**OSNOVNA ŠKOLA**

**DR. ANTE STARČEVIĆA**

**ZAGREB, SV. LEOPOLDA MANDIĆA 55**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2021./22.

**rujan, 2021.**

Sadržaj

[1. UVODNI DIO 2](#_Toc83986450)

[2. PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI 4](#_Toc83986451)

[3. UVJETI RADA 6](#_Toc83986452)

[3.1. Podatci o školskom području 6](#_Toc83986453)

[3.2. Prostorni uvjeti 7](#_Toc83986454)

[3.2.1. Unutarnji školski prostor 7](#_Toc83986455)

3.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređenja [11](#_Toc83986456)

[3.3. Nastavna sredstva i pomagala 11](#_Toc83986457)

[4. ZAPOSLENICI 12](#_Toc83986458)

[4.1. Podatci o zaposlenicima 12](#_Toc83986459)

[a) Učitelji razredne nastave 12](#_Toc83986460)

[b) Učitelji predmetne nastave 14](#_Toc83986461)

[*c)* Učitelji pripravnici 15](#_Toc83986462)

[*d)* Ravnatelj i stručni suradnici 16](#_Toc83986463)

[*e)* Mentori i savjetnici 16](#_Toc83986464)

[4.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju 17](#_Toc83986465)

[5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE 18](#_Toc83986466)

[5.1. Tjedno zaduženje učitelja razredne i predmetne nastave 18](#_Toc83986467)

[a) Razredna nastava 18](#_Toc83986468)

[b) Predmetna nastava 20](#_Toc83986469)

[5.2. Podatci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima 23](#_Toc83986470)

[6. ORGANIZACIJA RADA 25](#_Toc83986471)

[6.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima 25](#_Toc83986472)

[6.2. Organizacija nastave i protokol postupanja u uvjetima pandemije 26](#_Toc83986473)

[Protokol o sigurnosti učenika i djelatnika škole 26](#_Toc83986474)

[6.3. Dežurstvo na porti i u školi 31](#_Toc83986475)

[6.4. Prehrana učenika 31](#_Toc83986476)

[6.5. Godišnji kalendar rada škole 32](#_Toc83986477)

[7. TJEDNI I GODŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 35](#_Toc83986478)

[7.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 35](#_Toc83986479)

[7.2. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE (plivanje, izleti, ekskurzije, škola u prirodi, kazališta, kino i sl.) 37](#_Toc83986480)

[7.3. Plan izborne nastave 39](#_Toc83986481)

[7.4. Godišnji fond sati izborne nastave po razredima 39](#_Toc83986482)

[7.5. Školovanje učenika s teškoćama 41](#_Toc83986483)

[7.6. Školovanje učenika sa senzomotoričkim oštećenjima 41](#_Toc83986484)

[7.7. Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju - PSP 41](#_Toc83986485)

[7.8. Nastava u kući 42](#_Toc83986486)

[7.9. Nastava na daljinu 42](#_Toc83986487)

[7.10. Dopunska nastava 42](#_Toc83986488)

[7.11. Dodatna nastava (rad s darovitim učenicima) 44](#_Toc83986489)

[7.12. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija 46](#_Toc83986490)

[7.13. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB “AS” *– voditelj Josip Kuna prof. TZK* 48](#_Toc83986491)

[7.14. VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE *– voditelj Petra Šarić, prof.* 48](#_Toc83986492)

[7.15. POSEBNI POSLOVI PREMA PRAVILNIKU O TJEDNOJ NORMI (čl. 8A, čl. 13 i čl. 14) 48](#_Toc83986493)

[8. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE 50](#_Toc83986494)

[9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA 52](#_Toc83986495)

[*10.* *PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA……………..*54](#_Toc83986496)

[*11.* *PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA* 56](#_Toc83986497)

[*11.1.* STRUČNI AKTIVI - prema područjima Nacionalnog okvirnog kurikuluma 56](#_Toc83986498)

1[2. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA 57](#_Toc83986499)

1[2.1. Plan rada učiteljskoga vijeća 57](#_Toc83986500)

1[2.2. Plan rada razrednih vijeća 58](#_Toc83986501)

1[2.3. Plan rada razrednika 59](#_Toc83986502)

[12.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, ŠKOLSKOG ODBORA i VIJEĆA UČENIKA 62](#_Toc83986503)

[12.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE 66](#_Toc83986504)

[12.6. Godišnji plan rad stručnog suradnika – pedagoga škole 77](#_Toc83986505)

[12.7. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 82](#_Toc83986506)

[12.8. Plan rada stručnog suradnika – knjižničara škole 86](#_Toc83986507)

[13. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE 89](#_Toc83986508)

[13.1. Plan rada tajnika i njegove kompetencije 89](#_Toc83986509)

[13.1.1. NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI 89](#_Toc83986510)

[13.1.2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI 89](#_Toc83986511)

[13.1.3. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI 89](#_Toc83986512)

[13.1.4. OSTALI POSLOVI 89](#_Toc83986513)

[13.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE 91](#_Toc83986514)

[13.3. PLAN RADA BLAGAJNIKA ADMINISTRATORA 93](#_Toc83986515)

[13.4. PLAN RADA KUHARICA 94](#_Toc83986516)

[13.5. PLAN RADA DOMARA 94](#_Toc83986517)

[13.6. PLAN RADA SPREMAČICA 94](#_Toc83986518)

1[4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 96](#_Toc83986519)

[15. RAD S DAROVITIM UČENICIMA 97](#_Toc83986520)

[16. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 97](#_Toc83986521)

