM	1-M		1 - Kreativna skupina	21	19	40
15.	Đurđek *PB	1.ac		16	12	28	24	-	24	-	-		1 – Recikliramo i igramo	25	15	40
16.	Radoš *PB	1.bc		14	14	28	24	-	24	-	-		1 - Likovna grupa	25	15	40
17.	Benko/Dragosavac *PB	2.ad		14	13	27	24	-	24	-	-		1 - Mali istraživači	25	15	40
18.	Herceg *PB	2.bd		13	15	27	24	-	24	-	-		1 - Dramska igraonica	25	15	40



3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

R.BR.	UČITELJI predmetne nastave	PREDMET	REDOVNA NASTAVA								UK. RN.	IZBORNA NASTAVA	UK. IN.	RAZ	6	KOL. UG.	UK.	UK.	DOP.	DOD.	INA	PR. TJ. ZAD.	UK.	OS.	TJ
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.				st.7.	7,8,9	4,6,10							NR.	POS	UK
			Či.7,8																						
1.	Rovičanac	HJ					abc-15		c-4		19		7.c-2			2	21	1-5.		1-film.		23	18	41	
2.	Colnago	HJ						ab-10		ab-8	18		8.0-2			2	20	1-8.		1-folk.		22	18	40	
3.	Šolaja	HJ						c-5		c-4	9					9	1-6.	1-6,8				11	9	20	
4.	Mrkonjić	HJ				d-5	d-5	ab-8			18		7.0-2		2	20	1-7.	1-5,7	1-radio.		23	18	41		
5.	Topolovec	EJ/NJ						acd-9		ac-6	15	EJ 6.b-2; EJ 7b-2	4			21	1-6,8	1-6,8				23	17	40	
6.	Grancić-Vuković	EJ						acd-9		ac-6	15	EJ 4.b-2; EJ 5.b-2; EJ 8.b-2;	6			2	23	1-5,7				24	17	41	
7.	Kovačević	EJ	abc-6	abcd-9	acd-6	ac-4					24					24			1-klg.		25	17	42		
8.	Dujić	NJ			b-2	b-2	b-3	b-3	b-3	b-3	16	NJ: 5.acd-2; 6.acd-2; 8.ac-2	6.				22	1-5,8	1			24	17	41	
9.	Kedačić	M					ab-8	c-4			12		6.c-2	3-ST	1-VS	6	18	1	1		1-ED 1-EM	22	18	40	
10.	Kralj	M								abc-12	12		8.c-2		2-VS	4	16	1	1	2	1-ED 1-EM	22	18	40	
11.	Martić	M				d-4			abc-12		16		5.0-2			2	18	2	2			22	18	40	
12.	Pribolšan	M				c-4		abc-12			16		5.c-2			2	18	2	2			22	18	40	
13.	Turkalj	F						abc-6	abc-6		12						12	1-7,8	1-7,8			14	10	24	
14.	Zdilar	B/K					abc-6	a-2	K:ac-4	K:abc-6	18						18	2-7,8	2-7,8	1	1.žsv	24	16	40	
15.	Šilić	B/K						bcd-6	B:abc-6; K:7.b-2	B:abc-6	20		8.a-2				22		2	1-GL		25	16	41	
16.	Ivanković	P					abcd-9	abcd-9		abc-6	22						22		1	1		24	16	40	
17.	Zamboni	P								abc-6	6						6					6	4	10	
18.	Kozina	G					abcd-6	ab-4	abc-6	abc-6	22						22		1	1		24	16	40	
19.	Žižić	G						cd-4			4									1		5	3	8	
20.	Lauš	TK					abcd-4	abcd-4	abc-3	abc-3	14			Bo-2	ZR-2		18				2 PROM 2 MOD 2 T. OR 1 GL. ML	22	18	40	
21.	Paripović	GK				abc-3		abcd-4	abcd-4	abc-3	abc-3	17		2-VZB		2	19					22	18	40	
22.	Turković	LK					abcd-4	abcd-4	abc-3	acb-3	14		5.0-2	1-VIŠ	3 SRV	7	21			ZB-1		22	18	40	
23.	Gotovac	TZK						abcd-9	ab-4	abc-6	18		7.a-2	ŠK-2		4	22			1-odb. 1-pp.		24	16	40	
24.	Pajtak	TZK					abcd-9		c-2		10	vikend šport 12	12				22			2		24	16	40	
25.	Ivanković	VJ										3.c-2; 4.abc-6; 6.abcd-8; 8.abc-2.c-2; 5.abcd-6; 5.abcd-8; 7.abc-6	22				22		1-5,7	1-dram.	24	16	40		
26.	Koljanin	VJ											22				22		1-6,8	1-svj.		24	16	40	
27.	Šefer	VJ										1.abc-6; 2.abd-6;	12				12			1-ck.		13	9	22	
28.	Vrdoljak	INF					abcd-9	a-2			10	7.abc-6;	6	6.a-2	1-Sp.		3	19	1	1	1-Pyt.	BO-2	24	18	40
29.	Jurić	INF						bcd-6			6	4.abc-6; 8.abc-4	10	6.b-2		3-IKT	6	21		2-Rob.	1-web	24	18	40	
30.	Gornik	INF										1.abc-6; 2.abcd-8; 3.abcd-8	22			1-IKT	1	23		1-web		24	16	40	



3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručne službe

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Sati tjedno
1.	Danijela Domitrović	profesor pedagogije i informatologije (opće)	ravnatelj	<i>pon-pet 7,00-15,00</i> <i>*jedan dan poslijepodne</i>	40
2.	Elvira Nimac	profesor psihologije	stručni suradnik psiholog	<i>uto,čet,pet 13,00-19,00</i> <i>pon,sri 7,30-13,30</i>	40
3.	Andrijana Kolak	profesor pedagogije	stručni suradnik pedagog	<i>pon,sri 12,00-18,00</i> <i>uto,čet,pet 8,00-14,00</i>	40
4.	Marija Gjurgjan	profesor rehabilitator	stručni suradnik edukacijski rehabilitator	<i>pon,sri 12,00-18,00</i> <i>uto,čet,pet 8,00-14,00</i>	40
5.	Ivana Degmečić	magistra bibliotekarstva	stručni suradnik knjižničar	<i>pon,sri 13,00-19,00</i> <i>uto,čet,pet 8,00-14,00</i>	40



3.4. Podatci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima

RB.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova	Sati tjedno	Rad. vrijeme	Napomena
1.	Andrea Miškić	mag. iur. VSS	tajnica škole	40	7,30 – 15,30	<i>jutarnja smjena</i>
2.	Nikolina Perić	ekon. šk. SSS	voditelj račun.	40	7,30 – 15,30	<i>jutarnja smjena</i>
3.	Mira Gabelica	polj.škola-ekon.smjer	blag.-administr.	40	7,30 – 15,30	<i>jutarnja smjena</i>
4.	Ivica Bolešić	KV-stolar	domar-ložač	40	6,30 - 14,00 14,30 - 22,00	<i>izmjena smjena tjedno prijepodne / poslijepodne</i>
5.	Matej Bojanić	automehaničar	domar-ložač	40	6,30 - 14,00 14,30 - 22,00	<i>izmjena smjena tjedno prijepodne / poslijepodne</i>
6.	Iva Ačkar	KV kuharica	kuharica	40	6,00 - 14,00	<i>mijenja smjenu</i>
7.	Ljubica Perković	KV kuharica	kuharica	40	11,00 – 19,00	<i>mijenja smjenu</i>
8.	Tamara Heška	SSS kuharica	kuharica	40	6,00 – 14,00	<i>mijenja smjenu</i>
9.	Bernarada Milas	osnov. šk. PKV	pom. kuharica	40	11,00 – 19,00	<i>mijenja smjenu</i>
10.	Jadranka Zmiš	KV krojač.	spremač.	40	6,30 - 14,00 13,30 – 21,00	<i>izmjena smjena tjedno prijepodne / poslijepodne</i>
11.	Katica Bogetić	osnov. šk. NKV	spremač.	40	6,30 - 14,00 13,30 - 21,00	<i>izmjena smjena tjedno prijepodne / poslijepodne</i>
12.	Nada Nekić	osnov. šk. NKV	spremač.	40	6,30 - 14,00 13,30 - 21,00	<i>izmjena smjena tjedno prijepodne / poslijepodne</i>
13.	Milka Zubčić	osnov. šk. NKV	spremač.	40	13,30 - 21,00	<i>poslijepodne</i>
14.	Irena Pavlek	KV graver	spremač.	40	6,30 - 14,00 13,30 – 21,00	<i>prijepodne radi na porti radi u smjenama</i>



4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Organizacija smjena

Rad u OŠ dr. Ante Starčevića od rujna 2023. godine, organiziran je u tri smjene: jutarnjoj, međusmjerni i popodnevnoj smjerni. Nastava započinje sa A smjenom ujutro s početkom u 8 sati. Svi učenici mijenjaju smjenu iz tjedna u tjedan. Jedan tjedan su u jutarnjoj smjerni, a drugi u popodnevnoj smjerni ovisno o tome koji razred pohađaju. Jedino 3.cd razredi pohađaju nastavu uvijek u međusmjerni.

4.1.1. Smjene u šk. god. 2023./2024.:

A smjena: 1.ABC, 2.ABCD, 3.AB, 5.ABCD, 7.ABC
B smjena: 4.ABC, 6.ABCD, 8.ABC
C međusmjerna: 3.CD

4.1.2. Raspored zvonaa:

PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
1. sat	8,00-8,45	1. sat	14,00 -14,45
2. sat	8,55-9,40	2. sat	14,50 -15,35
3. sat	9,50-10,35	3. sat	15,45 -16,30
4. sat	10,45-11,30	4. sat	16,40 -17,25
5. sat	11,35 -12,20	5. sat	17,30 -18,15
6. sat	12,25-13,10	6.sat	18,20-19,05
7./0. sat	13,10 -13,55		



4.2. Podatci o razrednim odjelima

RAZRED	Ukupno	M	Ž	M-Ž	Individ. pristup	Individ. pristup - UČENICE	Prilagođeni program	Prilagođeni program - UČENICE	Razrednik
1.A PB	24	13	11	2					<i>Gordana Lukenda</i>
1.B PB	22	12	10	2		1			<i>Hella Bulat Skorić</i>
1.C PB	21	12	9	3			1		<i>Marija Matasić (Perić Zrinka)</i>
1.	67	37	30	7		1	1		
2.A PB	20	10	10	0					<i>Ana Ivanović</i>
2.B PB	19	8	11	-3		1			<i>Sanja Župan</i>
2.C	20	10	10	0		1			<i>Katica Košar</i>
2.D PB	21	9	12	-3					<i>Anđela Milolaža</i>
2.	80	37	43	-6	0	2	0	0	
3.A	23	11	12	-1	1				<i>Kristina Žmidarić</i>
3.B	17	14	3	11	1				<i>Tajana Uroić</i>
3.C	25	10	15	-5					<i>Josipa Soldo</i>
3.D	24	12	12	0					<i>Brankica Makšijan</i>
3.	89	47	42	5	2	0	0	0	
4.A	23	14	9	5					<i>Ivana Balcer Tandarić</i>
4.B	21	10	11	-1	1				<i>Martina Koščak</i>
4.C	22	7	15	-8					<i>Nives Macukić</i>
4.	66	31	35	-4	1	0	0	0	
1.-4.	302	152	150	2	3	3	1	0	
5.A	26	15	11	4		1			<i>Ana Grančić Vuković</i>
5.B	18	8	10	-2					<i>Goran Turković</i>
5.C	25	14	11	3	2				<i>Iva Pribolšan</i>
5.D	25	12	13	-1					<i>Jelena Martić</i>
5.	94	49	45	4	2	1	0	0	
6.A	20	10	10	0	3	1			<i>Marija Vrdoljak</i>
6.B	19	8	11	-3					<i>Marina Jurić</i>
6.C	20	10	10	0	1				<i>Snježana Kedačić</i>
6.D	20	9	11	-2		1	1		<i>Stjepan Tolpolovec</i>
6.	79	37	42	-5	4	2	1	0	
7.A	26	13	13	0	2	2		1	<i>Katarina Gotovac</i>
7.B	21	10	11	-1			2		<i>Nataša Mrkonjić</i>
7.C	24	10	14	-4	0	1			<i>Dubravka Rovičanac</i>
7.	71	33	38	-5	2	3	2	1	
8.A	22	13	9	4	2	3	1		<i>Jasmina Šilić</i>
8.B	16	7	9	-2	1	1			<i>Maja Colnago</i>
8.C	22	12	10	2	1		1		<i>Tanja Kralj</i>
8.	60	32	28	4	4	4	2	0	
5.-8.	304	151	153	-2	12	10	5	1	
1.- 8.	606	303	303	0	15	13	6	1	



PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA		
RAZRED	BR. UČ.	UČITELJ/ICA
1.AC	28	<i>Lana Đurđek</i>
1.BC	28	<i>Arnerija Radoš</i>
2.AD	26	<i>Ivana Benko</i>
2.BD	26	<i>Nikola Herceg</i>
<i>ukupno učenika uključenih u program produženog boravka - 108</i>		

4.3. Dežurstvo na porti i školi

Na porti dežuraju spremačice i domari prema godišnjem rasporedu dežurstava. Dežurni vode svakodnevnu pisanu evidenciju ulaska i izlaska svih stranaka koje posjete školu i odgovorni su za kontrolu ulaska i izlaska iz škole. Stranke se primaju u holu škole, a ako je dogovoren posjet uredima, dovode se do ureda i zbornice uz najavu. Za vrijeme ulaska učenika na ulazu dežuraju učitelji, kao i na hodnicima u prizemlju, prvom i drugom katu. Svaki dežurni učitelj dužan je doći u propisano vrijeme prema rasporedu dežurstva. Svaki dežurni učitelj odgovoran je za red i mir na hodnicima za vrijeme odmora učenika. U slučaju eventualne ozljede učenika ili nastanka štete na imovini škole dežurni učitelj dužan je prijaviti u tajništvu škole i isto evidentirati u dnevnoj knjizi dežurstva koja se nalazi u zbornici na stolu ispod rasporeda sati. Svi učitelji predmetne i razredne nastave koji imaju zadnji sat s učenicima dužni su ih izvesti u miru i redu do izlaza iz škole. Svi učenici, učitelji i ostali zaposlenici dužni su poštivati Pravilnik o kućnom redu, a to isto vrijedi za sve stranke i goste koji posjete školu.

4.4. Prehrana učenika

Škola osigurava mliječni obrok učenicima koji se prijave za prehranu na početku školske godine. U školi mliječni obrok ove školske godine uzima 606 učenika, a 106 učenika u produženom boravku uzima ručak i užinu, kao i 20 učenika koji pohađaju Produženi stručni postupak (PSP) koji uzimaju svakodnevno ručak. Iznimno, ove školske godine učenicima 3.cd razreda, 49 učenika bit će omogućeno uzimanje ručka zbog toga što će svaki dan pohađati nastavu od 12,25 sati. Učenici koji se hrane u školskoj kuhinji hranu će uzimati u jutarnjoj smjeni nakon 1., 2. i 3. sata za vrijeme tri velika odmora od 10 minuta, a u poslijepodnevnoj smjeni za vrijeme dva velika odmora od 10 minuta nakon 2. i 3. sata.



4.5. Plan evakuacije

K A T	BR UČ	STARI NAZIVI UČIONICA	RAZRED I. i II smjena	EVAKUACISKI PUT	ZBORNO MJESTO
PRIZEMLJE	1.	likovni i glazbeni		ULAZ A	PARK ISPRED ŠKOLE
	2.	2. učionica jug	2.c i 4.c	GLAVNI JUG	
	3.	3. učionica jug	1.c i 3.d	ULAZ B DAVORANA JUG	DAVORANA ULAZ JUG PARK ISPRED
	4.	4. učionica jug	2.d i 3.c		
	5.	stari tehnički	3.a i 4.a	IZLAZ E DAVORANA SJEVER	DAVORANA IZLAZ SJEVER RUKOMETNO IGRALIŠTE
	6.	fizika			
	7.	kemija i biologija			
		8.	stari PSP	3.b i 4.b	
I. KAT	9.	engleski jezik		ULAZ D	BREZIK UČIONICA NA OTVORENOM
	10.	matematika		PARKIRAL. SJEV.	
	11.	povijest i geografija		ULAZ C	METEOROLOŠKA STANICA
	12.	hrvatski jezik		STUBIŠTE SJEV.	
II. KAT	13.	1. učionica	1.a	ULAZ D	BREZIK UČIONICA NA OTVORENOM
	14.	2. učionica	1.b	PARKIR. SJEV.	
	15.	3. učionica	2.a	ULAZ C	METEOROLOŠKA STANICA
	16.	4. učionica	2.b	STUBIŠTE SJEV	

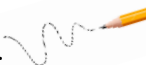
Napomena: Učionice u kojima nisu označeni razredi jer se u njima učenici izmjenjuju, Plan evakuacije odnosi se na razrede koji se zateknu prilikom vježbe ili nakon eventualnog potresa.



4.6. Godišnji kalendar rada škole

Obrazovno razdoblje	1. Mjesec	2. Dani mj.	3. Radni dani	4. Radni sati	5. Nast. dani	6. Nast. sati	7. Sub.	8. Nedj.	10. Blagd.	11. Učen. prazn.	12. God. odm.	Učenički odmori	Obilježavanje blagdana i važnih događaja
I. 4.IX. – 22.XI.2023.	IX.	30	21	168	20	160	5	4	0	0	0	JESENJI ODMOR: 30.X.-1.XI.2023. I. ZIMSKI ODMOR: 27.XII.2023.-5.I.2024.	4.IX. - Prvi dan škole 1.XI. - Svi sveti 18.XI. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata 15.XII. - Advent u Starčeviću 25. i 26. XII. 21.- Božić i Sv. Stjepan
	X.	31	22	176	20	160	4	5	0	2	0		
	XI.	30	21	168	21	168	3	4	2	0	0		
	XII.	31	19	152	16	128	5	5	2	3	0		
UKUPNO	IX.-XII.	122	83	664	77	616	17	18	4	5	0	II. ZIMSKI ODMOR: 19.II -23.II.2024. PROLJETNI ODM: 28.III.-5.IV.2024. LJETNI ODMOR: 22. VI.-31.VIII.2024. UPISI U 1. RAZRED:	1.I. - Nova godina 6.I. - Sveta tri kralja 31.III. - Uskrs 1. V. - Praznik rada 12.V. - Dan župe 23. V. - Dan škole 24. V. - Terenska nastava 1.-8. r. 30.V. - Dan državnosti 8.VI. - Tijelovo 22.VI. - Dan antifašističke borbe Završna svečanost 8-ih razreda
II. 8.I.- 21.VI.2024.	I.	31	22	176	18	144	3	4	2	4	0		
	II.	29	21	168	16	128	4	4	0	5	0		
	III.	31	21	168	19	152	5	5	1	2	0		
	IV.	30	21	168	17	136	4	4	1	4	0		
	V.	31	21	168	21	168	4	4	2	0	0		
VI	30	20	160	15	120	4	5	1	5	0			
UKUPNO	I. - VI.	182	126	1008	106	848	24	26	7	20	0		
	VII.	31	8*	64	0	0	4	4	0	23	15	GO 11.VII.-23.VIII.2024. Jesenji popravni rok: 22. i 23.VIII.2024.	5.VIII. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.VIII. - Velika Gospa
	VIII.	31	5*	40	0	0	5	4	2	20	15		
UKUPNO	VII. - VIII.	62	13	104	0	0	9	8	2	43	30	GODIŠNJE RADNIH DANA I SATI: 222 x 8 = 1776 GODIŠNJE NASTAVNIH DANA I SATI: 183 x 8 = 1464	
UKUPNO DANA/SATI		366	222	1776	183	1464	53	52	13	68	30		

Broj radnih dana u šk. 2023./24. god.	222
Broj dana godišnjeg odmora	30
Broj neradnih dana i blagdana	114
Ukupno dana u godini:	366



5. TJEDNI I GODŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Predmet	1. abc		2. abcd		3. abcd		4. abc		5. abcd		6.abcd		7.abc		8.abc		Uk. pl.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
HJ	5	525	5	700	5	700	5	525	5	700	5	700	4	420	4	420	38	4690
Str. jezik	2	210	2	280	2	280	2	210	3	420	3	420	3	315	3	315	20	2450
LK	1	105	1	140	1	140	1	105	1	140	1	140	1	105	1	105	8	980
GK	1	105	1	140	1	140	1	105	1	140	1	140	1	105	1	105	8	980
Matematika	4	420	4	560	4	560	4	420	4	560	4	560	4	420	4	420	32	3920
P i D	2	210	2	280	2	280	3	315									9	1085
Priroda									1,5	210	2	280					3,5	490
Biologija													2	210	2	210	4	420
Kemija													2	210	2	210	4	420
Fizika													2	210	2	210	4	420
Geografija									1,5	210	2	280	2	210	2	210	7,5	910
Povijest									2	280	2	280	2	210	2	210	8	980
Tehnička k.									1	140	1	140	1	105	1	105	4	490
Informatika									2	280	2	280					4	560
TZK	3	315	3	420	3	420	2	315	2	280	2	280	2	210	2	210	19	2450
UKUPNO	18	1890	18	2520	18	2520	18	1995	24	3360	25	3500	26	2730	26	2730	173	21245

Napomena: $G = T$ (broj nastavnih sati predmeta tjedno) • 35 tjedana (nastave) • broj razrednih odjela



5.2. Plan provođenja izborne nastave

Naziv programa	Izvršitelj	Razred	Broj Učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje
Njemački jezik	Dujić (zamj. Ivančić)	5.acd	17	1	2	70
		6.acd	19	1	2	70
		8.ac	9	1	2	70
Engleski jezik	Topolovec	7.b	17	1	2	70
		6.b	19	1	2	70
	Grančić-Vuković	4.b	21	1	2	70
		5.b	18	1	2	70
		8.b	14	1	2	70
Informatika	Gornik	1.abc	64	3	6	210
		2.abcd	80	4	8	280
		3.abcd	78	1	2	70
	Jurić	4.abc	61	3	6	210
		8.abc	24	2	4	140
	Vrdoljak	7.abc	43	3	6	210
Vjeronauk	Šefer	1.abc	60	3	6	210
		2.abd	53	3	6	210
	Koljanin	2.c	19	1	2	70
		3.abd	58	3	6	210
		5.abcd	82	4	8	280
		7.abc	61	3	6	210
	Ivanković Zo.	3.c	22	1	2	70
		4.abc	54	3	6	210
		6.abcd	64	4	8	280
		8.abc	53	3	6	210
Ukupno :		1.-8. r.	181	17	107	3640

*5.2.1. Godišnji font sati izborne nastave po razredima*

Naziv predmeta	1. abc	2. abcd	3. abcd	4. abc	5.abcd	6.abcd	7.abc	8.abc	Uk. pl.
Vjeronauk	210	280	280	210	280	280	210	210	1960
Informatika	210	280	280	210			210	140	1330
Njemački jezik				140	70	70	70	70	420
Engleski jezik				70	70	70	70	70	350
Ukupno:	420	560	560	630	420	420	560	490	4060



5.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za dopunsku nastavu

Razredna nastava:

Naziv predmeta	Izvršitelj	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
HRVATSKI JEZIK MATEMATIKA	G. Lukenda	1.a	3-5	1	1	35
	H. Bulat	1.b	3-5	1	1	35
	Z. Perić	1.c	3-5	1	1	35
	A. Ivanović	2.a	3-5	1	1	35
	S. Župan	2.b	3-5	1	1	35
	K. Košar	2.c	3-5	1	1	35
	A. Miloloža	2.d	3-5	1	1	35
	K. Žnidarić	3.a	3-5	1	1	35
	T. Uroić	3.b	3-5	1	1	35
	J. Soldo	3.c	3-5	1	1	35
	B. Makšijan	3.d	3-5	1	1	35
	I. Balcer Tandarić	4.a	3-5	2	2	70
	M. Koščak	4.b	3-5	2	2	70
	N. Macukić	4.c	3-5	2	2	70
UKUPNO:		1.-4.r.	51-85	17	17	595

Predmetna nastava:

Naziv predmeta	Izvršitelj	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Hrvatski jezik	D. Rovičanac	5.abcd	15	1	1	35
	M. Šolaja	6.abcd	8	1	1	35
	N. Mrkonjić	7.abc	10	1	1	35
	M. Colnago	8.abc	15	1	1	35
Engleski jezik	A. Grančić Vuković	5.abcd	5	1	1	35
		7.ac	5			
	S. Topolovec	6.abcd	12	1	1	35
	8.abc	9				
Njemački jezik	Dujić (zamj. I. Ivančić)	5.-8.r.	15	1	1	35
Matematika	I. Pribolšan	5.c	5	1	1	35
		6.abd	10			
	J. Martić	5.d	5	1	1	35
		7.abc	10			
	S. Kedačić	5ab, 6c	10	2	1	35
	T. Kralj	8.abc	10	1	1	35
Fizika	M. Turkalj	7.abc	10	1	0,5	17,5
		8.abc	10	1	0,5	17,5
Kemija	S. Zdilar	7.abc	10	1	1	35
		8.abc	15	1	1	35
Informatika	M. Vrdoljak	5bcd	15	1	1	35
UKUPNO:		5.-8. r.	204	19	17	595



5.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za dodatnu nastavu

Razredna nastava

Naziv predmeta	Izvršitelj	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
MATEMATIKA	G. Lukenda	1.a	3-5	1	1	35
	H. Bulat	1.b	3-5	1	1	35
	Z. Perić	1.c	3-5	1	1	35
	A. Ivanović	2.a	3-5	1	1	35
	S. Župan	2.b	3-5	1	1	35
	K. Košar	2.c	4	1	1	35
	A. Miloloža	2.d	3-5	1	1	35
	K. Žnidarić	3.a	4	1	1	35
	T. Uroić	3.b	5	1	1	35
	J. Soldo	3.c	5	1	1	35
	B. Makšijan	3.d	6	1	1	35
	I. Balcer Tandarić	4.a	5	1	1	35
	M. Koščak	4.b	5	1	1	35
	N. Macukić	4.c	5	1	1	35
UKUPNO:		1.-4.r.	oko 69	14	14	490

Predmetna nastava:

Naziv predmeta	Izvršitelj	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Sati tjedno	Sati god.
Hrvatski jezik	N. Mrkonjić	7.abc	5	1	1	35
	M. Šolaja	6.abcd 8.abc	10	1	1	35
Matematika	I. Pribolšan	5.c, 6.abd	10	2	2	70
	J. Martić	5.d, 7.abc	7	2	2	70
	S. Kedačić	5.ab, 6.c	8	2	1	35
	T. Kralj	8.abc	5	1	1	35
Engleski jezik	A. Grančić-Vuković	7.ac	5	1	1	35
	S. Toplovec	8.abc	8	1	1	35
Njemački jezik	B. Dujić (zamj. Ivančić)	8.abc	5	1	1	35
Fizika	M. Turkalj	7.abc	5	1	1	35
		8.abc				
Kemija	S. Zdilar	7.ac	5	1	1	35
		8.abc	6	1	1	35
		7.b	3	1	1	35
Biologija	J. Šilić	7.abc	14	1	1	35
		8.abc				
Povijest	Z. Ivanković	7. abc	5	1	1	35
Geografija	M. Kozina	5.-8.	12	1	1	35
Vjeronauk	Zo. Ivanković	6.abcd, 8.abc	15	1	1	35
		5.abcd, 7.abc	8	1	1	35
Informatika	M. Vrdoljak	7.abc	6	1	1	35
UKUPNO:		5.-8.r.	142	23	22	735

5.5. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za izvannastavne aktivnosti

RED. BR.	IZVRŠITELJ	NAZIV GRUPE	BR. UČENIKA	SATI TJ.	SATI GOD.
1.	SOLDO	Folklorna skupina	14	1	35
2.	UROIĆ	Dramska grupa	16	1	35
3.	ŽNIDARIĆ	Bajkaonica	15	1	35
4.	MAKŠIJAN	Eko grupa	7	1	35
5.	RADOŠ	Likovna grupa	27	1	35
6.	BALCER-TANDARIĆ	Likovna skupina	10	1	35
7.	KOŠČAK	Kreativci	10	1	35
8.	MACUKIĆ	Kreativna skupina	10	1	35
9.	BULAT	Prijatelji knjige	12	1	35
10.	MILOLOŽA	Domaćinstvo	19	1	35
11.	IVANOVIĆ	Društvene igre	24	1	35
12.	ĐURĐEK	Recikliramo i igramo	29	1	35
13.	DRAGOSAVAC	Mali istraživači	26	1	35
14.	HERCEG	Dramska igraonica	25	1	35
15.	ŽUPAN	GLOBE juniori	19	1	35
16.	ROVIČANAC	GREMLINI – filmska družina škole	20	1	35
17.	PERIĆ	Mali zbor	10-15	1	35
18.	COLNAGO	Folklor	15-30	1	35
19.	ZDILAR	Mirisni vrt	10-15	1	35
20.	IVANKOVIĆ Zv.	Povijesna grupa	7	1	35
21.	MRKONJIĆ	Radijska skupina FM-ovci	10	1	35
22.	KOVAČEVIĆ	KLUPKO – pletenje, vez	5-7	1	35
23.	ŠILIĆ	GLOBE program	10	1	35
24.	PARIPOVIĆ	Pjevački zbor starijeg uzrasta	30-40	2	70
25.	PARIPOVIĆ	Tambure	3-5	2	70
26.	PARIPOVIĆ	Grupa ljubitelja glazbe	5-15	1	35
27.	KOLJANIN	Svjetlost	8-10	1	35
28.	TURKOVIĆ	Učenička zadruga Breza	5-10	1	35
29.	TURKOVIĆ	Likovno-estetska grupa	5-10	2	70
30.	VRDOLJAK	Python	6	1	35
31.	KOZINA	SEIZMOLOGIJA – zašto se Zagreb trese?	8-6	1	35
32.	IVANKOVIĆ Zo.	Dramska grupa	10-15	1	35
33.	LAUŠ	Školska prometna jedinica	16	1	35
34.	LAUŠ	Modelari	12	2	70
35.	JURIČ	Robotika	10	1	35
36.	KRALJ	MATEMATIKA 8+	10	1	35
37.	GOTOVAC	Prva pomoć	12	1	35
38.	GOTOVAC	Odbojka	10-15	1	35



5.6. Aktivnosti unutar školske dvorane

5.6.1. Školski športski klub "AS"

R.BR	IZVRŠITELJ	NAZIV GRUPE	BR. UČ.	S. TJ.	S. G.
1.	Gotovac	ŠŠK "AS"	50	2	70
2.	Gotovac	Odbojka	30	1	35
3.	Pajtak	Nogomet	30	2	70
4.	Pajtak	Vikendom u sportske dvorane	15-25	12	420

5.6.2. Suradnja s drugim klubovima

R.BR	IZVRŠITELJ	NAZIV GRUPE	BR. UČ.	S. TJ.	S. GOD.
1.	Odbojkaški klub	Odbojka (ž)	10-15	2	70
2.	KK Dubrava	Košarka (m)	10-15	2	70
3.	Zg-Dubrava	Rukomet	10-15	2	70
4.	Karate	Karate	15-20	3	105
5.	Plesni punktovi	Ples	15-20	1	35

5.6.3. Vikendom u sportske dvorane

I ove školske godine u školi će se provoditi program Vikendom u sportske dvorane koji financira Gradski ured za obrazovanje grada Zagreba. U program su uključeni učenici razredne i predmetne nastave, a voditelj je učitelj TZK Hrvoje Pajtak.



6. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Obuka plivanja za učenike drugih razreda planira se ostvariti tijekom prvoga polugodišta. Nositelji aktivnosti su učiteljice drugih razreda: A. Ivanović, S. Župan, K. Košar i A. Miloloža. Učenike na obuku plivanja prate sve učiteljice razredne nastave.

Škola u prirodi za učenike 3. i 4. razreda realizirana je u vremenu od 25.-29. 9. 2023. g. u Novom Vinodolskom. Nositelji aktivnosti su učiteljice trećih i četvrtih razreda: K. Žnidarić, T. Uroić, J. Soldo, B. Makšijan, I. Balcer-Tandarić, M. Koščak i N. Macukić.

Maturalna ekskurzija učenika 8.-ih razreda u trajanju od pet dana realizirana je u vremenu od 11.-15. 9. 2023. godine odlaskom u Seget Donji. Nositelji aktivnosti su razrednici osmih razreda: J. Šilić, M. Colnago i T. Kralj, te pratnja K. Gotovac.

Terenska nastava za učenike osmih razreda, posjet gradu Vukovaru planirana je 11. i 12. siječnja 2024. godine. Nositelji aktivnosti su razrednici osmih razreda: J. Šilić, M. Colnago i T. Kralj i pratnja prema broju učenika.

Jednodnevni izleti kao oblik terenske nastave planiraju se 24. svibnja 2024. god. Izvršitelji će biti razrednici i pratitelji prema broju učenika.¹ Ove školske godine voditelji će biti razrednici c razrednih odjela.