# UVODNI DIO

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./22. pisan je u vrijeme opće pandemije korona virusa COVID 19 kada je nemoguće predvidjeti hoće li se sve aktivnosti koje planiramo provesti. Naime, prošlu školsku godinu smo većim dijelom nakon proglašenja pandemije 13. ožujka 2020. g. za učenike od 5. – 8. razreda imali online nastavu do samog završetka školske godine. Učenici od 1. - 4. razreda također su radili na daljinu do odluke o povratku u škole Ministarstva znanosti i obrazovanja od 11. svibnja 2020. Nastava se odvijala uz primjenu epidemioloških mjera propisanih od Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo (HZJZ). Ključne mjere bile su: razmak među učenicima od 1,5 m, nemiješanje grupa, svakodnevno mjerenje temperature, pranje i dezinfekcija ruku, dezinfekcija prostora i sl. Nažalost, epidemija korona virusa COVID-19 još je uvijek u tijeku, tako da smo i ovu školsku godinu pripremali uz modele i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 koje je pripremio Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Nakon razornog potresa koji je pogodio Zagreb, 23. rujna 2020. g. uz pomoć grada Zagreba i Gradskog ureda za obrazovanje započela je temeljita obnova škole. Škola je statički dobro podnijela potres tako da je prilikom obilaska statičara dobila zelenu naljepnicu, ali su po zidovima i stropovima učionica, hodnika i sanitarnih čvorova na 1. i 2. katu bile vidljive pukotine koje je trebalo sanirati. Tijekom ljeta 2020. godine uređene su sve učionice kao i zajednički prostori na 1. i 2. katu te južnom dijelu prizemlja. Svi učenici su uz novi namještaj dobili nove pripadajuće razredne garderobe s pretincima za dva učenika po smjenama. Također je renovirana, proširena i opremljena nova školska mliječna kuhinja i blagovaonica. Tijekom ljeta 2021. godine nastavilo se s uređenjem kabineta fizike i tehničke kulture, kemije i biologije te knjižnice tako da je nastava započela prema planu 6. rujna 2021. g. Učenici i ove školske godine ulaze i izlaze u različito vrijeme na četiri ulaza u školu (opširnije pod Organizacija rada), svaki razred ima pripadajuću učionicu, a po odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje, nastavni sat i ove školske godine trajat će 40 minuta. Raspored rada je u skladu s preporukama HZJZ-a I MZO-a tako da se nastava odvija u blok satovima. Na ulazima su osigurana dezinfekcijska sredstva za ruke i noge te sapun za pranje ruku u učionicama i sanitarnim čvorovima. Učenici svakodnevno mjere temperaturu kod kuće prije dolaska u školu, dok djelatnici temperaturu mjere prilikom ulaska u školu. U većini učionica razmještanjem namještaja osiguran je razmak od 1,5 m, a ove školske godine dopušteno je miješanje grupa istog uzrasta tako da će se izborna, dopunska i dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti odvijati prema rasporedu sati uživo u školi. Maske su obvezne za učenike od 5. do 8. razreda u zajedničkim prostorima i učionicama ako nije osiguran razmak od 1,5 m. Učionice se redovito provjetravaju i dezinficiraju. Mali odmori učenika su 5 minuta između svakog sata, osim velikog odmora koji je 15 minuta nakon drugog sata u svakoj smjeni. Prije velikog odmora učenicima se mliječni obrok donosi pred učionice, a samo su ručkovi za učenike produženog boravka u školskoj kuhinji i blagovaonici.

**NAPOMENA:**

***U Godišnjem planu i programu rada škole planirane su brojne redovite aktivnosti. Realizacija planiranih aktivnosti ovisna je i podložna izmjenama u skladu s epidemiološkim mjerama i uputama HZJZ-a.***

# PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OŠ dr. Ante Starčevića |
| **Adresa škole:** | Sv. Leopolda Mandića 55 |
| **Županija:** | Grad Zagreb |
| **Telefonski broj:** | 01/2851 615; 2852 351; 2950 608 |
| **Broj telefaksa:** | 01/2950 606 |
| **Internetska adresa:** | skola@os-astarcevica-zg.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 21-114-019 |
| **Matični broj škole:** | 03220478 |
| **OIB:** | 28957082165 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | FI-5358/91-2 br. reg. uloška \_1-1820 |
| **Škola vježbaonica za:** | psihologe, edukacijske rehabilitatore |
| **Ravnatelj škole:** | Nikica Mihaljević |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Elvira Nimac |
| **Voditelj smjene:** | Snježana Kedačić |
| **Broj učenika:** | 587 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 319 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 268 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 32 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 92 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 27 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 27 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 13 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 13 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | Jutarnja: 08,00 – 12,35; Popodnevna: 14,00 – 18,35 |
| **Broj radnika:** | 74 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 28 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 18 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 4 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 13 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 3 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 9 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 2 |
| **Broj računala u školi:** | 97 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 3 |
| **Broj općih učionica:** | 14 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 5 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja I blagovaonica:** | 1 |

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta osnovne škole *dr. Ante Starčevića*, Školski odbor je na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja na sjednici održanoj **05. listopada 2021. godine**, usvojio:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU 2021./22. GODINU**

# 3. UVJETI RADA

## 3.1. Podatci o školskom području

Upisno područje osnovne škole dr. Ante Starčevića obuhvaća sljedeće područje:

S južne strane Aveniju Dubrava od potoka Štefanovec do Grižanske ulice uključujući sjevernu stranu Avenije Dubrava.

S istočne strane školski prostor omeđen je Grižanskom ulicom do Avenije Dubrava i Oporovečke ulice, odnosno ulice Rudolfa Kolaka. U upisno područje škole uključena je zapadna strana Grižanske ulice.

Sa sjeverne strane obuhvaća južnu stranu ulice Rudolfa Kolaka do Grižanske ulice.

Prostor je sa zapadne strane omeđen potokom Štefanovec i Avenijom Dubrava do ulice Rudolfa Kolaka.

Školski prostor u cijelosti obuhvaća Mjesni ured Dubrava - Središte i dijelom Mjesni ured Klaka. U većem dijelu školskog područja prevladavaju obiteljske kuće, a u Aveniji Dubrava, Grižanskoj ulici i Ulici Rudolfa Kolaka objekti društvene izgradnje s visoko stambenim objektima.

Na školskom području žive obitelji sa solidnim materijalnim statusom, iako posljedice dugogodišnje krize sve izraženije utječu na materijalni status mnogih obitelji.

Škola se nalazi na takvom mjestu gdje je prometna povezanost gradskim prijevozom dobra. Avenijom Dubrava prometuje autobusni i tramvajski prijevoz, a Ljubijskom ulicom, Ulicom Rudolfa Kolaka i Grižanskom ulicom prometuje autobusni prijevoz. Budući učenici stanuju na upisnom području škole, nemamo učenika putnika.