RB	RO	Odredište	Razrednici
1.	1.abc	SELJAČKI TURIZAM ŠIMANOVIĆ	<i>Lukenda, Bulat, Perić</i>
2.	2.abcd	KLJUČIĆ BRDO	<i>Ivanović, Župan, Košar, Miloloža</i>
3.	3.abcd	VELIKI GRĐEVAC I BJELOVAR	<i>Žnidarić, Uroić, Soldo i Makšijan</i>
4.	4.abc	OGULIN	<i>Balcer-Tandarić, Koščak i Macukić</i>
5.	5.abcd	KARLOVAC – AQUATIKA + NIKOLA TESLA EXPERIENCE CENTER + ŽITNA LAĐA	<i>Lukenda Bulat, Ilić i Radoš</i>
6.	6.abcd	ALEJA GLAGOLJAŠA – HUM I ROČ, MOTOVUN	<i>Vrdoljak, Jurić, Kedačić i Paripović</i>
7.	7.abc	ALEJA GLAGOLJAŠA – HUM I ROČ, MOTOVUN	<i>Gotovac, Mrkonjić, Rovičanac</i>
8.	8.abc	OTOG PAG – PAG + MUZEJ SOLI + SOLANA + SIRANA + LUNJSKI MASLINICI	<i>Šilić, Colnago, Kralj</i>

Svi ostali oblici izvan učioničke i terenske nastave kao što su: posjet kinima, kazalištima, muzejima i dr., planirano vrijeme realizacije i mjesta koja se namjeravaju obuhvatiti terenskom nastavom dogovoreno je na timskim planiranjima, a plan istih se nalazi u Školskom kurikulumu koji će zajedno s Godišnjim planom i programom rada biti objavljen na mrežnoj stranici škole.

¹ Učiteljsko vijeće odredit će točne datume jednodnevnih izleta.



7. ŠKOLOVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA

U našoj školi se prema primjerenom obliku školovanja školuje 35 učenika, sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015). 7 učenika školuje se prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.), dok se 28 učenika školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.). Za šestero učenika pokrenut je postupak promjene oblika školovanja.

U našoj školi sudionici primjerenih oblika školovanja za učenike s teškoćama su učitelji u suradnji sa stručnim suradnikom edukacijskim rehabilitatorom, pri čemu se postupci u radu s učenicima individualiziraju ovisno o osobinama svakog učenika. Učenici s teškoćama u razvoju sustavno su obuhvaćeni edukacijsko-rehabilitacijskim radom i praćenjem edukacijskog rehabilitatora tijekom cijele školske godine pri tom poštujući i provodeći epidemiološke mjere i Upute HZJZ-a.

Gradski ured za obrazovanje u šk. god. 2023./2024. financirat će pet pomoćnika u nastavi: za učenike u 1.c, 2.b, 3.a., 3.b, 4.b i 7.a razredu.

Broj učenika s promijenjenim oblikom školovanja po razredima									
Razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	2	2	1	3	6	5	8	28
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	0	0	0	0	1	3	2	7
Ukupno	2	2	2	1	3	7	8	10	35

7.1 Školovanje učenika sa senzomotoričkim oštećenjima

U školi se trenutno školuju 2 učenika sa senzomotoričkim oštećenjima.

7.2 Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju – Poludnevni boravak (PB)

Dio učenika koji su rizični za razvoj poremećaja u ponašanju i/ili akademski neuspjeh, uključen je u Poludnevni boravak (PB) koji funkcionira unutar škole. Rad se odvija u dvije grupe koju vode Lidija Perić i Mira Pavković, socijalne pedagoginje, zaposlenice Centra za pružanje usluga u zajednici, Dugave. U PB je uključeno 20 učenika IV-VIII. razreda. Učenici borave u Grupi od 12,00 do 17,00 sati kad su na nastavi u jutarnjoj smjeni i od 9,00 do 14,00 kad su na nastavi u poslijepodnevnoj smjeni. Voditeljice tretmana ih usmjeravaju u izvršavanju školskih obaveza te rade na svladavanju nastavnog gradiva i razvijanju radnih navika, kao i korekciji društveno neprihvatljivih ponašanja i poticanju razvoja socio-emocionalnih sposobnosti i vještina, te usvajanju prihvatljivih i korisnih načina ispunjavanja slobodnog vremena.

U tijeku boravka u Grupi učenicima je osiguran ručak. Voditeljice Grupa intenzivno rade i s roditeljima uključenih učenika. Prisutna je tendencija sve ranijeg uključivanja učenika u tretman PB-a, što daje brže i trajnije rezultate. Opažljivi rezultati rada s učenicima uključenim u PB su jako dobri i može se zaključiti da su u potpunosti ispunjeni svi ciljevi takvog tretmana učenika rizičnih za poremećaje ponašanja i/ili akademski neuspjeh.



8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

RUJAN

- Školska priredba za učenike 1. razreda
- Europski dan jezika koji se slavi **26. rujna** svake godine, obilježava se zajedničkom temom koju svaka država (EJ, NJEM) razradi prema svojim željama i resursima. Posvećujemo ga prevoditeljima i prevođenju sa stranih jezika. Organizacija mini projektnog dana **QR Code Hunt**

LISTOPAD

- **5. listopada** Svjetski dan učitelja
- **11.10.** Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Mjesec hrvatske knjige manifestacija je kojom se od **15. listopada do 15. studenoga** nastoji poticati čitanje različitim programima na državnoj i lokalnoj razini. Mjesec hrvatske knjige ove će se godine održati s motom: Neka ti knjiga ne bude strana(c), posvećeno prevoditeljima
- Dan rječnika obilježava se **16. listopada**, izložba najpoznatijih rječnika raznih jezika u školskoj knjižnici, Rječnici se mogu prelistati i u školskoj knjižnici.

STUDENI

- Dan hrvatskih knjižnica obilježava se **11. studenoga**, u Mjesecu hrvatske knjige. Ustanovljeno od HKD-a, 2010. g. kako bi javnost stekla uvid u aktivnosti i djelovanje knjižnica. Prvi je put obilježen 2010. godine na Interliberu kampanjom Imam pravo znati, imam pravo na knjižnicu.
- Organizirani odlazak na **Interliber** u suradnji sa profesoricama HJ i učiteljicama RN
- Organizirati književni susret – u suradnji i dogovoru s učiteljicama RN dolazak Jadranke Čunčić Bandov
- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 2023. **18. listopada** (subota)
- Obilježiti 125. g. rođenja Antuna Branka Šimića (18. 11. 1898.) – recital i izložba posvećena pjesniku.

PROSINAC

- Pripremiti s učenicima likovne grupe i grupe Mladih knjižničara izložbu **Božićni običaji** hrvatskog naroda u predvorju škole.
- **Obilježavanje Sv. Nikole** – vjeroučitelji i učitelji RN



- Organizacija projektnog dana *Advent u Starčeviću*

SIJEČANJ

- Noć muzeja (**zadnji petak u mjesecu siječnju**), manifestacija koju provode muzeji diljem Hrvatske, a organizira je Hrvatsko muzejsko društvo. Nastoji stvoriti sliku o muzejima kao čuvarima baštine i identiteta te prostorima zabave, odnosno ugraditi ih u koncept slobodnoga vremena i razonode. Prigodan program organizira se svake godine, od 18 sati do jedan sat iza ponoći, uz besplatan ulaz u muzeje, galerije i ostale kulturne ustanove. Aktivnost s učenicima: Muzeji mogu graditi, prigodne izložbe, posjeti lokalnom ili gradskim muzejima i sl.

VELJAČA

- Obilježiti 700. obljetnicu smrti istraživača Marka Pola (umro 8. 1. 1324.) – pripremiti školski projekt **PUTEVIMA SVILE** (od studenoga 2023. do kraja siječnja 2024.), u suradnji s profesorima povijesti i geografije, sve predstaviti u veljači; organizirati neko putopisno predavanje: npr. Davor Rostuhar
- Valentinovo – obilježiti u suradnji s aktivom hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti (14. veljače) - čitamo, pišemo i govorimo ljubavnu poeziju, pjevamo o ljubavi.
- Međunarodni dan materinskoga jezika – **21. veljače**, proglašen je odlukom UNESCO-a 1999. g., čime se pridaje važnost materinskom jeziku. Istražiti s učenicima povijest svoga materinskoga jezika, značenje pojmova standardni jezik i materinski jezik, njegove pojavne oblike (dijalekte, narječja, mjesne i lokalne govore, žargon).
- Zadnja srijeda u mjesec veljači obilježavanje Pin Shirt Day **22. veljače 2023.** – učenici dolaze u školu odjeveni u ružičastu majicu. Na satovima razrednika kratki sadržaj obilježavanja.

OŽUJAK

- **Dani hrvatskoga jezika** obilježavaju se svake godine od **11. do 17. ožujka**, odlukom Hrvatskoga sabora od 1991. godine. To je i spomen na Deklaraciju o nazivu i položaju hrvatskoga književnog jezika, objavljenu 17. ožujka 1967. g. u tjedniku Telegram s potpisima osamnaest hrvatskih znanstvenih i kulturnih ustanova. Osmisliti program s učenicima kojim ćemo proslaviti neki aspekt hrvatskoga jezika. Predstaviti jedno ili sva tri hrvatska narječja prigodnim programom; predstaviti tradiciju toga narječja (kulturno-književnu, jezičnu); razgovarati s učenicima koji govore kajkavskim ili čakavskim narječjem – osmisliti neku aktivnost.
- **Svjetski dan pripovijedanja** obilježava se **20. ožujka**. Zamišljen je kao dan kada se svuda u svijetu, na različitim jezicima pričaju priče, slaveći pripovijedanje kao jedno od najvećih ljudskih umijeća.. Organizirati događaj 'Veliki čitaju malima'.



TRAVANJ

- **Međunarodni dan dječje knjige** obilježava se **2. travnja** svake godine, a njime se želi ukazati na važnost dječje književnosti i ljubavi prema čitanju. Hrvatska udruga školskih knjižničara obilježava Međunarodni dan dječje knjige svečanošću knjige i čitanja Knjižna BOOKA! u auli Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, od travnja do svibnja, gdje knjigu glasno slave učenici iz osnovnih i srednjih škola, kao i pisci za mlade. Predstaviti neku aktivnost s učenicima, školski projekt i sl., likovni radovi naših učenika
- **Dan hrvatske knjige** obilježava se **22. travnja** u čast Marka Marulića koji je na taj datum 1501. g. dovršio svoju Juditu.
- **Noć knjige** je manifestacija pokrenuta 2012. g. a povod su joj Svjetski dan knjige i autorskih prava (**23. travnja**) te Dan hrvatske knjige (**22. travnja**). Posvećujemo je velikom pjesniku Georgu Gordonu Byronu, uz 200. obl. smrti (19. 4. 1824.), u suradnji s profesorima engleskog jezika. Organizacija ini Projektnog dana u knjižnici.

SVIBANJ

- Dan grada Zagreba, 31. svibnja – radovi učenika Likovne grupe (oslikani motivi)
- Dan škole – Projektni dan / priredba

LIPANJ

- **Završna izložbu** svih aktivnosti uz **Otvoreni dan škole**, promovirati svoje aktivnosti i pokazati rad s učenicima. Povezati se s lokalnom zajednicom, suradnjom s narodnom knjižnicom, obližnjim muzejom, narodnim sveučilištem, kulturnim i javnim ustanovama.
- **Završna priredba** – oproštaj s osmašima



8.2. Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika

Ambulanta za školsku i adolescentnu medicinu

Adresa: Aleja lipa 1H, Dubrava (Retkovec), Zagreb

Pacijenti se primaju : parni datumi: od 8 sati do 13 sati

Tel: 01/2917710 neparni datumi: od 14 sati do 19 sati

E-mail: Liječnica (Hana Škornjak, dr.med): hana.skornjak@stampar.hr

Medicinska sestra (Nataša Marić, bacc.med.techn.): natasa.maric@stampar.hr

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika provode se u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obaveznog cijepljenja

- I. razred Cijepljenje protiv: Dječje paralize i Ospica, zaušnjaka i rubeole (prilikom pregleda za upis u 1. razred).
- VIII. razred Cijepljenje protiv : Difterije i tetanusa i Dječje paralize

Cijepljenje protiv HPV-a (preporučeno cijepljenje, nije obavezno)

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja



11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

PRIORITETNE AKTIVNOSTI

- I. Sistematski pregledi 8. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.**
Uz pregled : cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize.
- II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.**
- III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.**
- IV. Pregledi za smještaj u studentski dom – kontinuirano prema zahtjevima.**
- V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima**
- VI. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima.**
 - Profesionalno usmjeravanje
 - Primjerene oblike školovanja
 - Mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga
 - Oslobođenja od tjeļovjezbe
 - Druge potvrde
- VII. Zdravstveni odgoj na daljinu –kontinuirano.**
 - video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.- 4. razred) odobreni od MZO
- VIII. Savjetovališni rad – kontinuirano prema zahtjevima.** Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.
- IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – 8. razredi – tijekom sistematskog pregleda**
- X. Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije – kontinuirano prema potrebi.**

AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

- X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu.**
- XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.**
- XII. 1.godina studija- tijekom cijele akademske godine.**
- XIII. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantomama tijekom drugih pregleda na koje je učenik/student došao.**



8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika osnovne škole

R.br.	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA ŠK. GOD. 2023./'24.	IZVRŠITELJ	MJESEC
1.	Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja.	razrednici	IX.
2.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. - anketiranje učenika 8. r. i obrada anketnih upitnika - prikupljanje podataka i informiranje HZZ-a o učenicima koji se školuju po promijenjenome obliku školovanja, učenika sa zdravstvenim teškoćama, sa slabijim socio-ekonomskim statusom - upućivanje učenika na profesionalno usmjeravanje u Zavod za zapošljavanje.	pedagog, razrednici, školska liječnica	X. tijekom godine
3.	Rad s učenicima. - Anketa interesa, anketiranje i obrada podataka - individualno informiranje i savjetovanje prema potrebi.	pedagog, razrednici	XII. tijekom godine
4.	Postavljanje prezentacije i materijala na Teams- profesionalno usmjeravanje za učenike i roditelje. - informacije o mogućim zanimanjima, o srednjim školama, njihovim programima, srednje škole u Zagrebu.	pedagog, razrednici	II. polugodište
5.	Informiranje učenika putem promotivnih materijala. - Digitalni sadržaji - Brošura zavoda za zapošljavanje - Brošure srednjih škola	razrednici, pedagog	tijekom godine
6.	Suradnja s roditeljima. - roditeljski sastanak - individualno savjetovanje roditelja	pedagog	IV. - V.
7.	Posjet manifestaciji „Dojdi osmaš, Zagreb te zove!” (HZZ i GUOS)	razrednici, pedagog	V.
8.	E-upisi u SŠ - poslovi oko upisa učenika u srednje škole	razrednici, pedagog, tajnik	IV. - IX.
9.	Suradnja sa srednjim školama. - promoviranje materijala - predstavljanje srednjih škola učenicima 8. r. - posjet srednjim školama.	razrednici, pedagog	III. - V.

8.4. Školski preventivni program

Škola je dužna izraditi program prevencije zlouporabe droga i program mjera za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u školi, tj. prevenciju nasilja prema djeci i među djecom. Ova društveno neprihvatljiva ponašanja posljedica su djelovanja brojnih rizičnih faktora koji su u međusobnoj interakciji i koji ugrožavaju psihosocijalni razvoj djeteta. Što je veći broj rizičnih faktora koji djeluju na dijete tijekom njegova odrastanja i što je dulje njihovo djelovanje, a što je manji broj zaštitnih faktora, rizik od razvijanja osobno i društveno štetnih oblika ponašanja je veći. Povećavanjem i pojačavanjem djelovanja zaštitnih faktora smanjuje se rizik razvoja društveno neprihvatljivih i osobno štetnih ponašanja. Svrha učinkovitih preventivnih programa je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada s učenicima, u školi i kod kuće, kako bi se kod njih potakao razvoj samopouzdanja i samopoštovanja, usvajanje prihvatljivih stavova, vjerovanja i ponašanja, razvoj poželjnih osobina ličnosti i socio-emocionalnih kompetencija, što će im omogućiti odgovorno ponašanje i efikasno suočavanje s problemima odrastanja. Krajnji (idealni) cilj je emocionalno i društveno „zdrava“ osoba. Ova svrha može se ostvariti kroz različite aktivnosti usmjerene prema učenicima, njihovim roditeljima i učiteljima koje su međusobno povezane i prožimaju se. Najveći dio oba programa čine opće mjere koje su im zajedničke, pa nema smisla raditi dva zasebna programa. Teme nasilja i ovisnosti obrađuju se na različitim uzrastima u okviru nastave pojedinih predmeta sa svrhom stjecanja odgovarajućih informacija o štetnom djelovanju sredstava ovisnosti, usvajanja prihvatljivih stavova i razvijanja sposobnosti kritičkog razmišljanja o poticajima na štetna ponašanja. Te teme definirane su nastavnim planom i programom, stoga nema potrebe obuhvaćati ih još jednom posebnim programom izrađenim na razini škole. Školski preventivni program objedinjuje nekoliko programa i projekata koji imaju za svrhu stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja za učenike koje će im omogućiti zdrav razvoj ličnosti koja će znati donositi odgovorne odluke i odgovorno se ponašati prema sebi i drugima. Navedeni programi i projekti opisani su detaljnije u školskom kurikulumu, zato nema potrebe detaljno ih opisivati i u ovom dokumentu. Programom su obuhvaćene i teme i aktivnosti koje razrednici realiziraju na satovima razrednika. Učitelji i stručni suradnici plan ŠPP-a za tekuću nastavnu godinu izrađuju u elektroničkom obliku koji se pohranjuje u odgovarajuću mapu kod koordinatora ŠPP-a. Dio programa su i aktivnosti koje se provode u Produženom boravku u okviru kojega se provodi produženi stručni postupak (PB) koji djeluje u školi i kojim je trenutno obuhvaćeno 17 učenika.