Izgradnjom semafora na križanju Ljubijske ulice i Ulice Križnog puta povećana je sigurnost učenika prilikom dolaska i odlaska iz škole, a sigurnost je i dodatno povećana jer se na ulicama Križnog puta i Ulici sv. Leopolda Mandića u suradnji s mjesnim odborom Središće, Vijećem gradske četvrti Gornja Dubrava i Zagrebačkim cestama svake godine obnavlja vertikalna i horizontalna signalizacija.

## 3.2. Prostorni uvjeti

### 3.2.1. *Unutarnji školski prostor*

Škola je sagrađena 1959./ 60. godine, a s redovitim radom je započela u rujnu školske godine 1960./ 61. Objekt je sagrađen od betonskih blokova s ravnim krovom koji je u prvoj fazi 80-ih godina na prizemlju škole zamijenjen kosim krovom, a nakon što je procurio krov iznad drugog kata, 1995. godine, kosi krov je postavljen i na preostalom dijelu školskog objekta. Kako su na krovu bile salonitne ploče, zbog njihove štetnosti po okolinu i zdravlje učenika i svih zaposlenika 2015. g. umjesto salonitnih ploča postavljen je limeni kosi krov na cijelom objektu škole.

Zadnjih nekoliko godina po fazama u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje i Gradom Zagrebom, zamijenjena je stolarija na južnoj strani kao i većim dijelom na sjevernoj strani objekta, a nakon potresa 2020. godine obnovljeni su svi unutarnji prostori škole. Tijekom školske godine 2018./19. grad Zagreb je financirao izmještanje i zamjenu stare kotlovnice novom digitalnom automatskom kotlovnicom. U prostoru stare kotlovnice veličine 65 m2, ove godinetijekom drugog polugodišta i ljetnih praznika učenika, proširena je i opremljena kuhinja i blagovaonica, a projekat izgradnje i opremanja financirao je Gradski ured za obrazovanje i Grad Zagreb.

Škola raspolaže s 13 klasičnih učionica, dvije djelomice specijalizirane učionice (fizika/tehnička kultura i kemija/biologija) koje su obnovljene u školskoj godini 2021./2021., kabinetom informatike, dvoranom za tjelesnu i zdravstvenu kulturu (22 x 11 =245 m2) s pripadajućim muškim i ženskim svlačionicama te lijepo uređenim prostorom knjižnice veličine 90 m2. Nekadašnji kabinet tehničke kulture veličine 50 m2 pretvoren je u školskoj godini 2010./2011. u učionicu za učenike razredne nastave u kojoj su učenici 2.b razrednog odjela, a školske godine 2018./19. susjednu učionicu iste veličine koju je koristila grupa Produženog stručnog postupka, sada koristi 2.d razred. Od prošle školske godine bivši stan domara preuređen je za potrebe grupe Produženog stručnog postupka (PSP-a). Sve učionice u školi su klimatizirane uključujući i školsku kuhinju i blagovaonicu, opremljeni su LCD projektorima i računalima. Informatička učionica opremljena je s 22 prijenosna računala iz sredstava koje je školi doznačilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja za uvođenje informatike kao redovnog programa u pete i šeste razrede. Budući je škola dosta stradala u potresu koji je 22. ožujka 2020. godine pogodio grad Zagreb, uz pomoć Grada Zagreba i Gradskog ureda za obrazovanje škola je gotovo potpuno obnovljena, osim kabineta fizike i tehničkog, kemije i biologije, informatike, zbornice i ureda u prizemlja na sjevernoj strani. Zamijenjena je kompletna stara rasvjeta led rasvjetom, popravljeni i oličeni zidovi u svim učionicama, hodnicima i stubištima, brušeni i lakirani parketi, zamijenjene klupe i stolice u svim učionicama, garderobni ormari učenika, uređeni sanitarni čvorovi na 1. i 2. katu s toplom vodom te sanirani zidovi u školskoj športskoj dvorani. Nakon što je prošle godine uz pomoć Grada Zagreba i Gradskog ureda za obrazovanje škola dobila novu modernu automatsku kotlovnicu, u proljeće su započeli građevinski radovi na proširenju školske mliječne kuhinje koji su završeni do 1. 7., a nova oprema u kuhinji i blagovaonici instalirana je tijekom ljeta neposredno pred početak ove školske godine. Sada škola raspolaže s modernom kuhinjom i blagovaonicom cca 140 m2 koja udovoljava najvišim HASAP standardima.