8.5. Rad s darovitim učenicima

Formiran je Stručni tim za darovite čije zadatke su planiranje, organiziranje, identificiranje, provođenje, praćenje i vrednovanje sustavnog rada s darovitom djecom i učenicima te suradnja s njihovim roditeljima/skrbnicima, koje se realiziraju u skladu sa Smjernicama za rad s darovitom djecom i učenicima. Tijekom IV. razreda stručni suradnik psiholog koristeći standardizirane psihologijske mjerne instrumente za procjenu općih intelektualnih sposobnosti identificira 25% učenika s najvišim rezultatom. Nakon identifikacije obogaćuje im se program kroz redovnu i dodatnu nastavu, te izvannastavne i izvanškolske oblike rada. U navedene oblike rada učenici se uključuju i na temelju iskazanih interesa. Cilj obogaćivanja programa je poticanje razvoja kreativnog divergentnog mišljenja, interesa za pojedina područja, samopouzdanja i samopoštovanja. Prema potrebi se učenicima i njihovim roditeljima savjetuje akceleracija. Predviđena je mogućnost rada s mentorom,



te druge aktivnosti u skladu sa Smjernicama za rad s darovitom djecom i učenicima. Psihologinja za identificirane potencijalno darovite učenike izdaje dokument o ostvarenom rezultatu na testu sposobnosti, koji se upisuje u eMaticu. Od školske godine 2022./23. Škola surađuje s Udrugom za darovitost DAR koja za identificirane potencijalno darovite učenike organizira radionice koje imaju svrhu poticanja razvoja socioemocionalnih vještina, te nudi različite izvannastavne aktivnosti kroz koje navedeni učenici mogu zadovoljavati svoje specifične odgojno-obrazovne potrebe.

8.6. Projekti u školskoj godini 2023./2024.

Osnovna škola dr. Ante Starčević sudjeluje u **Erasmus+ projektu „Zeleno je fora, zeleno se mora“** u suradnji s Agencijom za mobilnost i programe EU-a. Projekt je započeo 25.8.2023. godine, a planirani završetak projekta je 24.11.2024. godine. Vrijednost projekta je 26.736,00 eur, a osim mobilnosti učitelja projektom su planirane i mobilnosti učenika.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodit će **projekt nacionalnih ispita u osnovnim školama**. Cilj projekta je uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete. Naša škola odabrana je među 81 školu koja je sudjelovala u eksperimentalnom provođenju nacionalnih ispita.

Tekuće školske godine 2023./2024. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje provest će nacionalne ispite za učenike **četvrtog i osmog razreda**.

Za učenike **četvrtoga razreda** će se provoditi nacionalni ispiti iz **Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva** prema prikazanom rasporedu.

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 4. ožujka 2024. 9,00 sati	srijeda, 6. ožujka 2024. 9,00 sati	petak, 8. ožujka 2024. 9,00 sati

Učenici osmog razreda će pisati nacionalne ispite iz **Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike** prema prikazanom rasporedu.

HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK (Engleski, Njemački)	MATEMATIKA
ponedjeljak, 11. ožujka 2024. 9,00 sati	srijeda, 13. ožujka 2024. 9,00 sati	petak, 15. ožujka 2024. 9,00 sati
BIOLOGIJA	FIZIKA	
utorak, 19. ožujka 2023. 9,00 sati	četvrtak, 21. ožujka 2023. 9,00 sati	
POVIJEST	KEMIJA	GEOGRAFIJA
ponedjeljak, 25. ožujka 2023. 9,00 sati	utorak, 26. ožujka 2023. 9,00 sati	srijeda, 27. ožujka 2023. 9,00 sati



Ispiti znanja temeljit će se na ishodima i nastavnim sadržajima, odnosno na predmetnim kurikulumima. Učenici će nakon provedbe ispitivanja dobiti povratnu informaciju o svojim postignućima. Škola će također dobiti povratnu informaciju o postignućima naših učenika te o položaju naše škole u odnosu na nacionalni prosjek. Rezultati nacionalnih ispita neće utjecati na završnu ocjenu i na bodovanje pri upisu u srednju školu. Glavni koordinatore ispitivanja za našu školu je Marija Gjurgjan, edukacijski rehabilitator.

8.7. Pripremna i dopunska nastava

U OŠ dr. Ante Starčevića u školskoj godini 2023./2024. provodit će se pripremna i dopunska nastava za učenike pristigle iz drugih država.

Prema Pravilniku o provođenju pripreme i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatan znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika čl.3: Radi učinkovite integracije u sustav odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske za učenika koji ne zna ili nedovoljno zna hrvatski jezik organizira se pripremna ili dopunska nastava.

Učenici iz stavka 1. ovoga članka mogu biti djeca:

- državljana Republike Hrvatske koja se vraćaju iz inozemstva
- koja su članovi obitelji državljana država članica Europske unije
- pripadnici nacionalnih manjina
- stranaca koji su članovi obitelji koje imaju pravo boravka ili prebivališta u Republici Hrvatskoj.



9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U godišnjem zaduženju učitelja planirano je stručno usavršavanje koje uključuje individualno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim aktivima, razrednom i učiteljskom vijeću u školi te izvan nje u okviru općinskih i županijskih vijeća.

STRUČNI AKTIVI <i>prema područjima Nacionalnog okvirnog kurikulumu</i>	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Jezično komunikacijsko područje	<u>HRVATSKI JEZIK</u> Rovičanac, Colnago, Šolaja, Mrkonjić	Colnago	2 - 3 x tijekom školske godine
	<u>STRANI JEZICI</u> Grančić-Vuković, Kovačević, Dujić (zamj. Ivančić), Topolovec	Topolovec	
Prirodoslovno-matematičko područje i Tehničko i informatičko područje	Kedačić, Kralj, Novosel, Martić, Šilić, Turkalj, Zdilar, Lauš, Vrdoljak, Gornik, Jurić	Kedačić	
Društveno-humanističko područje	Ivanković, Kozina, Zamboni, Žižić, Koljanin, Zo. Ivanković, Šefer	Ivanković Zo.	
Umjetničko područje i tjelesno zdravstveno područje	Turković, Paripović, Pajtak, Gotovac	Gotovac	
Aktiv razredne nastave	(1. r.) Lukenda, Bulat, Perić (2. r.) Ivanović, Župan, Košar, Miloloža (3. r) Žnidarić, Uroić, Soldo, Makšijan (4. r.) Balcer-Tandarić, Koščak, Macukić (PB) Herceg, Radoš, Dragosavac, Đurđek	Ivanović	
Aktiv razrednika	*tablica razrednika i zamjenika razrednika nalazi se na str. 34.	Paripović	



10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

10.1. Plan rada Učiteljskoga vijeća

BR.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Izvješće o radu na kraju šk. god. 2023./2024. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rad Prijedlog Školskog kurikulumu Prijedlog teksta za spomenicu Ustroj aktiva po područjima	IX. 2023.	Ravnatelj Stručna služba
2.	Predavanje	XI. 2023.	Stručna služba
3.	Aktivnosti i poslovi vezane za kraj polugodišta Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića	XII. 2023.	Ravnatelj, Stručna služba
4.	Predavanje Utvrđivanje Povjerenstva za upis učenika u 1.razred za 2024./2025. školsku godinu	I. 2024.	Ravnatelj, Stručna služba,
5.	Dan škole Jednodnevni izleti učenika RN i PN	III/IV. 2024.	Ravnatelj, Stručna služba, Učitelji
6.	Obilježavanje Dana župe sv. Leopolda Mandića 12. 05. 2024. Rezultati provedenih natjecanja Izricanje pedagoških mjera	IV./V. 2024.	Ravnatelj Stručna služba, Učitelji
7.	Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine Organizacija dopunske nastave – ljetni rok Izricanje pedagoških mjera Prijedlog tjednog zaduženja učitelja za školsku godinu 2024./2025.	VI. 2024.	Ravnatelj Stručna služba
8.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju školske godine Rezultati dopunskog rada Utvrđivanje komisija i datuma popravnih i predmetni ispita – jesenski rok Organizacija rada i raspored smjena za 2024./2025. školsku godinu Realizacija fonda sati Organizacija godišnjih odmora Molbe i žalbe roditelja	VII. 2024.	Ravnatelj Stručna služba Razrednici
9.	Analiza uspjeha učenika nakon popravnih i predmetnih ispita Početak organizacije rada za školske godine 2024./2025. Informacije o upisu učenika u 1. razred Utvrđivanje tjednog zaduženja učitelja i razredništva za 2024./2025. školsku godinu	VIII. 2024.	Ravnatelj Stručna služba



10.2. Plan rada Razrednih vijeća

RB.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju - adekvatno planiranje i programiranje rada (IOOP, PP) - Organiziranje, planiranje i programiranje rada razrednika na osnovi dobivene analize odgojne situacije razreda 	tijekom godine edukacijski rehabilitator	Razrednici, predmetni učitelji, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator i ravnatelj
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija nastavnog plana i programa rada - Informacije o učenicima s teškoćama u funkcioniranju - Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, vladanje učenika, te dogovor o pristupu rješavanju problema 	prosinac	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, te dogovor o pristupu rješavanju problema 	ožujak travanj	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija nastavnog plana i programa rada - Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških mjera - Potvrđivanje uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada 	lipanj	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrđivanje uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka. 	kolovoz	



10.3. Plan rada razrednika

Prema čl. 4. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, razredništvo je skup poslova vođenja razrednog odjela. Vođenje razrednog odjela je skup poslova od četiri sata tjedno od kojih su dva sata poslovi u neposrednome odgojno-obrazovnome radu s učenicima, a dva sata tjedno ostali poslovi vođenja razrednog odjela.

Red. br.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA
1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> Sat razrednog odjela (SRO) Individualni razgovori s učenicima (prema potrebi)
2.	SURADNJA S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanak Individualno informiranje o učenicima Ostali oblici suradnje i aktivnosti s roditeljima
3.	SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNOG VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> Sazivanje sjednica RV (u dogovoru s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima), vođenje istih Pisanje zapisnika sa sjednica RV
4.	SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> Rješavanje razrednih problema Planiranje roditeljskih sastanaka Profesionalno usmjeravanje Učenici s teškoćama Radionice i/ili predavanja za učenike
5.	SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> Školska liječnica – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja (prema planu zdravstvene zaštite) PU – predavanja za roditelje i učenike: MAH1; MAH2; Sajam mogućnosti; suradnja prema potrebi CZSS, i dr.
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> e-Matica e-Dnevnik Matična knjiga; Registar učenika Ispis svjedodžbi, izvješća i prijepis ocjena Izvješća o radu razrednog odjela na kraju I. pol. i na kraju šk. god. (priprema za sjednice RV) Razrednici 8. r. – e-Upisi u srednje škole Poslovi vezani za upis djece u 1. razred OŠ
7.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi učenika, te izvršavanju učeničkih obveza Drugi poslovi vezani za realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu.



10.2.1. Razrednici i zamjenici razrednika

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1. a	Gordana Lukenda	Borjana Šefer
1. b	Hella Bulat	Arnerija Radoš
1. c	Zrinka Perić	Lana Đurđek
2. a	Ana Ivanović	Ivana Benko
2. b	Sanja Župan	Nikola Herceg
2. c	Katica Košar	Olena Kovačević
2. d	Anđela Miloloža	Borjana Šefer
3. a	Kristina Žnidarić	Zdenka Koljanin
3. b	Tajana Uroić	Olena Kovačević
3. c	Josipa Soldo	Zorica Ivanković
3.d	Brankica Makšijan	Olena Kovačević
4. a	Ivana Balcer Tandarić	Ivona Gornik
4. b	Martina Koščak	Ivona Gornik
4. c	Nives Macukić	Ivona Gornik
5. a	Ana Grančić-Vuković	Snježana Zdilar
5. b	Goran Turković	Nova osoba iz tjelesnog
5. c	Iva Pribolšan	Ivanković Zvonko
5. d	Jelena Martić	Miroslav Kozina
6. a	Marija Vrdoljak	Niko Lauš
6. b	Marina Jurić	pedagogica
6. c	Snježana Kedačić	Maja Šolaja
6.d	Stjepan Topolovac	Helena Paripović
7. a	Katarina Gotovac	Matej Turkalj
7. b	Nataša Mrkonjić	Zdenka Koljanin
7. c	Dubravka Rovičanac	pedagogica
8. a	Jasmina Šilić	Zorica Ivanković
8. b	Maja Colnago	Boris Dujić/Ines Ivančić
8. c	Tanja Kralj	Saša Zamboni



10.3. Plan rada vijeća roditelja

- Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu
- Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024.
- Analiza uvjeta rada škole i prijedlog mjera za poboljšanje istih
- Analiza uspjeha po obrazovnim razdobljima
- Razmatranje pritužba roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
- Informiranje o izvannastavnim aktivnostima i kulturnoj djelatnosti škole
- Sudjelovanje roditelja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- Prehrana učenika i sudjelovanje roditelja u troškovima prehrane učenika.

Predsjednik Vijeća roditelja za školsku godinu 2023./24. je gđa. Marija Orešić, a zamjenica gđa. Sandra Džimbeg. Tijekom godine održat će se tri do četiri sjednice.

Nositelj aktivnosti je predsjednik ili zamjenik Vijeća roditelja i predstavnici škole.



10.4. Plan rada školskog odbora

- Usvaja Godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- Usvaja Školski kurikulum
- Usvaja izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma za proteklu školsku godinu
- Donosi odluku o potrebi za radnicima
- Daje suglasnosti na prijedlog kadrovskih rješenja od strane ravnatelja škole za zasnivanje radnog odnosa
- Raspisuje natječaj za ravnatelja, te donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa ravnatelja škole
- Donosi financijski plan i godišnji obračun
- Osniva komisije za praćenje i ostvarivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- Obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima škole
- Vodi politiku škole zajedno s ravnateljem škole
- Izabire novog predsjednika/icu Školskog odbora.

RED. BR.	ŠKOLSKI ODBOR Ime i prezime člana	Predsjednik, zamjenik Školskog odbora
1.	Tajana Uroić - predstavnik UV	Tajana Uroić, predsjednik
2.	Katarina Gotovac- predstavnik UV	Katarina Skupnjak, zamjenica
3.	Matej Bojanić - predstavnik RV	
4.	Marija Orešić - predstavnik VR	
5.	Katarina Skupnjak - osnivač	
6.	Tomislav Ivanek - osnivač	
7.	Valentina Gućec - osnivač	

Tijekom školske godine planira se najmanje 8 -10 sjednica ŠO.

Nositelji aktivnosti su: predsjednik ŠO, ravnatelj škole i tajnik škole.



10.5. Plan rada Vijeća učenika

- Upute za početak školske godine 2023./24.
- Poziv na poštivanje Kućnog reda, Etičkog kodeksa i Statuta Škole
- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi
- Rasprava o Kriteriju za ocjenjivanje i vladanje škole
- Pravilnik o pedagoškoj mjeri Produženog stručnog tretmana
- Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za 2022./23.
- Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu za 2023./24.
- Prijedlozi o kvalitetnom provođenju slobodnog vremena (izvanškolske aktivnosti) i izvannastavne aktivnosti u Školi
- Izvješće o rezultatima natjecanja učenika naše Škole
- Poziv na sudjelovanje u estetskom uređenju Škole
- Poziv za uključivanje u projekt Eko-škole
- Poziv na sudjelovanje u radu Zadruga ‘Breza’.

Tijekom godine održat će se dvije do tri sjednice.

Nositelj aktivnosti je predsjednik Vijeća učenika i pedagog škole.