#### 3.2.1.1. Školski prostor i stanje opremljenosti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br. učionice** | **Raz**  **red** | **STARI NAZIV PROSTORA** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Stanje opremljenosti** | |
| **Broj** | **m2** | **Broj** | **m2** | **Opća**  **opremlj.** | **Didakt.**  **opremlj.** |
| 1. | 7.b  4.b | Likovna i glazbena kultura | 1 | 65 |  |  | 4 | 4 |
| 2. | 2.a | 2. prizemlje jug - PB | 1 | 65 |  |  | 4 | 4 |
| 3. | 1.d | 3. prizemlje jug - PB | 1 | 65 |  |  | 4 | 4 |
| 4. | 1.b | 4. prizemlje jug - PB | 1 | 65 |  |  | 4 | 4 |
| 5. | 1.a | 5. prizemlje jug - tehnički | 1 |  |  |  | 4 | 4 |
| 6. | 7.a  8.c | Fizika i tehnički | 1 |  | 1 | 63 | 4 | 4 |
| 7. | 7.c  8.a | Kemija, priroda i biologija | 1 |  | 1 | 63 | 4 | 4 |
| 8. | 2. b | 4. prizemlje sjever - PB | 1 | 48 |  |  | 3 | 3 |
| 9. | 5.a  8.b | Strani jezik | 1 | 66 |  |  | 4 | 3 |
| 10. | 5. b  6. b | Matematika | 1 | 67 |  |  | 4 | 4 |
| 11. | 7.d  6.c | Povijest i geografija | 1 | 67 |  |  | 4 | 4 |
| 12. | 5.c  6.a | Hrvatski jezik | 1 | 67 |  |  | 4 | 4 |
| 13. | 3.b  1.c | 1/II kat | 1 | 66 |  |  | 4 | 4 |
| 14. | 3.a  4.a | 2/II kat | 1 | 67 |  |  | 4 | 4 |
| 15. | 3.d  3.c | 3/II kat | 1 | 67 |  |  | 4 | 4 |
| 16. | 2.c  4.c | 4/II kat | 1 | 67 |  |  | 4 | 4 |
| 17. |  | Informatika |  |  | 1 | 64 | 4 | 4 |
| 18. |  | Hodnik i sanitarni čvor | 2 | 11 |  |  |  |  |
| 19. |  | Dvorana za TZK | 1 | 245 |  |  | 4 | 4 |
| 20. |  | Svlačionica muška | 1 | 19 |  |  | 3 | 3 |
| 21. |  | Tuševi muški | 1 | 20 |  |  | 3 | 3 |
| 22. |  | Svlačionica ženska | 1 | 19 |  |  | 3 | 3 |
| 23. |  | Tuševi ženski | 1 | 19 |  |  | 3 | 3 |
| 24. |  | Kabinet učitelja TZK | 1 | 19 |  |  | 3 | 3 |
| 25. |  | Spremište TZK | 1 | 15 |  |  | 3 | 3 |
| 26. |  | Hodnik dvorana | 1 | 64 |  |  | 4 | 4 |
| 27. |  | Server, arhiva i teh. osob. | 1 | 20 |  |  | 4 | 4 |
| 28. |  | Atrij I |  | 95 |  |  | 4 | 4 |
| 29. |  | Knjižnica | 1 | 95 |  |  | 4 | 4 |
| 30. |  | Atrij II | 1 | 95 |  |  | 4 | 4 |
| 31. |  | Atrij III | 1 | 69 |  |  | 4 | 4 |
| 32. |  | Hodnik sjever | 1 | 108 |  |  | 4 | 4 |
| 33. |  | Hodnik jug | 1 | 122 |  |  | 4 | 4 |
| 34. |  | Hodnik stubište | 1 | 56 |  |  | 4 | 4 |
| 35. |  | Učenički Ž i M WC | 2 | 26 |  |  | 4 | 4 |
| 36. |  | Ulazni hol | 1 | 145 |  |  | 4 | 4 |
| 37. |  | Ulaz, porta i spremišta | 4 | 22 |  |  | 4 | 4 |
| 38. |  | Zbornica | 1 | 65 |  |  | 4 | 4 |
| 39. |  | Ured ravnatelja | 1 | 16 |  |  | 4 | 4 |
| 40. |  | Ured tajnice | 1 | 15 |  |  | 4 | 3 |
| 41. |  | Ured psihologa | 1 | 12 |  |  | 4 | 3 |
| 42. |  | Ured pedag. i def. rehab. | 1 | 12 |  |  | 4 | 3 |
| 43. |  | Ured računovodstva | 1 | 12 |  |  | 4 | 3 |
| 44. |  | Hodnik i sanitarni čvor za osoblje | 3 | 15 |  |  | 4 | 4 |
| 45. |  | Kuhinja | 1 | 50 |  |  | 5 | 5 |
| 46. |  | Blagovaonica | 1 | 90 |  |  | 5 | 5 |
| 47. |  | Kotlovnica | 1 | 31 |  |  | 5 | 5 |
| 48. |  | Radionica domari | 1 | 47 |  |  | 4 | 4 |
| 49. |  | Hodnik 1. kat | 1 | 169 |  |  | 4 | 4 |
| 50. |  | Učenički M i Ž WC i hodnici | 4 | 22 |  |  | 4 | 4 |
| 51. |  | Spremište 1. i 2. kat | 1 | 7 |  |  | 3 | 3 |
| 52. |  | Stubište I i II – 1. kat | 2 | 33 |  |  | 4 | 4 |
| 53. |  | Vanjske stepenice | 1 | 18 |  |  | 4 | 4 |
| 54. |  | Hodnik 2. kat | 1 | 169 |  |  | 5 | 5 |
| 55. |  | Učenički M i Ž WC i hodnici | 4 | 22 |  |  | 4 | 4 |
| 56. |  | Stubište I i II – 2.kat | 2 | 33 |  |  | 4 | 4 |
|  |  | **U K U P N O:** | **31** | **3495** | **3** | **190** | **4** | **4** |
|  |  | **SVEUKUPNO** | **31** | **3685 m2** | | | **4** | **4** |

***3.2.2***. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Okoliš škole sastoji se od velikih i prostranih zelenih površina koje se redovito održavaju te se nalaze u dobrom stanju. Na sjevernoj strani prema boćalištu i istočno prema susjedima škola za sportske aktivnosti koristi nekoliko sportskih igrališta. Na žalost još uvijek nisu riješeni imovinsko pravni odnosi jer se radi o povratu privatne imovine pa prostor koji nazivamo „školskim” nije u vlasništvu škole. U suradnji s Gradom Zagrebom, već dugi niz godina, škola pokušava okončati postupak povrata, ali zbog velikog broja subjekata koji su u postupku, proces povratka ide sporo. Rješavanje je u završnoj fazi pa se može očekivati da će škola tijekom ove školske godine postati vlasnikom svih športskih igrališta i zelenih površina ispred i iza škole te ćemo zatražiti od Vijeća gradske četvrti Gornja Dubrava postavljanje zaštitne ograde kako bi smanjili uništavanje i devastaciju prostora.

Na sjevernoj strani iznad škole, nalazi se veliki športski centar s malonogometnim, rukometnim, dva košarkaška igrališta, polivalentnim igralištem za odbojku i tenis, igralištem za graničara, atletskom stazom i stazom za skok u dalj te s tribinama i vanjskom rasvjetom. U breziku iza škole prije nekoliko godina napravljena je učionica na otvorenom, a ove godine planiramo u suradnji s Hidrometeorološkim zavodom završiti i meteorološku stanica koju nismo uspjeli završiti prošle školske godine zbog pandemije virusa COVID 19 za potrebe Glob programa u kojem sudjeluje naša škola već nekoliko godina. Zapadno od brezika prošle školske godine domari škole u suradnji s nekim učenicima zasadili su voćnjak sa 56 sadnica jabuka, krušaka, trešanja i višanja. Neke od voćki su već ove godine dale svoje prve plodove. Budući breze polako odumiru i suše se, na njihovo mjesto planiramo posaditi nekoliko sadnica jestivog kestena. Analiza tla koju smo napravili pokazala je da bi kesten mogao uspijevati na ovom području. S istočne strane prema susjedima u suradnji s Vijećem gradske četvrti Gornja Dubrava podignuta je zaštitna ograda.

Zapadno od škole je Pastoralni centar župe Sv. Leopolda Bogdana Mandića.

S prednje strane nalazi se uređeni park koji je ograđen po cijeloj dužini parcele s južne strane objekta raznolikim biljkama, kamenjarem i cvijetnjakom.

Vanjsku ogradu i prilaz prema glavnom ulazu u školu, kao i ulazna vrata na kolnom ulazu, financiralo je Vijeće gradske četvrti Gornja Dubrava.

Unutar škole uređena su tri atrija što je odobrilo i financiralo Vijeće gradske četvrti Gornja Dubrava. U prvome je uređen prostor oko biste dr. Ante Starčevića, u drugome prostor za slobodno vrijeme učenika, učionica na otvorenom, a u trećem planiramo urediti viseći vrt i prostor za potrebe učenika u produženom boravku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 1 600 | 4 |
| 2. Zelene površine | 46.029 | 4 |
| **U K U P N O** | 47.629 | 4 |

## 3.3. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je vrlo dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima, svaka učionica ima računalo i LCD projektor. Kabineti fizike, kemije i biologije opremljeni su pametnim pločama u okviru projekta e-škole, te za učenike demonstracijskim kolicima s tabletima. Informatička učionica opremljena je s 22 prijenosna računala i pametnom pločom. U školi je u svim učionicama brzi internet. Svi uredi opremljeni su računalima, a u zbornici se nalaze tri računala za potrebe učitelja i pisač u boji. Sve učionice na 1., 2. katu kao i one u prizemlju imaju klima uređaje. U knjižnici koja se nalazi u centralnom dijelu škole instalirana su četiri računala za učenike koje koriste u slobodno vrijeme. U sklopu knjižnice je i čitaonica s bogatim knjižnim fondom lektirne i referentne literature za učitelje.

***3.3.1.*** Knjižni fond škole

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Lektirni naslovi - učenički | 4651 |
| Stručna literatura za učitelje | 1160 |
| Ostalo | 338 |
| 1. **U K U P N O** | **6149** |

# ZAPOSLENICI

## 4.1. Podatci o zaposlenicima

### Učitelji razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **God. rođ.** | **God. staža** | **Zvanje** | **Stu. str. spreme** | **Mentor/ savjetnik** | **Doš.** |
| 1. | *Hella Bulat* | 1962. | 29 | učit. RN-HJ | VSS |  | NE |
| 2. | *Gordana Lukenda\** | 1962. | 36 | učit. RN | VSS | savjetnik | NE |
| 3. | *Marija Ilić* | 1958. | 41 | učit. RN | VŠS |  | NE |
| 4. | *Zrinka Perić* | 1988. | 8 | učit. RN | VSS |  | NE |
| 5. | *Vladimira Pavić* | 1960. | 38 | učit. RN | VŠS |  | NE |
| 6. | *Katica Košar* | 1958. | 41 | učit. RN | VŠS |  | NE |
| 7. | *Kristina Žnidarić* | 1981. | 16 | učit. RN | VSS |  | NE |
| 8. | *Tajana Uroić* | 1976. | 20 | učit. RN | VSS | Mentor | NE |
| 9. | *Zdenka Sučić \** | 1961. | 36 | učit. RN | VŠS | Mentor | NE |
| 10. | *Ivana Balcer Tandarić \** | 1990. | 5 | učit. RN | VSS |  | NE |
| 11. | *Brankica Makšijan* | 1974. | 17 | učit. RN | VSS |  | NE |
| 12. | *Nives Macukić* | 1966. | 33 | učit. RN | VŠS |  | NE |
| 13. | *Ana Ivanović* | 1988. | 7 | učit. RN | VSS |  | NE |
| 14. | *Martina Koščak* | 1983. | 11 | učit. RN | VSS |  | NE |
| 15. | *Sanja Župan – PB \** | 1987. | 7 | učit. RN | VSS |  | NE |
| 16. | *Anđela Miloloža – PB* | 1994. | 3 | učit. RN | VSS |  | NE |
| 17. | *Lana Đurđek – PB* | 1995 | 2 | učit. RN | VSS |  | NE |
| 18. | *Suzana Dragosavac - PB* | 1989. | 5 | učit. RN | VSS |  | NE |
| 19. | *Ivona Gornik – informat.\** | 1992. | 5 | uč. RN-INF. | VSS |  | NE |

\* Bolovanje / Porodiljni dopust

***ZAMJENE – razredna nastava***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **God. rođ.** | **God. staža** | **Zvanje** | **Stu. str. spreme** | **Mijenja** |
| 1. | *Iva Tadić* | 1996. | 1 | učit. RN | VSS | *G. Lukenda* |
| 2. | *Josipa Soldo* | 1993. | 3 | učit. RN | VSS | *Z. Sučić* |
| 3. | *Mateja Pajko - PB* | 1996. | 1 | učit. RN | VSS | *S. Župan* |
| 4. | *Arnerija Radoš* | 1993. | 1 | učit. RN | VSS | *I. Balcer Tandarić* |
| 5. | *Nikola Herceg* | 1985. | 1 | učit. RN | VSS | *I. Gornik* |

***Obrazloženje:***

***Razrednu nastavu*** *izvodi 18 učitelja od čega 4 u produženom boravku.*

*U školskoj godini 2021./2022. upisana su četiri 1. razreda te se broj razrednih odjela povećao za jedan, učiteljica Martina Koščak koja je bila u produženom boravku prešla je u razrednu nastavu. Na mjesto Martine Koščak u produženom boravku došla je Lana Đurđek na 60 dana do dobivanja suglasnosti od Gradskog ureda za obrazovanje i raspisivanja natječaja.*