11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I TEHNIČKOG OSOBLJA

11.1. Godišnji plan rada ravnatelja škole

1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA													
SADRŽAJ RADA	M J E S E C												
	9.	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7.	8.	UK.
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA													
Izrada plana i programa	5											5	10
Izvešća o radu u protekloj šk. g.										5	5		10
Godišnji plan za šk. 2023./24.	15											5	20
Rad na Školskom kurikulumu	5											5	10
Izrada Razvojnog plana	5										5		10
Plan zaduženja učitelja	5									5	5	5	20
Organizacija rada škole	5	10	6	7	8	8	6	7	6	5	2		70
Kadrovska analiza i planiranje	5									5	5	5	20
Plan rada RV i UV	5			5	5				5	5		5	30
Rad na godiš. kalendaru	5											5	10
Pregled i potpisivanje dokument.	5	2	3							5	5	5	25
Planiranje stručnog usavršavanja	5	1	1	1	1	1	1	1	1	2		5	20
Uređenja škole i okoliša	5	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	5	25
Ostali poslovi	2	2	1	3	3	1	2		4			1	20
UKUPNO	71	16	12	18	18	11	10	9	17	34	32	51	300
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													
Izrada organizacije rada	5											5	10
Radno vrijeme djelatnika	5									5	1	2	13
Kulturna i javna djelatnost	3	2	1	3	1	1	1	3	2	1			18
Samovrednovanje škole	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Organizacija prehrane učenika	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
Zdravstvena zaštita učenika	2	1								2			5
Izvanučionička nastava	1	2	1	1	3			1	2	2			13
Rad kolegijalnih tijela	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2			16
Organizacija upisa učenika u 1. r							1	1	1	1			4
Obilježavanje državnih blagdana	1	1	1	1				1					5
Dana škole 23. 05. 2024.									8				8
Organizacija zamjena učitelja		2	2	2	2	4	2	2	2	2			20



Organizacija dopunske nastave, predmetnih i razrednih ispita										5		1	6
Natjecanja učenika				1	2	2	1	1					7
Ostali poslovi		5	5	5	5	5	5	3	5	1		2	41
U K U P N O	26	19	15	18	18	16	16	16	24	24	1	10	200
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE													
Uvid u izvođenje nastave, rad i pripremanje učitelja		5	5	3	3	4	5	5	5				35
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana rada učitelja		5	5	3	3	4	5	5	5				35
Praćenju i uvođenje inovacija	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1			17
Analiza uspjeha na polugodištu i na kraju školske godine				10						10			20
Sudjelov. u radu stručnih aktiva	3	1		2	2	3		4		4			19
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava		2		2		3		2		2			11
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	3	2	3	2	2	3	2	4	3	2	1	1	28
Nacionalni ispiti učenika 5. r.		3	3										6
Pregled e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		3	3	3	3	3	3	3	3	3			27
Ostali. poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
U K U P N O	8	24	22	29	16	23	21	28	20	21	2	2	210
4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													
Individualni i grupni razgovori	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3			35
Praćenje napretka učenika s teškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Plan stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	5	7	8	5	4	6	6	7	6	5	1	2	62
Međuljudski odnosi	1	4	4	3	5	4	4	4	4	4	1	2	40
Suradnja s roditeljima	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			29
Organizacija izleta i natjecanja			2	2			2	2	2				10
Ostali poslovi	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	14
U K U P N O	17	23	26	21	21	22	24	25	23	20	3	5	230
5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA													
Uvođenje pripravnika u rad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Napredovanja učitelja	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1			12
Ostali poslovi	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1			18
U K U P N O	4	6	5	5	6	5	5	5	5	4	0	0	50



6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE													
Stručno usavršavanje		2	5				3	2	2				10
Stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-e, HUROŠ-a			15	3				15	5				38
Stručni skupovi ŽSV-a	2	7	2	5	2	2	7	2	2	5	1		37
Praćenje stručne literature		6	6	3	5	4	4	4	4	4	1	1	42
Ostala stručna usavršavanja		2			2		2		2			1	9
U K U P N O	2	17	30	11	9	6	16	25	15	9	2	2	144
7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													
Suradnja s tajnikom škole	5	7	7	5	7	7	7	7	7	7	2	2	70
Provođenje zakonskih i pod zakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1			16
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Praćenje zakon. propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Provođenje natječaja	3		1		1		1			1			7
Radni odnos	2		1		1		1			1			6
Odluke o zaduženju radnika	5												5
Održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	2	2	4	4	2	8	8	5	6	1			42
Poslovi zastupanja škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s računovodstvom šk.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	2	31
Izrada financijskog plana	2			2	2								6
Organizacija inventure				10									10
Poslovi uz e-Dnevnik i e-Maticu		4								2	2	2	10
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga		2								15	2		19
Ostali poslovi		1	1	1	1	1	1		2				8
U K U P N O	27	24	22	30	22	23	25	20	22	32	7	6	260
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA													
Predstavljanje škole	1	1	2	2	5	2	5		5	1			24
Suradnja s MZO-a, AZOO-e, NCVVO-a, Gradskim uredom	1	7	7	3	5	5	5		5	1			39
Suradnja sa službama Grada Zagreba	1	2	3	1	5	5	5	1	3	1	1	1	29
Suradnja s Centrom za soc. skrb	1	2	2	1	2	2	3		1				14
Suradnja s III. PU	1	2	1	1	2		2						9
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama	2	2	2	1	2	6	7	1	7	2			32
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i HZJZ-om	1	2	1	1	2	2			1				10
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama i udrugama	1	2	2	1	2	5	8	1	3	2			27



Suradnja s medijima	1	2	2	1	2	2	3	2	3	1			19
Suradnja sa Župom	1	1	1					1	2				6
Ostali poslovi		4	4	1	6	6	2	3	5	4			35
U K U P N O	13	29	28	14	38	38	45	10	38	13	2	2	270
9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI													
Suradnja s tehničkim osobljem	1	3	1	2	4	2	2	2	2	3	1	1	24
Investicijsko i tekuće održavanje	2	4	1	2	8	4	3	4	2	2	1	1	34
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija		2	1		2								5
Briga oko uređenja školskog parka, igrališta i okoliša škole		2	2	2	2	4	2	2	2			1	19
Nabava sredstava za rad	1	1	1	1	1		1	2			1		9
Ostali poslovi		1	1	1	1	1	1	2	1				9
U K U P N O	4	13	7	8	18	11	9	12	7	5	3	3	100
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													
Vođenje evidencije	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Pisanje dopisa i programa	3	3			3		3	3	3	3	3	3	24
Briga o školi vikendom	2	1	2	2	2	2		1		2	1	2	16
Ostali poslovi	2	2	1	1	1	2	2	1	1		1	4	16
U K U P N O	8	7	6	6	7	7	6	6	5	6	6	8	70
UKUPNO RADNIH DANA	22	20	21	21	17	23	23	20	20	21	6	6	220
UKUPNO RADNIH SATI	176	160	168	168	136	184	184	160	160	168	48	48	1776
BLAGDANI I NERADNI DANI												115	920
GODIŠNJI ODMOR											15	15	30
UKUPNO GODIŠNJE												366	2928



11.2. Godišnji plan rada stručnog suradnika – psihologa škole

SADRŽAJ RADA	M J E S E C												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UK.
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE													
1.1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele	8			2	2							8	20
1.2. Sudjelovanje u organizaciji posjeta školskih obveznika koji pohađaju vrtić													0
1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	2				2	5	2	3	3	3	2		22
1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1. razreda	3									12			15
1.5. Sudjelovanje u prihvatu učenika 1. razreda	3												3
Ukupno:	16	0	0	2	4	5	2	3	3	15	2	8	60
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE													
2.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada škole	7										3	6	16
2.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, te školskog kurikulumu	8												8
Ukupno:	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	24
3. RAD SA UČENICIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada													
3.1. Savjetodavni rad s učenicima i intervencije	14	21	27	18	20	16	5	16	12	10	3		162
3.2. Radionice						6		11	1				18
3.3. Procjena spremnosti za upis u 1. razred osnovne škole						9	7	16	10	9	2		53
3.4. Identifikacija, praćenje i pružanje podrške darovitim učenicima			1	1	1				8	8	1		20
Ukupno:	14	21	28	19	21	31	12	43	31	27	6	0	253
4. RAD SA RODITELJIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada													
4.1. Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanju problema u funkcioniranju djece	6	20	21	18	20	15	5	16	20	6	5		152
4.4. Savjetodavno-instruktivna predavanja													
4.4.1. Kako izaći na kraj s dječjim prkosom i neposlušom – 1. razredi			3										3



4.4.2. Prevencija zlostavljanja djece – 3. razredi						3							3
4.4.3. Mentalno zdravlje i bolest - 5. razredi				4									4
Ukupno:	6	20	24	22	20	18	5	16	20	6	5	0	162
5. RAD SA UČITELJIMA													
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	9	7	8	5	11	5		5	8	8	2		68
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika, te dogovori o poticajnim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju teškoća u funkcioniranju	3	7	10	5	10	5	3	5	8	8	2		66
5.3. Savjetodavno-instruktivna predavanja / radionice s ciljem podizanja kvalitete nastave i komunikacije s učenicima, roditeljima i ostalim važnim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa					1			1					2
5.4. Pomaganje učiteljima u planiranju, organiziranju i provedbi različitih programa i projekata (u slučaju potrebe)	7	3	3	3	3	3			3	1			26
5.5. Pomaganje učiteljima u izradi IOOP-a (u slučaju potrebe)	4	3	3	2	3	3		3	3	3			27
5.6. Pomaganje učiteljima u pripremi SR, roditeljskih sastanaka, izradi prezentacija, instrumenata, i sl. u slučaju potrebe	4	3	3	3	3	3		3	3	3			28
Ukupno:	27	23	27	18	31	19	3	17	25	23	4	0	217
6. ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI													
6.1. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i procesu samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole													0
6.2. Sudjelovanje u provedbi i/ili koordiniranje vanjskih programa, projekata i istraživanja u školi		22				8	63						93
Ukupno:	0	22	0	0	0	8	63	0	0	0	0	0	93
7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA													
7.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, prema potrebi			1	1	3	1			1				7
7.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi			1	1	3	1			1				7
7.3. Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita, prema potrebi.										1		1	2
7.4. Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća	2			8	2	2		6		8	4	2	34
7.5. Prisustvovanje stručnim aktivima u slučaju potrebe	2												2
Ukupno:	4	0	2	10	8	4	0	6	2	9	4	3	52



8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE													
8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
8.2. Suradnja sa voditeljima PB-a	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4			48
8.3. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima centra za socijalnu skrb, stručnjacima za mentalno zdravlje određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika i stručnim suradnicima iz drugih škola	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
8.4. Rad u ulozi člana povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja i primjerenog programa školovanja	2	2	2	2	2				2	1	7		20
Ukupno:	8	9	9	9	9	7	7	7	9	7	10	0	91
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU													
	9	9	9	9	9	9	9	9	9	7	2	8	98
10. MENTORSTVO													
10.1. Mentorstvo pripravnicima stručnim suradnicima psiholozima	6	6	6	6	8	4	4	4	6	6	4		60
10.2. Vođenje studentske prakse studentima psihologije													0
Ukupno:	6	6	6	6	8	4	4	4	6	6	4	0	60
11. OSTALI POSLOVI													
	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	8	5	222
12. PRIPREME ZA RAD													
	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	8	5	222
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE													
	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	8	5	222
UKUPNO RADNIH SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	64	40	1776
BLAGDANI I NERADNI DANI (sati)	72	72	72	96	72	64	80	72	80	80	64	88	912
GODIŠNJI ODMOR (sati)											120	120	240
UKUPNO GODIŠNJE SATI	240	248	240	248	248	232	248	240	248	240	248	248	2928



11.3. Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga

c	SADRŽAJ RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Broj	VRIJEME REALIZACIJE											
						sati	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II
						1776	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	64	40
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski i rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje	127	77	15	5	4	5	7	2	2	2	2	0	6
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (vjeronauk, strani jezici, informatika, izvannastavne aktivnosti)					2	1		3					1		1		
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga	učitelji, vanjski suradnici	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije,	67	52	4	0	5	7	0	0	0	0	0	0	6
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu					25	17	3										5



1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima				analitičko promatranje	24	24														
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole					11	11										1				
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom	Identificirati učenike s posebnim potrebama . Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima . Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole.Integrirati teme zdravstvenog odgoja	učitelji, učenici,roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje	individualni, grupni, timski	50	23	9	2	4	4	4	1	1	1	1	0	0			
1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga					16	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1					
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti					3	3														
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole					2	2														
1.3.4.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju					3	3														



1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave					11	2			3	3							
1.3.6.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima					13	2	3		2	5							
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima		na satu razrednika.			4	1	2			1							
1.3.8.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika					6	4	2										
1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika					3	2			1								
1.3.10.	Planiranje suradnje s Udrugama.					5	2			1		2						
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa	Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebeokruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	individualni, grupni, timski	10	1	3	0	0	1	3	1	0	1	0	0	0
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora					3	1	2										



1.4.2.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi	primjena u nastavnom i školskom radu	te plan rada pedagoga.															
						3		1				2						
1.4.3.	Opremanje škole raznim izvorima znanja					4					1	1	1		1			
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU					1210	62	120	114	109	120	130	131	119	138	110	44	13
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati i upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti i učenike po odjelima prema ujednačenosti i zrelosti djece za	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za obrazovanje, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	170	4	0	0	0	3	4	32	28	47	41	10	2
2.1.1.	Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)	Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja				25						6		10	9			
2.1.2.	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis					10					4	1	1	4				
2.1.3.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ					101						25	26	27	23			
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda					16										6	10	



2.1.5.	Suradnja s dječjim vrtićem		m kriterijima.																				
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika																						
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Organizirati i uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	9	1									6	3						
2.2.2.	Posjete nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida					9	3																2
2.2.2.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti					313	5	35	30	38	21	38	30	38	11	31	6	16					
2.2.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					80		10	8	14	5	13	15	12	3								
2.2.4.	Praćenje i analiza izostanaka učenika					10	2	4			2			2									
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	Diskutirati o razini kvalitete.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni	36	3	6	5	3	3	5	3	5	1	2							
						30		4		5	5	6	2	4		4							



2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		Podržati razvoj i napredovanje učenika..razviti zdrave stilove života.prepoznati važne činjenice o psihičkom i fizičkom zdravlju.		rad,pedagoško praćenje učenika	35		6	4	5	3	5	2	4		6		
2.2.7.	Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija	pratiti napredovanje učenika	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika	17										10		7
2.2.8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	doprinos radu stručnih tijela škole	Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	80	8	9	8	11	3	4	3	5	3	11	6	9
2.2.9.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		istražiti inicijalno stanje			25			5			5	5	6	4			



2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća	Organizirati i pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	150	21	23	20	19	12	18	14	10	9	4	0	0			
2.3. 1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja					30	10	4	4	4	2	4		2							
2.3. 3.	Rad s novopridošlim učenicima					20	8	5			3	3									
2.3. 5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					75	8	10	8	8	9	10	8	9	4	1					
2.3. 6.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika					25		5			5	6	4		3	2					
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga					Podizati kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje individualni, grupni, timski, pedagoško	363	23	40	50	35	45	50	40	26	40	12	2
2.4. 1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, "Učiti kako učiti", tjedne radionice	130	4	10	22					20	14	17	12	10	16	3					
2.4. 2.	Savjetodavni rad s roditeljima	50	3	5	5					3	4	8	10	6	8	3					



2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima		fizičkom i psihičkom zdravlju. Usvajanje tehnika učenja.		praćenje učenika	50	2	4	4	3	10	11	8	3	8	3						
2.4.4.	Savjetodavni rad s ravnateljem					40	2	4	3	2	7	3	5	3	7	2	1					
2.4.5.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje					10	2		2			6										
2.4.7.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika					8		1		1	1	1	1	1	1	1	1	0	0			
2.4.8.	Otvoreni sat za roditelje					7			2		1		2	1	1							
2.4.9.	sudjelovanje u radu povjerenstva ureda					18	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
2.4.10.	Tim stručnih suradnika, povjerenstva.					50	5	4	6	6	6	6	5	6	4	2						
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika					Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	108	6	19	14	5	20	12	11	14	7	0	0	0
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike									16	2	3	1	2	2	2	2	2	2			



2.5.2.	sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa		skrbi.kreirati kratke programe zdravih stilova života			21	1	2	4	2	4	2	2	2	2			
2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa					18	1	4	1	1	4	2	2	2	1			
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika					20	2	5	2		2	2	1	4	2			
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima					33		5	6		8	4	4	6				
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole					29	3	0	0	13	0	0	0	0	7	6	0	0
2.6.1.	Humanitarni tjedan	Koordinirati aktivnosti				8				8								
2.6.2.	Advent u Starčeviću					5				5								
2.6.3.	Dan škole					5				0				5				
2.6.4.	Završni program za osmaše					2								2				
2.6.5.	Mjesec borbe protiv ovisnosti					6									6			
2.6.6.	prijem 1.razreda					3	3											
2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa	Izvjestiti učenike o različitim	učitelji, roditelji, šk. liječnik,	individualni, grupni, frontalni	77	0	2	0	8	8	8	0	0	15	16	20	0



3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga	obrazovnog rada.	daljnje unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti. valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odg.obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelui školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje.	istraživačkog rada	8					4						2	2					
3.1.5.	Samovrednovanje rada Škole				14						4						5	5				
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja				32	0	9	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.2.1.	Utvrdjivanje rang-liste internih stručnih problema				6		4	2														
3.2.2.	istraživanje				8			8														
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja				10			10														
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada				8		5	3														
4	Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika									152	8	25	14	11	21	18	15	16	12	10		2
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja									62	7	13	4	4	6	6	4	6	3	8		1
4.1.1.	Izrada popisa i tema									10		2	1	1	1	1	1	1	1	1		



	literature za individualno usavršavanje																						
4.1.2	Individualna pomoć u ostvarivanju planova usavršavanja	Unaprijediti nastavni proces. Osposobiti pripravnike za samostalni odgojno – obrazovni rad	Organizirati uvjete za individualna te skupna stručna usavršavanja	Učitelji, stručni suradnici	Individualni, grupni rad	10		2	1	1	1	1	1	1	1	1							
4.1.3	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi					3		2	1														
4.1.4	Održavanje predavanja/radionica za učitelje (Aktiv razrednika, Aktiv razredne nastave, Učiteljsko vijeće)					7	1	1		1		1	1					1		1			
4.1.5	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					22	5	5			3	2		3				4					
4.1.6	Rad sa studentima – učiteljima razredne nastave					10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga									90	1	12	10	7	15	12	11	10	9	2	1		
4.2.1.	Izrada plana stručnog usavršavanja					5		3			2												
4.2.2.	Praćenje stručne literature i periodike					20	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1						
4.2.4.	Prisustvovanje Županijskom stručnom					25		2	4		4	2	4	4	5								



	vijeću stručnih suradnika			Stručni suradnik pedagog	Individualni , grupni rad													
4.2.	Usavršavanje u organizaciji MZOS-a i AZOO					20		2	2	3	3	4	1	2	2			
4.2.	Ostala stručna usavršavanja					20		4	2	2	4	4	4					
5.	BIBLIOTEČNO_INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	110				132	18	6	10	8	9	9	11	20	7	18	5	11
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, poticanje učitelja, učenika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	10				34	4	2	2	2	4	2	2	12	2	2		
5.2.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	100				98	14	4	8	6	5	7	9	8	5	16	5	11
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji					20	4	1	1	1	1	1	1	3	1	2	1	3
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije					27	4		2	2	2	4	3	3	2	4	1	
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima					19	2	1	2	1	1	1	1	1	1	5	1	2
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu					22	2	1	3	2	1	1	2	1	1	5	1	2



5.2. 5.	Unos podataka u GUOS, eMAticu,eDnevnik (prema potrebi)					10	2	1					2				1	4
6.	OSTALI POSLOVI					50	3	1	2	2	2	4	6	11	9	2	2	6
6.1.	Nepredviđeni poslovi					50	3	1	2	2	2	4	6	11	9	2	2	6



11.4. Godišnji plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

Poslovi i zadaci – područje rada		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SUMA
A.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	152	124	126	102	116	106	118	110	126	100	40	45	1265
1.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	80	80	84	64	72	64	76	68	84	60	0	0	732
1.2.	<i>Opservacija, praćenje i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za određivanje promjerenjenog oblika školovanja za učenike s TUR</i>	10	10	5	10	5	5	10	3	9	5	0	0	72
1.3.	<i>Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred</i>	0	0	0	0	0	0	20	20	20	5	0	0	65
1.4.	<i>Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi na školsko okruženje</i>	10	10	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	137
1.5.	<i>Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi-učenik</i>	5	5	4	0	4	1	1	0	0	5	0	0	25
	<i>Provođenje školskih preventivnih programa:</i>													
1.6.	<i>-Projekt: Priča o Vedranu (3.r.) -radionice Prevencije vršnjačkog zlostavljanja (3.r.) -radionice Prevencije vršnjačkog zlostavljanja (7.r.)</i>	0	0	8	0	6	6	0	0	0	0	0	0	20
1.7.	<i>Koordinacija i provođenje Nacionalnih ispita u 4.r i 8.r.</i>	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	20
1.8.	<i>Neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama kroz: -savjetodavni rad -podršku u učenju -edukacijski i rehabilitacijski rad</i>	20	30	50	45	45	40	20	40	50	40	0	0	380
1.9.	<i>Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (po potrebi)</i>	30	20	10	4	5	5	0	0	0	0	0	0	74
1.10.	<i>Pružanje podrške rizičnim skupinama učenika te učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkog nasilja</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	50
SUMA	UKUPNO RAD S UČENICIMA:	80	80	84	64	72	64	76	68	84	60	0	0	732
2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	30	22	21	19	22	21	21	21	21	20	20	20	258
2.1.	Suradnja s učiteljima	18	9	10	9	3	9	9	9	9	5	1	1	92
2.1.1.	<i>Psihoedukacija učitelja o odgojno-obrazovnim specifičnostima i potrebama učenika s TUR</i>	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
2.1.2.	<i>Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualiziranog kurikulumu za učenike s TUR</i>	5	5	2	2	0	2	2	2	2	1	0	0	23



2.1.3.	Savjetovanje učitelja u odabiru odgovarajućih oblika podrške u radu s učenicima s TUR	5	2	2	2	0	2	2	2	2	1	0	0	20
2.1.4.	Savjetovanje i podrška pri vrednovanju učenika s TUR	1	0	2	2	1	2	2	2	2	1	0	0	15
2.1.5.	Poticanje uspostavljanja kvalitetnog odnosa učenik-učitelj	1	0	2	2	1	2	2	2	2	1	0	0	15
2.1.6.	Izrada Plana podrške za učenike s TUR	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
2.2.	Suradnja s roditeljima	7	8	3	4	13	6	9	9	9	12	8	6	94
2.2.1.	Upoznavanje roditelja o psihofizičkom stanju učenika s TUR	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13
2.2.2.	Konzultativni i savjetodavni rad	3	1	1	1	5	3	4	3	4	4	5	3	37
2.2.4.	Suradnja s roditeljima u svrhu ostvarivanja kvalitetnog rada pomoćnika u nastavi	3	1	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	8
2.2.5.	Suradnja s roditeljima prilikom pregleda djece za upis u 1. razred	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12
2.2.8.	Savjetovanje pri profesionalnom orijentiranju učenika s TUR	0	5	0	0	0	2	2	2	2	5	0	0	18
2.2.9.	Predavanja za roditelje 2.r.: Školovanje učenika s TUR	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
2.2.10.	Predavanje za roditelje 3.r. i 7.r.: Prevencija vršnjačkog nasilja	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	4
2.3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnim službi	5	5	8	6	6	6	3	3	3	3	11	13	72
2.3.1.	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom u rješavanju tekućih poslova	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	4	4	20
2.3.2.	Suradnja s članovima Povjerenstva škole	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	15
2.3.3.	Suradnja sa članovima ostalih službi (ZZJZ, HZJZ, CSS, GU, MUP, Poliklinika za djecu i mlade, Zdravstvene ustanove...)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	14
2.3.4.	Suradnja sa ERF, FF	1	1	2	1	1	3	0	0	0	0	2	2	13
2.3.5.	Suradnja sa stručnim Udrugama	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	1	3	10
SUMA	UKUPNO SURADNJA S ROD. RAVN, SS	30	22	21	19	22	21	21	21	21	20	20	20	258
3.	Ustroj, uspostava i program praćenja programa rada	42	22	21	19	22	21	21	21	21	20	20	25	275
3.1.	Planiranje i programiranje rada	36	5	0	0	0	0	0	0	0	2	2	10	55
3.1.1.	Izrada GPP edukacijskog rehabilitatora	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
3.1.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	11
3.1.3.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9
3.1.4.	Izrada Individualnih programa rada s učenicima	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

3.1.5.	Izrada planova rada (mjesečni/tjedni)	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
3.1.6.	Završna izvješća	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	6	10
3.2.	Planiranje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	2	4	48
3.2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.2.2.	Osiguravanje uvjeta za pojedinačni i skupni rad s učenicima s TUR	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
3.2.3.	Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad	0	1	2	2	2	2	2	1	1	1	0	2	16
3.2.4.	Priprema za dnevni neposredan rad s učenicima	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
3.3.	Sudjelovanje u organizaciji rada škole	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	7
3.3.1.	Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave učenika s TUR	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	7
3.4.	Vođenje dokumentacije	4	12	16	14	17	16	16	16	16	13	15	10	165
3.4.1.	Vođenje dokumentacije o radu	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	41
3.4.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima	1	3	4	4	5	4	4	4	4	3	4	2	42
3.4.3.	Evidencija suradnje s roditeljima	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	42
3.4.4.	Evidencija suradnje s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem te ostalim članovima stručnih službi	1	1	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	40
SUMA	UKUPNO USTROJ	42	22	21	19	22	21	21	21	21	20	20	25	275
B.	OSTALI POSLOVI	42	44	42	38	44	45	54	42	45	50	30	35	511
4.1.	Poslovi vezani uz početak /završetak šk. god.	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	35
4.2.	Sudjelovanje u radu sjednica UV i RV	6	2	2	1	1	1	1	1	2	5	0	2	24
4.3.	Poslovi koordinacije pomoćnika u nastavi	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	2	2	94
4.4.	Poslovi predsjednika Povjerenstva škole	5	5	5	5	9	10	1	7	10	10	5	5	77
	Poslovi koordinatora provedbe Nacionalnih ispita	0	0	0	1	2	5	40	2	0	0	5	5	60
4.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita djece	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	0	0	13
4.6.	Predlaganje i sudjelovanje u provedbi programa i strategija radi unaprijeđenja kvalitete škole	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	0	0	12
4.7.	Pregled pedagoške dokumentacije učenika s TUR	0	10	10	10	10	2	1	10	9	10	0	0	72
4.8.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole (prijem prvih razreda, Dan škole, završne svečanosti...)	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	0	0	18
4.9.	Individualno i stručno usavršavanje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24



4.10.	Rad u stručnim povjerenstvima i timovima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4.11.	Administrativni poslovi	2	2	5	2	2	2	2	2	2	4	2	4	31
4.12.	Ostali poslovi utvrđeni tijekom školske godine	1	2	2	2	2	5	2	2	2	2	2	3	27
suma	ostalo-ukupno	42	44	42	38	44	45	54	42	45	50	30	35	511
	Ukupno (A+B)	194	168	168	140	160	151	172	152	171	150	70	80	1776

	dani	sati
RD	222	1776
ND	114	912
GO	30	240
SUMA	366	2928



11.5. Plan rada stručnog suradnika – knjižničara škole

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA - zaduženje u škol. god. 2023./2024., OŠ dr. Ante Starčević

POSLOVI	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	
	1.	4.-8.	11.-15.	18.-22.	25.-29.	2.-6.	9.-13.	16.-20.	23.-27.	30.-31.	2.-3.	6.-10.	13.-17.	20.-24.	27.-30.	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe i rad na izvorima informacija; organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga; izrada tematskih bibliografija.		25	25	25	25	25	25	25	25		10	25	25	25	20	305
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Izrada planova i programa rada; nabava knjižnične građe i oblikovanje zbirke; obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada biltena prinovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; zaštita i čuvanje knjižnične građe.	3	10	10	5	4	5	3	5	5	10	2	5	6	8	2	83
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u Zagrebu.	2	2	2	6	8	7	5	6	5	4	2	5	5	4	6	69



<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i ŽSV-a, Matične službe i NSK-a. Praćenje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika. Sudjelovanje u radu ŽSV-a za I., II. i XXI. županiju.</p>	1	1	1	2	2	2	5	2	2	1	1	4	2	2	2	30
<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM i NASTAVNICIMA u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s razrednicima, suradnja s voditeljima stručnih aktiva; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.</p>	2	2	2	2	1	1	2	2	3	1	1	1	2	1	2	25
UKUPNO TJEDNO	8	40	40	40	40	40	40	40	40	16	16	40	40	40	32	
UKUPNO MJESEČNO	168					176					168					
POSLOVI	PROSINAC					SIJEČANJ					VELJAČA					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.		
	1.	4.-8.	11.-15.	18.-22.	27.-29.	2.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	29.-31.	1.-2.	5.-9.	12.-16.	19.-23.	26.-29.	
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe i rad na izvorima informacija; organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga; izrada tematskih bibliografija.</p>	5	25	25	25			25	25	25	15	10	25	25	5	20	255



<p>2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Izrada planova i programa rada; nabava knjižnične građe i oblikovanje zbirki; obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada biltena prinovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; zaštita i čuvanje knjižnične građe.</p>	1	5	8	8	20	20	5	5	5	4	2	4	5	20	5	117
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u Zagrebu.</p>	1	3	4	4	2	8	6	7	7	3	2	3	6	5	4	65
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i ŽSV-a, Matične službe i NSK-a. Praćenje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika. Sudjelovanje u radu ŽSV-a za I., II. i XXI. županiju.</p>		5	1	1	1	2	1	2	2	1	1	6	2	8	1	34
<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s razrednicima, suradnja s voditeljima stručnih aktivita; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.</p>	1	2	2	2	1	2	3	1	1	1	1	2	2	2	2	25
UKUPNO TJEDNO	8	40	40	40	24	32	40	40	40	24	16	40	40	40	32	
UKUPNO MJESEČNO			152				176					168				



POSLOVI	OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	
	1.	4.-8.	11.-15.	18.-22.	25.-29.	2.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	29.30.	2.-3.	6.-10.	13.-17.	20.-24.	27-29, 31.	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe i rad na izvorima informacija; organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga; izrada tematskih bibliografija.	5	25	25	25	15	5	25	25	25	10	10	25	25	25	20	290
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Izrada planova i programa rada; nabava knjižnične građe i oblikovanje zbirke; obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada biltena prinovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; zaštita i čuvanje knjižnične građe.	1	5	5	2	10	10	5	5	5	2	2	5	5	5	4	71
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u Zagrebu.	1	6	6	2	8	9	5	5	5	2	2	5	6	5	5	72
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i ŽSV-a, Matične službe i NSK-a. Praćenje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika. Sudjelovanje u radu ŽSV-a za I., II. i XXI. županiju.		2	3	10	5	6	3	3	3	1	1	2	2	2	1	44



5. SURADNJA S RAVNATELJEM i NASTAVNICIMA u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s razrednicima, suradnja s voditeljima stručnih aktiva; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.	1	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	3	2	3	2	27
UKUPNO TJEDNO	8	40	40	40	40	32	40	40	40	16	16	40	40	40	32	
UKUPNO MJESEČNO	168					168					168					
POSLOVI	LIPANJ					SRPANJ					KOLOVOZ					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.		
	3.-7.	10.-14.	17.-21.	24.-28.		1.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	29.-31.	1.-2.	6.-9.	12.-14,16	19.-23.	26.-30.	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe i rad na izvorima informacija; organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, edukativnih postera; upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga; izrada tematskih bibliografija.	25	25	25	5			go	go	go	go	go	go				80
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD Izrada planova i programa rada; nabava knjižnične građe i oblikovanje zbirke; obrada knjižnične građe i periodike; izrada kataloga knjižnične građe; izrada biltena prinovljene literature; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe; izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda; zaštita i čuvanje knjižnične građe.	2	5	4	25		20	28							25	30	139



3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, tribina i predavanja za učenike; suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u Zagrebu.	5	4	5	2		4	1							6	2	29
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i ŽSV-a, Matične službe i NSK-a. Praćenje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika. Sudjelovanje u radu ŽSV-a za I., II. i XXI. županiju.	5	3	2	6		6	6							6	2	36
5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA u svezi nabave opreme i fonda knjižnice; suradnja s razrednicima, suradnja s voditeljima stručnih aktiva; sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.	3	3	4	2		10	5		22 dana	x8 sat	176	sati		3	6	36
UKUPNO TJEDNO	40	40	40	40		40	40		40	40	24	16	32	32	40	40
UKUPNO MJESEČNO	160					80 + 104				80 + 80						

ukupno 1776 radna sata

subote, nedjelje= 912 sata

god. odmor 240 sati



11.6. Plan rada tajnika

NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI

- Praćenje pravnih propisa
- Izrada ugovora, ugovora o radu, rješenja i odluka
- Izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi
- Rad na izradi raznih pravilnika škole
- Usklađivanje statuta i pravilnika škole s pozitivnim propisima.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Evidencija prispjele pošte, urudžbiranje, otprema
- Izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda
- Urudžbeni zapisnik
- Arhiva (arhivska knjiga, izlučivanje dokumentacije sukladno rokovima).

PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI

- Vođenje personalnih dosjea i matične knjige radnika
- E-prijave i odjave Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
- Prijave Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (potrebe za radnicima, objave na web stranici škole)
- Ažuriranje podataka o radnicima u E-matici
- Vođenje evidencija o radnicima radi ostvarivanja prava prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru
- Provođenje postupka natječaja
- Prikupljanje i evidencija ponuda
- Odgovori kandidatima po odluci ravnatelja
- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora, izrada rješenja.