*Učiteljicu Gordanu Lukendu, koja je i ove školske godine u radnoj skupini za Kurikularnu reformu pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja zamjenjuje Iva Tadić u 3.a razrednom odjelu na 60 dana do dobivanja suglasnosti od Gradskog ureda za obrazovanje i raspisivanja natječaja.*

*Učiteljicu Ivanu Balcer Tandarić koja se nalazi na porodiljnom dopustu zamjenjuje Arnerija Radoš u 2.a razrednom odjelu. Učiteljicu Zdenku Sučić koja se nalazi na bolovanju zamjenjuje Josipa Soldo u 1.c razrednom odjelu.*

*Učiteljicu Sanju Župan koja se nalazi na porodiljnom dopustu zamjenjuje Mateja Pajko u 1.b+2.b – produženi boravak.*

### Učitelji predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red broj** | **Ime i prezime** | **God. rođ.** | **God. staža** | **Zvanje** | **Stu. str. spreme** | **Predmet** | **Mentor-Savjetn.** |
|  | *Dubravka Rovičanac* | 1963. | 34 | prof. | VSS | HJ | Savjetnik |
|  | *Maja Colnago* | 1977. | 20 | prof. | VSS | HJ | Mentor |
|  | *Maja Šolaja - ½ r. vr.* | 1969. | 23 | prof. | VSS | HJ |  |
|  | *Nataša Mrkonjić* | 1989. | 3 | prof. | VSS | HJ |  |
|  | *Stjepan Topolovec* | 1990. | 4 | mag. E,NJ | VSS | EJ i NJJ |  |
|  | *Olena Kovačević* | 1973. | 16 | prof | VSS | EJ i FJ |  |
|  | *Ana Grančić Vuković* | 1983. | 11 | uč RN-EJ | VSS | EJ |  |
|  | *Boris Dujić* | 1984. | 13 | dipl.uč.RN  NJ.J. | VSS | NJJ |  |
|  | *Tanja Kralj* | 1991. | 7 | prof. | VSS | M |  |
|  | *Snježana Kedačić* | 1982. | 13 | prof. | VSS | M |  |
|  | *Iva Pribolšan* | 1994. | 2 | prof | VSS | M |  |
|  | *Snježana Zdilar* | 1968. | 23 | prof. | VSS | K i B |  |
|  | *Borjana Šefer* | 1986. | 6 | dipl. vj. | VSS | V |  |
|  | *Jasmina Šilić* | 1969. | 14 | prof. | VSS | B |  |
|  | *Zvonko Ivanković* | 1965. | 27 | prof. | VSS | P | Mentor |
|  | *Miroslav Kozina* | 1971. | 19 | prof. | VSS | G |  |
|  | *Tatjana Holjevac Gagulić* | 1969. | 21 | prof. | VSS | P i G | Mentor |
|  | *Marina Jurič* | 1994. | 2 | mag GEO-INF | VSS | I |  |
|  | *Marija Vrdoljak* | 1964. | 30 | prof. | VSS | I | Mentor |
|  | *Niko Lauš* | 1959. | 35 | prof. | VSS | TK |  |
|  | *Helena Paripović* | 1984. | 11 | mag. gl.ped. | GL-AK. | GK |  |
|  | *Goran Turković* | 1965. | 23 | prof. | LK- ALU | LK |  |
|  | *Josip Kuna* | 1958. | 36 | prof. | VSS | TZK |  |
|  | *Katarina Gotovac \** | 1988. | 5 | prof. | VSS | TZK |  |
|  | *Zdenka Koljanin* | 1972. | 25 | vjer. | VSS | V |  |
|  | *Zorica Ivanković* | 1976. | 18 | vjer. | VSS | V |  |

***ZAMJENE – predmetna nastava***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red broj** | **Ime i prezime** | **God. rođ.** | **God. staža** | **Zvanje** | **Stu. str. spreme** | **Predmet** | **Mijenja** |
| 1. | *Petra Šarić* | 1995. | 1 | prof. TZK | VSS | TZK | K. Gotovac |
| 2. | *Ivana Valjak Razum* | 1985. | 7 | prof. FIZ. | VSS | F | V. Šarac |

\* Bolovanje / Porodiljni dopust

**Obrazloženje:**

***Predmetnu nastavu*** *izvodi 28 učitelja.*

*Nastava je u cijelosti stručno zastupljena. U odnosu na prošlu školsku godinu nije došlo do većih promjena u učiteljskom kadru predmetne nastave.*

*Vjera Barbir-Alavanja zaposlila se u drugoj školi, na njeno mjesto, na poslovima učitelja informatike zaposlena je Marina Jurič na 60 dana do dobivanja suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje i raspisivanje natječaja.*

*Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture Katarina Gotovac je na porodiljnom dopustu, a mijenja je Petra Šarić.*

1. Učitelji pripravnici

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red broj** | **Ime i prezime** | **God. rođ.** | **God. staža** | **Zvanje** | **Stu. str. spreme** | **Predm.** | **Mentor** |
| 1. | *Arnerija Radoš* | 1993. | 1 | uč. RN | VSS | RN | Kristina Žnidarić |
| 2. | *Iva Tadić* | 1996. | 1 | uč. RN | VSS | RN | Zrinka Perić |
| 3. | *Petra Šarić* | 1995. | 1 | uč. RN | VSS | RN | Josip Kuna |
| 4. | *Marina Jurič* | 1994. | 2 | uč. INF | VSS | PN | *\*razlika str. ispita* |

### Ravnatelj i stručni suradnici

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Ime i prezime** | **God. rođ.** | **God. staža** | **Zvanje** | **Stu. str. spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | *Nikica Mihaljević* | 1958. | 38 | prof. | VSS | ravnatelj |
| 2. | *Elvira Nimac* | 1964. | 31 | prof. | VSS | psiholog |
| 3. | *Danijela Domitrović* | 1980. | 17 | prof. | VSS | pedagog |
| 4. | *Marija Gjurgjan* | 1977. | 17 | prof. | VSS | edukacijski  rehabilitator |
| 5. | *Ivana Degmečić* | 1972. | 24 | mag.specpr.EJ | VSS | knjižničar |