OSTALI POSLOVI

- Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora te izrada poziva
- Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima i učiteljima
- Rad sa strankama
- Vršiti narudžbu uredskog materijala za stručne službe i učitelje te nabava potrepština za pomoćno i tehničko osoblje
- Stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja, osobno usavršavanje).

	dani	sati
RD	222	1776
ND	114	912
GO	30	240
SUMA	366	2928



11.7. Plan rada računovode

Knjigovodstvo		
evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava		
otvaranje kartica, knjiženje, usklađivanje kartica s knjigom osnovnih sredstava te s fin. strane		
suradnja s komisijom za inventarizaciju., knjiženje razlika rashod, obračun amortizacije i knjiženje		
knjigovodstvo prihoda i rashoda poslovanja, zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih, knjiženja i usklađivanje financijskih stanja		
izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i usklađivanje		
kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja, analiza kretanja fin. plana, izrada financijskog plana s ravnateljem i tajnikom		
izrada plana nabave		
suradnja sa FINO-om, praćenje propisa o financijskom poslovanju		
izrada period. obračuna i završnog računa, tromjesečnih izvještaja za FIN-u / mjesečnog, kvartalnog)		
vrši daktilograf. poslove za računovodstvene potrebe		
stručno usavršavanje – seminari		
mentorstvo, stručni ispiti i druge naknade zaposlenicima		
Ostali poslovi		
izrada obračuna plaća na kompjutoru, vrši obustave potrošačkih kredita, sindikata		
izrada podataka iz obračuna plaća za periodičnom obračunu i završni račun		
obračun, isplata refundacija bolovanja preko 42 dana i ostalog bolovanja preko Fonda zdravstva		
izrada obrazaca MPP za potrebe HZMO		
davanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima		
vrši usklađivanje kartica plaća zaposlenika s financijskim knjigovodstvom		
obračun i isplata naknada članovima školskog odbora		
obračun i isplata honorara za razna predavanja održana u školi		
IP kartice, izrada tablica za MZO o zamjenama, prilagođeni programi i smjenski rad		
izrada mjesečnih izvješća za Gradski ured		
izrada tablica za MZOS, mjesečno o utrošenim sredstvima za plaću.		
	dani	sati
RD	222	1776
ND	114	912
GO	30	240
SUMA	366	2928



11.8 Plan rada blagajnika administratora

Blagajnički poslovi			
vrši gotovinske uplate i isplate od učenika i zaposlenika škole			
vodi blagajnički izvještaj, podiže novce za blagajničke potrebe			
šalje novce u banku na polog			
pisanje, isplata i obrada putnih naloga			
obračun školske kuhinje			
Knjiženje			
knjiženje u kompjutoru sa kartica			
kartice potrošnog materijala			
kartice školske kuhinje			
kartice nastavnog materijala			
usklađivanje materijalno i financijskog knjigovodstva			
vrši prikupljanje podataka za isplatu i refundaciju dječjeg doplatka			
Materijalno knjigovodstvo			
evidencija sitnog inventara			
vođenje knjige sitnog inventara			
otvaranje kartica i knjiženje			
otpis i usklađivanje istog s financijskim stanjem i inventurnim listama			
Administrativni poslovi			
vođenje evidencije radnog vremena svih radnika u elektroničkom obliku			
vrši razne prijepise za potrebe škole			
radi organizaciju učeničke prehrane, prikuplja rješenja o dječjem doplatku, potvrde o učenicima koji imaju besplatnu prehranu u školi od Centra za socijalnu skrb, rješavati usklađenja novčanih potraživanja u Gradskom uredu za školsku mliječnu kuhinju			
pomaže računovođi i tajnici ukoliko im zatreba u radu radi ostale poslove po nalogu tajnice i ravnatelja.			
	dani	sati	
RD	222	1776	
ND	114	912	
GO	30	240	
SUMA	366	2928	

11.9. Plan rada kuharica

- nabavka hrane i napitaka tijekom godine
- planiranje obroka i izrada jelovnika
- evidencija primljene i izdane hrane
- pripremanje hrane i napitaka
- pripremanje ručkova za produžene boravke, grupu PSP-a, 3.cd razred
- pripremanje ručkova prilikom svečanosti
- izdavanje hrane i napitaka učenicima i djelatnicima
- čuvanje inventara, čišćenje i održavanje kuhinje
- pranje i pospremanje suđa
- pravilno uskladištenje namirnica
- dezinfekcija inventara u kuhinji i blagovaonici
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice škole.

11.10. Plan rada domara

- odgovorni su za ispravnost instalacija i rada centralnog grijanja tijekom godine
- vode evidenciju o potrošnji vode i električne energije
- održavaju ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja, manje nedostatke otklanjaju sami, a veće nedostatke organiziraju u dogovoru s ravnateljem i tajnicom škole, održavaju školski inventar te rade sve poslove koje je potrebno radi održavanja školskog inventara i škole
- vode brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata
- obavljaju signiranje novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara
- održavaju zelene površine i ukrasno bilje
- održavaju prilaz i ulaz u školu
- popravljaju stolove i stolice
- rade na pripremama za razne svečanosti u školi
- obavljaju dostavu
- vrše dežurstvo na porti
- obavljaju ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnice škole.

11.11. Plan rada spremačica

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija
- održavanje čistoće okoliša
- premaz podnih površina škole, svaki drugi tjedan
- pranje prozora i drvenarije, tri puta godišnje
- brisanje prašine s namještaja i inventara, svakodnevno
- pranje zavjesa, dva puta godišnje
- održavanje i njegovanje cvijeća u zgradi, svakodnevno
- dežurstvo na porti, svakodnevno
- čišćenje vanjskih površina, igrališta, jedanput tjedno
- dostava po nalogu ravnatelja i tajnice, po potrebi obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja i tajnika škole.



12. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

- okončanje rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
- nakon rješenja imovinsko-pravnih odnosa planiramo ograditi prostor sa sjeverne strane škole prema bočalištu
- pripremati projekt dogradnje i rekonstrukcije kao pretpostavke rada u jednoj smjeni
- nastavak zamjene stolarije na preostalom dijelu objekta
- opremanje svih učionica informatičkom opremom
- nastaviti s uređenjem školskog okoliša uključivanjem učenika, učitelja i roditelja.

U Zagrebu, 05. listopada 2023.

KLASA: 011-02/23-01/01

URBROJ: 251-135/10-23-1

v.d. ravnateljica škole:

Domitrović D.

Danijela Domitrović, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

Tajana Uroić

Tajana Uroić, mag. prim. educ.



	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																																							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																												
1a	V	V	HJ	M	LK								HJ	EJ	TZ	M	DO							INF	HJ	GK	PID	EJ								HJ	M	INF	TZ	SR							M	PID	TZ	HJ	DO													
1b	EJ	HJ	M	TZ	INA								HJ	M	INF	LK	SR							DO	M	HJ	INF	PID	GK							V	V	HJ	M	TZ							HJ	EJ	PID	TZ	DO													
1c	DO	HJ	M	EJ	V								PID	TZ	HJ	HJ	INA							DO	HJ	M	GK	INF	INF							HJ	M	TZ	PID	V							HJ	M	TZ	SR	EJ													
2a	HJ	PID	M	SR	EJ								INF	INF	M	TZ	HJ							M	HJ	PID	V	INA							DO	M	HJ	V	TZ	GK							HJ	LK	TZ	EJ														
2b	HJ	M	V	GK	INA								HJ	HJ	PID	SR	EJ							M	PID	EJ	TZ	V							HJ	TZ	M	INF	INF							DO	M	HJ	LK	TZ	DO													
2c							LK	HJ	M	TZ	V								DO	HJ	TZ	M	SR	DO							EJ	HJ	PID	GK	M							INF	INF	HJ	TZ	EJ							HJ	V	M	PID	INA							
2d	HJ	EJ	LK	TZ	INA								DO	HJ	M	TZ	INF	INF							V	V	HJ	PID	M							HJ	M	TZ	PID	SR							HJ	M	EJ	GK	DO													
3a							DO	TZ	HJ	M	GK	V							INA	HJ	M	PID	DO							EJ	PID	HJ	M	DO							V	LK	LK	TZ	EJ							HJ	M	SR	INF	INF								
3b							DO	M	TZ	HJ	INF	INF							INA	HJ	PID	LK	LK							HJ	TZ	M	NJ	V							HJ	V	GK	M	TZ							DO	PID	M	SR	NJ								
3c																															V	V	HJ	M	PID							INA	HJ	TZ	M	GK	EJ							HJ	HJ	M	SR	DO						
3d																			DO	M	HJ	HJ	SR	INA							HJ	M	TZ	V	V							TZ	HJ	PID	GK	EJ							do	p	HJ	M	INF	INF						
4a	INF	HJ	HJ	PID	M	DO							TZ	HJ	EJ	M	V							PID	EJ	M	INA	INA							HJ	GK	SR	LK	V							HJ	M	PID	TZ	INF														
4b	HJ	M	PID	GK	NJ								HJ	V	TZ	M	DO							HJ	HJ	M	LK	DO							INF	INF	M	NJ	PID	INA							V	HJ	PID	SR	EJ	EJ												
4c	M	HJ	HJ	V	V								INF	INF	TZ	PID	M	DO							PID	LK	SR	EJ	DO							TZ	M	GK	PID	HJ							EJ	M	HJ	INA	INA													



PONEDJELJAK													
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Rovičanac	5b(h)	5b(h)	5a(h)	5c(h)		7c(h)							
Colnago								8b(h)	6a(h)	6a(h)	8a(h)	6b(h)	INF
Šolaja													
Mrkonjić					5d(h)	7a(f)	DOP 7.(h)	6d(e)	6d(m)				
Topolovec									8a(e)		6d(e)	8c(e)	6a(e)
Grančić-Vuković			5c(e)	5d(e)	7c(e)	5a(e)							
Kovačević			2c	1b	1a	3c	4a	3d	4c				
Ivančić											6b(p)	4b	8b(h)
Pribošan					5c(m)	5c(m)							
Kedačić							DOD6C(f)	6c(f)	6c(f)				
Kralj							DOP8(m)	8a(m)		8c(m)	8b(m)	INF	
Martić	7c(m)	7b(m)	7a(m)										
Turkalj	7a(f)	7a(f)	INF	7b(f)	7b(f)								
Zdilar	5d(k)	5d(k)	5b(k)										
Šilić							DOD 7(k)	6b(k)	6b(k)	6c(k)	6c(k)	6d(k)	6d(k)
Ivanković Zv.	5c(p)	5a(p)	7c(p)	5b(p)	7a(p)	7b(p)							
Kozina	5a(e)	7c(e)	7b(f)	7a(k)	5b(k)	5d(k)	DOD(p)						
Zamboni										8a(p)		8b(p)	8c(p)
Žižić													
Lauš											INF	6c(f)	6c(f)
Paripović									8c(g)	6d(g)	4a(g)	6a(g)	8a(g)
Turković				5a(g)	5a(g)	5b(g)	INA(g)						
Pajtak													
Gotovac								8c	8b	6b	6a		
Koljanin	7b(g)	5c(g)	5d(g)	7c(m)	2c								
Ivanković Zo								6a(p)	3c	8b(f)	8c(f)	8a(m)	6b(m)
Šefer	1a	2a	2d	INF	1c	INA							
Vrdoljak									7ac(i)	7ac(i)	7b(i)	7b(i)	INF
Jurić							8a(i)	8a(i)	4c(i)				
Gornik	3a(i)	3a(i)	2b(i)	3b(i)	3b(i)								
ULAZ	KOLJANIN			ŠEFER				ŠILIC			PARIPOVIC		
HODNIK sjever	TURKALJ			TURKOVIĆ				GOTOVAC			LAUŠ		
KUHINJA	KOVAČEVIĆ							ZAMBONI					
1.KAT	ROVIČANAC			IVANKOVIĆ ZV				KRALJ			IVANČIĆ		



UTORAK

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	
Rovičanac		7c(h)	7c(h)		5c(h)	5b(h)	7c(h)	INA							
Colnago								DOP 8	8b(h)	8b(h)		6a(h)	8b(h)		
Šolaja											8c(g)	8c(g)	6c(g)	DOP 6 (g)	INF
Mrkonjić				7b(h)	5d(p)	5d(p)	7b(p)								
Topolovec								DOP6(p)	6d(e)		6a(e)	INF			
Grančić-Vuković				5d(e)	INF	5c(e)	8b(e)	8b(e)							
Kovačević		2d	2b	1c	3a	2a									
Ivančić	DOP	5b(m)	5b(m)	INF	7b(m)	3b									
Pribolšan							5c(k)	DOD6(f)	6a(f)	6a(f)	6d(f)	6b(f)	INF		
Kedačić					5b(e)	5a(f)	5a(f)		6c(m)						
Kralj												8b(m)	8a(m)	8c(m)	
Martić				7a(m)		7c(m)	5d(m)	DOD7(m)							
Turkalj															
Zdilar								DOP 7R(k)	8c(k)	8c(k)	8a(k)	8a(k)	INF		
Šilić		7b(k)	7b(k)		7a(k)	7a(k)									
Ivanković Zv.										6d(p)	6b(p)	6c(p)	6a(p)	INA	INA
Kozina											8b(h)	INF	6b(f)	8a(f)	
Zamboni															
Žižić										6c(m)	6c(m)	6d(e)	6d(e)	INA	INA
Lauš		5c(f)	5c(f)	7c(f)	7c(f)										
Paripović		7a(g)	5d(g)	5c(g)	5a(g)	INF	5b(g)								
Turković								INA	8a(g)	8a(g)					
Pajtak								VUD							
Gotovac						7b	7a	INA (PP)							
Koljanin		5a(p)	7a(p)	5b(p)											
Ivanković Zo												4b	8c(k)	8b(k)	
Šefer															
Vrdoljak		5d(i)	5a(i)	5a(i)											
Jurić								4c(i)	6b(i)	6b(i)	4a(i)	4a(i)	INF		
Gornik		1b(i)	1b(i)		1a(i)	3d(i)	3d(i)								
ULAŽ		PARIPOVIĆ			MRKONJIĆ				ZDILAR			ŠOLAJA			
HODNIK sjever		LAUŠ			GORNIK				JURIĆ			KOZINA			
KUHINJA		KOVAČEVIĆ							IVANKOVIĆ ZV						
1.KAT		IVANČIĆ			MARTIĆ				COLNAGO			ŽIŽIĆ			



SRIJEDA

	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Rovičanac	5b(h)	5a(h)		5c(h)	5c(h)								
Colnago									8a(h)	6b(h)	6b(h)		
Šolaja													
Mrkonjić				7b(k)	7a(k)	7a(k)	DOD 7(g)	6d(h)					
Topolovec							DOD 8(e)	8a(e)	6c(e)	8c(e)	6a(e)		
Grančić-Vuković			7c(e)	7a(e)	5a(e)	5b(e)	4b	4b					
Kovačević	2c	INF	1b	1c									
Ivančić					7b(p)	5acd (h)	6acd(h)	8b(g)					
Pribolšan							DOD 5(p)	6b(m)	6b(m)	6d(m)			
Kedačić		5b(f)	5b(f)	5a(f)									
Kralj												8c(m)	8b(m)
Martić	7c(m)	7b(m)	7b(m)		5d(m)	DOP 5d(r)	DOD 7(m)						
Turkalj					7c (f)	7c (f)	DOP 8(f)	8c(f)	8c(f)				
Zdilar	5a(k)	5c(k)	5c(k)										
Šilić							DOD8(k)		8b (k)	8b (k)	8a(k)	8a(k)	8a(k)
Ivanković Zv.	5d (p)	7c(p)	7a(p)	5b(p)		7b(p)							
Kozina										6a(p)	8c(p)	8b(p)	6b(p)
Zamboni													
Žižić													
Lauš										INA	INA	6a(f)	6a(f)
Paripović										4b	INA	4c(g)	6c(g)
Turković	7a(g)	7a(g)	5d(g)	5d(g)	INF								
Pajtak	5c	5d	5a	7c	5b	INF	VUD						
Gotovac								6c	6d	8a	8b	6b	8c
Koljanin	7b(f)	2c	3b	INF	3a	3d	INA						
Ivanković Zo									3c	4a	6d(m)	6c(e)	
Šefer	2b	2b	2d		1c								
Vrdoljak							DOP5r(i)	6a(i)	6a(i)				
Jurić										6c(i)	6c(i)	6d(i)	6d(i)
Gornik	2a(i)	2a(i)	1a(i)	INF	3c(i)	3c(i)							
ULAZ	ZDILAR		TURKALJ					GOTOVAC			KOZINA		
HODNIK sjever	PAJTAK			GORNIK				VRDOLJAK			JURIĆ		
KUHINJA	KEDAČIĆ							IVANKOVIĆ ZO					
1.KAT	MARTIĆ			GRANČIĆ-VUKOVIĆ				TOPOLOVEC			KRALJ		



ČETVRTAK

ČETVRTAK														
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	
Rovičanac	5a(h)	5a(h)	7c(h)											
Colnago									6a(h)	8a(h)	8a(h)	6b(h)	8b(h)	
Šolaja											8c(m)	6c(m)	6c(m)	
Mrkonjić								6d(p)	6d(p)					
Topolovec						7b(e)	7b(e)	8a(e)	8c(e)	6c(e)	6d(e)			
Grančić-Vuković	DOP	7c(e)	7a(e)	5d(e)		5a(e)								
Kovačević				2d	3a	3c	4a	4c	3d					
Ivančić			5b(f)	3b	7b(h)	8ac(h)	8ac(h)	6b(h)						
Pribolšan				5c(f)	5c(f)	DOP3c(f)	DOP6(g)	6a(g)						
Kedačić							DOP6c(f)	6c(f)	6c(f)					
Kralj							DOD8(m)	8c(m)	8a(m)					
Martić		5d(m)	7a(m)	5d(m)										
Turkalj														
Zdilar						DOD7a(p)	DOP8(k)	8b(k)	8b(k)	6a(k)	6a(k)			
Šilić	7b(k)	7b(k)	INF	7c(k)	7c(k)									
Ivanković Zv.										6d(p)	6c(p)	6a(p)	6b(p)	
Kozina	5c(p)	5b(p)	5a(p)	7b(p)	7a(p)									
Zamboni										8c(m)		8b(e)	8a(e)	
Žižić														
Lauš										INA	INA	8c(f)	8c(f)	
Paripović							INA	INA	6b(g)					
Turković										8b(g)	8b(g)	6d(g)	6d(g)	
Pajtak							VUD							
Gotovac	7a(m)		7b	7a	INF		INA(O)							
Koljanin	5b(g)	7c(g)		5ag)	5d(g)									
Ivanković Zo									4c	INF	6b(f)	8a(k)	6a(k)	
Šefer	1b	1b	2a		1a									
Vrdoljak	5d(i)	5c(i)	5c(i)	5b(i)	5b(i)									
Jurić										6b(i)	4b(i)	4b(i)		
Gornik				2c	2c									
ULAZ	ROVIČANAC			KOLJANIN				PARIPOVIĆ			TURKOVIĆ			
HODNIK sjever	VRDOLJAK			PRIBOLŠAN				ZDILAR			IVANKOVIĆ ZO			
KUHINJA	ŠEFER						ŠOLAJA							
1.KAT	KOZINA			GRANČIĆ-VUKOVIĆ				TOPOLOVEC			ZAMBONI			



PETAK

	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	
Rovičanac			5a (h)	5b(h)	5c(h)	DOP5(h)								
Colnago							INA	6a(h)		6b(e)				
Šolaja										6c(h)	6c(h)	8c(h)	DOD8h	
Mrkonjić	7b(h)	7b(h)	INF	5d(p)	5d(p)	7a(h)								
Topolovec						6b(e)	6b(e)	6d(e)	6c(e)					
Grančić-Vuković			7a(e)	5c(e)	5a(e)	5b (m)								
Kovačević		2a		1a	2b	INA								
Ivančić						5acd(f)	6acd(f)	4b	6b(h)	8b(m)				
Pribolšan								6b(f)		6d(f)	6d(k)	6a(k)		
Kedačić		5a(m)	5b(k)	INF										
Kralj									8b(m)		8c(m)	8a(m)	INA(m)	INA(
Martić	7a(m)		5d(m)	7c(m)	7b(m)	INF	DOP7(m)							
Turkalj								8a(f)	8a(f)		8b(f)	8b(f)		
Zdilar	7c(k)	7c(k)		7a(k)	7a(k)	DOD								
Šilić							GLOBE(K)		8c(k)	8c(k)				
Ivanković Zv.	5a(p)	5d(p)	5c(p)											
Kozina						7c(p)	INA	8c(p)	6a(p)	8a(p)				
Zamboni														
Žižić														
Lauš	5b(f)	5b(f)	7b(f)	7b(f)										
Paripović				INA	7c(g)	7b(g)	INA	8b(g)						
Turković											6b(g)	6b(g)		
Pajtak	5d	5c	7c	5a	5b		VUD							
Gotovac									6d	6a	8a	6c		
Koljanin	5c(g)	7a(g)		3b	3a	3d	DOD7(h)							
Ivanković Zo								6c(m)	4c	4a	4b	6d(f)	INA	INA
Šefer														
Vrdoljak							DOD		7a(i)	7a(i)	6a(f)			
Jurić						8bc(i)	8bc(i)							
Gornik	2d (i)	2d (i)	2d(i)	1c(i)	1c(i)									
ULAZ	KOLJANIN			PAJTAK				PRIBOLŠAN			TURKALJ			
HODNIK sjever	LAUŠ			GORNIK				ŠILIĆ			IVANKOVIĆ ZO			
KUHINJA	KEDAČIĆ							IVANČIĆ						
1.KAT	IVANKOVIĆ ZV			MRKOJIĆ				COLNAGO			ŠOLAJA			



Ponedjeljak													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
Rovičanac									5a(k)		5c(h)	5b(h)	
Colnago	8a(h)	8a(h)	8b(h)	6a(h)									
Šolaja	6c(g)	8c(g)	8c(g)	INF									
Mrkonjić							INA	7b(h)	7b(h)	5d(h)	5d(e)	7a(k)	
Topolovec	6a(e)		6d(e)	8c(e)	6c(e)	8a(e)	6b(e)	DOD 8					
Grančić-Vuković								5a(e)	5c(e)	7c(e)	INF	5a(e)	5b(e)
Kovačević	1b	2d	1c		2a	3d							
Dujić				6b(g)	4b	8b(f)	6abc(h)						
Pribolšan			INF	6d(p)	6a(p)	6b(p)	DOP5C(p)	5c(p)					
Kedačić						6c(h)		5b(m)	5b(m)				
Kralj		8b(m)	INF	8a(m)	8c(m)	8c(m)	DOD 8(m)						
Martić											7c(m)	5d(m)	DOP 5r(m)
Turkalj								7a(f)	7a(f)	7b(f)	7b(f)	INF	
Zdilar							DOP 8r(k)	5d(k)		5b(k)	5b(k)		
Šilić	6b(k)	6b(k)	6c(k)	6c(k)	6d(k)	6d(k)							
Ivanković									7c(p)	5a(p)	7a(p)	5c(p)	
Kozina								7c(g)	5d(g)	5c(g)	5a(g)	7b(f)	7a(p)
Zamboni													
Žižić													
Lauš	6d(f)	6d(f)	INF	8b(f)	8b(f)								
Paripović				4b(4b)	8a(g)	6a(g)	ZBOR						
Turković												7c(g)	7c(g)
Pajtak													
Gotovac	8b	6a	8a		6b		INA (PP)						
Koljanin										7a(m)	2c	3a	7b(f)
Ivanković Zo	8c(p)	6c(p)	6a(p)	4c	4c								
Šefer	1a	1a	2b	1c	INA								
Vrdoljak		7b(i)	7b(i)	7ac(i)	7ac(i)								
Jurić	4a(i)	INF	6b(f)										
Gornik								3c(i)	3c(i)		3b(i)	3b(i)	
ULAZ	ŠOLAJA			PARIPOVIĆ				KOZINA			IVANKOVIĆ ZV		
HODNIK sjever	LAUŠ			IVANKOVIĆ ZO				TURKALJ			GORNIK		
KUHINJA	ŠEFER							KOLJANIN					
1.KAT	COLNAGO			TOPOLOVEC				MRKONJIĆ			GRANČIĆ-VUKOVIĆ		



Utorak														
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
Rovičanac								INA	7c(h)	5c(h)	5b(h)	5b(h)		7c(h)
Colnago		8b(h)	8a(h)	6b(h)		8b(h)	8b(h)	DOP 8r(h)	INO					
Šolaja	DOP6	6c(k)	6c(k)	8c(g)										
Mrkonjić					6d(h)	6d(m)		DOP7r(p)	7b(p)	5d(p)				
Topolovec		8c(e)	6d(e)	INF	6a(e)	8a(e)		DOP6						
Grančić-Vuković								8b(e)	8b(e)		7c(e)	5d(e)	7a(e)	
Kovačević			1a	4a		2b	3c							
Dujić							DOP	8ac(i)	8ac(i)	5b(e)				
Pribolšan													5c(g)	5c(k)
Kedačić								DOP5ab(f)	5a(f)	5a(f)				
Kralj			8c(m)	8b(m)										
Martić								DOD5d(m)	5d(m)	7b(m)		7a(m)	7c(m)	5d(m)
Turkalj														
Zdilar				8a(k)	8a(k)	8c(k)	8c(k)	DOD 7(k)						
Šilić								DOD 7(k)		7a(k)	7a(k)	7b(k)	7b(k)	
Ivanković		6d(p)	6b(p)	6c(p)		6a(p)								
Kozina		6b(f)	8b(f)	6a(f)	8c(f)	INF	8a(p)							
Zamboni														
Žižić														
Lauš											INA	INA	5a(f)	5a(f)
Paripović									5c(g)	7c(g)	5d(g)	5a(g)	INF	7a(g)
Turković		6a(g)	6a(g)		6c(g)	6c(g)	INA	INA						
Pajtak							VUD	VUD						
Gotovac									7a		7b	INF		
Koljanin									5b(k)		5a(p)	7c(p)	5d(p)	7b(p)
Ivanković Zo		8a(m)	4b	6d(e)	8b(m)	4a								
Šefer														
Vrdoljak											5c(i)	5c(i)	5b(i)	5b(i)
Jurić		4c(i)	4c(i)		6b(i)	6b(i)	INA	INA						
Gornik		2a	2a	1b(i)	2d	2d								
ULAZ		KOZINA			ZDILAR				ŠILIĆ			PARIPOVIĆ		
HODNIK sjever		ŠOLAJA			JURIĆ				KEDAČIĆ			VRDOLJAK		
KUHINJA		KOVAČEVIĆ							KOLJANIN					
1.KAT		TOPOLOVEC			COLNAGO				MARTIĆ			ROVIČANAC		



SRIJEDA													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
Rovičanac								5c(h)	5c(h)		7c(h)	7c(h)	5a(h)
Colnago			6b(h)		6a(h)	INF	INA	INO					
Šolaja													
Mrkonjić									7b(e)	5d(f)	7a(f)	7a(m)	INF
Topolovec		6c(e)		6d(e)									
Grančić-Vuković							DOP 5R (e)	7a(e)		5c(e)	5a(e)		
Kovačević		4a	2b	4c	1a		3a	2c					
Dujić										5b(h)	3b	INF	7b(m)
Pribolšan	6b(m)	6b(m)	6a(m)		6d(m)	6d(m)	DOP6(f)						
Kedačić					6c(e)	6c(e)		5a(k)	5b(g)				
Kralj	8b(p)	8a(p)											
Martić							DOP7r (m)	7b(m)	7a(m)		5d(m)		
Turkalj					8c(f)	8c(f)	DOP 7(f)	7c(f)	7c(f)	DOD			
Zdilar							INA	INA	5a(k)	5a(k)		5c(k)	
Šilić	8a(k)		8a(k)	8a(k)	8b(k)	8b(k)	DOD8(k)						
Ivanković								5b(p)	5d(p)	7a(p)		7b(p)	7c(p)
Kozina			8c(p)		6b(p)		INA						
Zamboni	8c(h)	8c(h)	8b(e)	8b(h)	8a(g)	8a(p)							
Žižić	6c(f)	6d(f)											
Lauš												5d(f)	5d(f)
Paripović			6d(g)	6c(g)	INA	6b(g)	ZBOR						
Turković										7b(g)	7b(g)	5b(g)	5b(g)
Pajtak								5d		7c	5b	5a	5c
Gotovac	6d	8b	6c	8c		6a	INA (O)						
Koljanin								3d	3d		5c(p)	3b	7a(e)
Ivanković Zo				6b(m)	3c	3c							
Šefer	2d	2d	INF	2a	2b								
Vrdoljak	6a(i)	6a(i)	INF	6a(f)	INA								
Jurić							8a(i)	8a(i)					
Gornik	1a		1b(i)	1c(i)	1c(i)								
ULAZ	ŠILIĆ			GOTOVAC				TURKALJ			ZDILAR		
HODNIK sjever	ŽIŽIĆ			GORNIK				PAJTAK			TURKOVIĆ		
KUHINJA	ŠEFER							IVANČIĆ					
1.KAT	PRIBOLŠAN			ZAMBONI				GRANČIĆ-VUKOVIĆ			IVANKOVIĆ ZV		



ČETVRTAK													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
Rovičanac											5b(h)	5a(h)	DOP 5R
Colnago	6a(h)	6a(h)		8b(h)	8a(h)	6b(h)	INO	INO					
Šolaja	DOD	8c(m)	6c(m)	6c(m)									
Mrkonjić						6d(p)	DOD 7(h)	5d(h)	7a(h)	7b(h)			
Topolovec			8c(e)	6a(e)	6d(e)	8a(e)	6b(e)						
Grančić-Vuković										5d(e)	5a(e)	7a(e)	7c(e)
Kovačević									3d	3c	2c	3a	INF
Dujić	6b(e)	6b(e)		4b	8b(f)	8b(f)	6acd(g)						
Pribolšan							DOD5(m)	5c(m)	5c(m)				
Kedačić							DOD5ab(f)	5a(f)	5b(f)				
Kralj				8a(m)	8c(m)	8c(m)	DOP 8R(m)						
Martić											7a(m)	7c(m)	7b(m)
Turkalj													
Zdilar		8b(k)	8b(k)	INF	6a(k)	6a(k)	DOP7R(k)						
Šilić							INA(f)	7c(k)	7c(k)		7b(k)	7b(k)	INF
Ivanković	6c(p)	6d(p)	6a(p)		6b(p)								
Kozina								7b(p)	5d(p)	5b(p)	7c(p)	5c(p)	7a(p)
Zamboni													
Žižić													
Lauš	8a(f)	8a(f)	6b(f)	6b(f)									
Paripović	8b(g)	4a(4a)	4c(4c)	8c(g)									
Turković								5b(g)		5c(g)	5c(g)	INF	
Pajtak						VUD							
Gotovac								7a	7b	7a			
Koljanin							INA	3a	3b	7c(f)	INF	5b(f)	
Ivanković Zo	6d(k)	8c(g)	8a(g)	6c(k)	4a								
Šefer	1b	1b	2a		1c								
Vrdoljak									5a(i)	5a(i)	5d(i)	5d(i)	
Jurić	4b(i)	4b(i)	6d(i)	6d(i)	6c(i)	6c(i)							
Gornik			1a	2b	2b		2c(i)	2c(i)					
ULAZ	IVANKOVIĆ ZO			JURIĆ			TURKOVIĆ			VRDOLJAK			
HODNIK sjever	LAUŠ			IVANČIĆ			KOZINA			KOLJANIN			
KUHINJA	ŠEFER						KOVAČEVIĆ						
1.KAT	ŠOLAJA			KRALJ			MRKONJIĆ			MARTIĆ			



PETAK													
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Rovičanac								7c(h)	5b(h)	5a(h)	5a(h)	5c(h)	
Colnago	6b(h)	6b(h)	6a(h)										
Šolaja													
Mrkonjić				6d(h)	6d(h)								
Topolovec					6c(g)	7b(h)	7b(h)						
Grančić-Vuković					4b(e)	4b(e)	5b(e)	5c(e)	5d(e)				
Kovačević	4c	1b	2d	2a	1c	INA							
Dujić						5acd(f)	5acd(f)	5b(f)	7b(f)	7b(f)	3b		
Pribolšan	6a(m)	6a(m)	6d(m)		6b(m)	DOD6(m)							
Kedačić			6c(g)	6c(m)	INF								
Kralj	8b(e)		8a(e)										
Martić							DOD7(m)	5d(m)	7c(m)	7a(m)	INF	7b(m)	
Turkalj	8a(f)	8a(f)		8b(f)	8b(f)								
Zdilar						DOD8	DOD8	7a(k)	7a(k)	7c(k)	7c(k)		
Šilić			8c(k)	8c(k)									
Ivanković								7b(p)	5a(p)	5c(p)	5b(p)	5d(p)	DOD
Kozina			8b(p)	6a(p)	8a(p)		DOD						DOD
Zamboni													
Žižić	6c(p)	6d(p)											
Lauš											7a(f)	7a(f)	
Paripović									INA	INA	7b(g)	5b(g)	
Turković	8c(g)	8c(g)											
Pajtak						VUD	VUD	5a	5c	5b	5d	7c	
Gotovac	6d	6c	6b	8a	8c								
Koljanin									2c	5d(e)	5c(e)	5a(e)	DOD
Ivanković Zo	4b	8b(k)	INF	6b(g)	6a(k)	DOD	DOD						
Šefer													
Vrdoljak		DOD	7a(i)	7a(i)	INA								
Jurić					4a(i)	8bc(i)	8bc(i)						
Gornik								3d(i)	3d(i)		3a(i)	3a(i)	
ULAZ	KRALJ			IVANKOVIĆ ZO				ZDILAR			PARIPOVIĆ		
HODNIK sjever	TURKALJ			GOTOVAC				PAJTAK			GORNIK		
KUHINJA	KEDAČIĆ							LAUŠ					
1.KAT	ŽIŽIĆ			PRIBOLŠAN				ROVIČANAC			IVANKOVIĆ ZV		