### Mentori i savjetnici

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***br.*** | ***Ime i prezime*** | ***God. rođ.*** | ***God. staža*** | ***Stu. str. spreme*** | ***Radno mjesto*** | ***NAPREDOVANJEMentor / Savjetnik*** |
| *1.* | *Nikica Mihaljević* | *1958.* | *38* | *VSS* | *ravnatelj* | *savjetnik* |
| *2.* | *Gordana Lukenda* | *1962.* | *36* | *VSS* | *učiteljica RN* | *savjetnik* |
| *3.* | *Dubravka Rovičanac* | *1963.* | *34* | *VSS* | *učiteljica HJ* | *savjetnik* |
| *4.* | *Elvira Nimac* | *1964.* | *31* | *VSS* | *str. sur. psiholog* | *savjetnik* |
| *5.* | *Zdenka Sučić* | *1961.* | *36* | *VSS* | *učiteljica RN* | *mentor* |
| *6.* | *Maja Colnago* | *1977.* | *20* | *VSS* | *učiteljica HJ* | *mentor* |
| *7.* | *Marija Vrdoljak* | *1964.* | *30* | *VSS* | *učiteljica I* | *mentor* |
| *8.* | *Tajana Uroić* | *1976.* | *20* | *VSS* | *učiteljica RN* | *mentor* |

***f) Pomoćnici u nastavi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **God. rođ.** | **Struka** | **Stu. str. spreme** |
| 1. | *M. Lukač* | 1973. | ing. odjevne tehnologije | VŠS |
| 2. | *N. Zubak* | 1975. | mag. forenzike | VSS |
| 3. | *J. Matković* | 1997. | student | SSS |

# Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Ime i prezime** | **God. rođ.** | **God. staža** | **Stu. str. spreme** | **Radni odnos** |
| *1.* | *Andreja Miškić* | 1983. | 3 | mag. prava VSS | tajnica škole |
| *2.* | *Nikolina Perić* | 1965. | 33 | ekonom. šk. SSS | računovođa škole |
| *3.* | *Mira Gabelica* | 1962 | 35 | ekonomist | blagajnica- administrator |
| *4.* | *Ljubica Perković* | 1976. | 18 | kuharica KV | kuharica |
| *5.* | *Iva Ačkar* | 1972. | 17 | kuharica KV | kuharica |
| *6.* | *Bernarda Milas* | 1964. | 30 | osnovna škola | pom. kuharica |
| *7.* | *Irena Pavlek* | 1964. | 28 | KV graver | spremačica-dostavljač |
| *8.* | *Nada Nekić* | 1962. | 41 | osnovna škola | spremačica |
| *9.* | *Katica Bogetić* | 1964. | 38 | osnovna škola | spremačica |
| *10.* | *Jadranka Zmiš* | 1964. | 35 | KV krojač | spremačica |
| *11.* | *Milka Zubčić* | 1962. | 20 | osnovna škola | spremačica |
| *12.* | *Matej Bojanić* | 1975. | 21 | elektroinstalater | domar |
| *13.* | *Ivica Bolešić* | 1970. | 21 | KV - instalater centralnog grijanja | domar |

**Napomena :**

*Tajnica škole Andreja Miškić nalazi se na porodiljnom dopustu, zamjenjuje ju Mara Budić na 60 dana do povratka radnice s porodiljnog dopusta.*

# TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

## 5.1. Tjedno zaduženje učitelja razredne i predmetne nastave

|  |  |
| --- | --- |
| **A) JUTARNJA SMJENA: 5.abc; 7.abcd; 1.ABD; 2.AB; 2.c; 3.abd;** |  |
| **B) POPODNEVNA SMJENA: 6.abc; 8.abc;1.ABD;2.AB;1.c; 3.c; 4.a,b,c - PSP** | |

### Razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R B** | **UČITELJICA** | **RAZRED** |  | **Br. uč.** | | **UK. UČ.** | **Red** | **Razr.** | **UKUP** | **DOP.** | **DOD.** | **ŽSV** | **IZVANN. AKTIVN.** | **Ukup.**  **N. r.** | **Ost.**  **pos** | **SATI TJ.** |
| **JEZIK** | **UČION.** | **m** | **ž** | **nast.** | **R. n.** | **Nas.** | **Nas** |  |
| **1.** | **Žnidarić** | **1.a-Pb-EJ** | **5-TK** | **11** | **11** | **22** | **16** | **1.a - 2** | **18** | **1-HM** | **1-M** |  | **1 - Bajkaonica** | **21** | **19** | **40** |
| **2.** | **Uroić** | **1.b-Pb NJ** | **4-PJ** | **16** | **4** | **20** | **16** | **1.b - 2** | **18** | **1-HM** | **1-M** | **1** | **1 – Dramska gr.** | **21** | **19** | **40** |
| **3.** | **Sučić/Soldo** | **1.c-EJ** | **4./II** | **10** | **15** | **25** | **16** | **1.c - 2** | **18** | **1-HM** | **1-M** |  | **1 – Folklorna gr.** | **21** | **19** | **40** |
| **4.** | **Makšijan** | **1.d–PB-EJ** | **3.PJ** | **13** | **11** | **25** | **16** | **1.d - 2** | **18** | **1-HM** | **1-M** |  | **1 - Eko grupa** | **21** | **19** | **40** |
| **5.** | **Tandarić/Radoš** | **2.a-PB-NJ** | **2-PJ** | **13** | **9** | **22** | **16** | **2.a - 2** | **18** | **1-HM** | **1-M** |  | **1 - Mali rekreativci** | **21** | **19** | **40** |
| **6.** | **Koščak** | **2.b-EJ** | **8-PP** | **11** | **9** | **20** | **16** | **2.b - 2** | **18** | **1-HM** | **1-M** |  | **1 - Glazbena gr.** | **21** | **19** | **40** |
| **7.** | **Macukić** | **2.c– EJ** | **4./II** | **6** | **15** | **21** | **16** | **2.c - 2** | **18** | **1-HM** | **1-M** |  | **1 – Kreativna rad.** | **21** | **19** | **40** |
| **8.** | **Lukenda/Tadić** | **3.a-EJ** | **2./II** | **12** | **12** | **24** | **16** | **3.a - 2** | **17** | **1-HM** | **1-M** |  | **1 - Filmoljupci** | **21** | **19** | **40** |
| **9.** | **Bulat** | **3.b-NJ** | **1./II** | **9** | **10** | **19** | **16** | **3.b - 2** | **17** | **1-HM** | **1-M** |  | **1 - Prijatelji knjige** | **21** | **19** | **40** |
| **10.** | **Ilić** | **3.c - EJ** | **3./II** | **15** | **8** | **23** | **16** | **3.c - 2** | **17** | **1-HM** | **1-M** |  | **1 – Modelari** | **21** | **19** | **40** |
| **11.** | **Perić** | **3.d - EJ** | **3./II** | **11** | **13** | **24** | **15** | **3.d - 2** | **18** | **2-HM** | **1-M** |  | **1 - Mali zbor** | **21** | **19** | **40** |
| **12.** | **Ivanović** | **4.a - EJ** | **2./II** | **9** | **18** | **27** | **15** | **4.a - 2** | **17** | **2-HM** | **1-M** |  | **1 - Plesna gr.** | **21** | **19** | **40** |
| **13.** | **Pavić** | **4.b-NJ** | **1-PJ** | **8** | **12** | **20** | **15** | **4.b - 2** | **17** | **2-HM** | **1-M** |  | **1 - Likovna g.** | **21** | **19** | **40** |
| **14.** | **Košar** | **4.c - EJ** | **1./II** | **19** | **9** | **28** | **15** | **4.c - 2** | **17** | **2-HM** | **1-M** |  | **1 – Lutkarska gr.** | **21** | **19** | **40** |
| **15.** | **Miloloža-PB** | **1.a-EJ** | **2-PJ** | **11** | **11** | **22** | **24** | **-** | **24** | **-** | **-** |  | **1 – Domaćinstvo** | **25** | **15** | **40** |
| **16.** | **Župan-PB /Pajko** | **1.b(17)+2.b(13)=30** | **4-PJ** | **18** | **9** | **27** | **24** | **-** | **24** | **-** | **-** |  | **1 – Upoznajmo Hrv.** | **25** | **15** | **40** |
| **17.** | **Đurđek-PB** | **1.d - TK** | **3-PJ** | **13** | **11** | **24** | **24** | **-** | **24** | **-** | **-** |  | **1 – Stvaramo u igr.** | **25** | **15** | **40** |
| **18.** | **Dragosavac-PB** | **2.a - EJ** | **5-TK** | **10** | **8** | **18** | **24** | **-** | **24** | **-** | **-** |  | **1 – Mali istraživači** | **25** | **15** | **40** |

### Predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **UČITELJI** | **NASTAVNI PREDMET** | **REDOVNA NASTAVA** | | | | | | | | **UK.** | **IZBORNA NASTAVA** | **UK** | **RAZ** | **Čl. 13. st.7** | **KOL. UG.** | **UK.** | **UK.** | **DOP.** | **DOD.** | **INA** | **PR. TJ. ZAD.** | **UK.** | **OS.** | **TJ** |
| **RN** | **IN** |  | **st.7.** |  | **7,8,9** | **4,6,10** |  |  |  | **NR.** | **POS.** | **UK** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Čl.7,8** |  |  |  |
| **1.** | **Rovičanac** | HJ |  |  |  |  | c-5 |  | abd-12 |  | 17 |  |  | 5.c-2 |  |  | 2 | 19 | 1-7 | 1-7 | 1-Gr. |  | 22 | 18 | 40 |
| **2.** | **Colnago** | HJ |  |  |  |  |  | ab-10 |  | ab-8 | 18 |  |  | 6.b-2 |  |  | 2 | 20 | 1-8 |  | 1-F/D |  | 22 | 18 | 40 |
| **3.** | **Šolaja** | HJ |  |  |  |  |  | c-5 |  | c-4 | 9 |  |  |  |  |  |  | 9 | 1-6,8 | 1-6,8 |  |  | 11 | 9 | 20 |
| **4.** | **Mrkonjić** | HJ |  |  |  |  | ab-10 |  | c-4 |  | 14 |  |  | 5.b-2 |  |  | 2 | 16 | 2.-5,7 | 1-5,7 | 1-Rgr | 2-PN | 22 | 18 | 40 |
| **5.** | **Topolovec** | E/NJ |  |  |  |  |  | ac-6 |  | ac-6 | 12 | NJ:4.ac2;6ac2;7acd2;8ac2;EJ:5b2 | 10 |  |  |  |  | 22 | 1-6,8 |  |  |  | 23 | 17 | 40 |
| **6.** | **Gr.-Vuk.** | EJ |  |  |  |  | ac-6 |  | acd-9 |  | 15 | EJ: 4.b-2; 6.b-2; 7.b-2; | 6 |  |  |  |  | 21 | 1-5,7 | 1-5,7 |  |  | 23 | 17 | 40 |
| **7.** | **Kovačević** | EJ | acd-6 | ac-4 | acd-6 | ac-4 |  |  |  |  | 20 | EJ: 8.b-2 | 2 |  |  |  |  | 22 |  |  | 1-klg. |  | 23 | 17 | 40 |
| **8.** | **Dujić** | NJ | b-2 | b-2 | b-2 | b-2 | b-3 | b-3 | b-3 | b-3 | 20 |  |  |  |  |  |  | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 23 | 17 | 40 |
| **9** | **Kedačić** | M |  |  |  |  |  |  | bc-8 | ab-8; | 16 |  |  |  |  |  |  | 16 | 1.-7. | 1.-7 | 1-ED | 6.sv | 25 | 18 | 43 |
| **10** | **Kralj** | M |  |  |  |  |  | abc-12 |  | c-4 | 16 |  |  | 6.c-2 |  |  | 2 | 18 | 2-6,8 | 2-6,8 |  |  | 22 | 18 | 40 |
| **11** | **Pribolšan** | M |  |  |  |  | abc-12 |  | ad-8 |  | 20 |  |  |  |  |  |  | 16 | 1.-5 | 1.-5 |  |  | 22 | 18 | 40 |
| **12** | **Razum** | F |  |  |  |  |  |  | abcd-8 | abc-6 | 14 |  |  |  |  |  |  | 14 | 1-7,8 | 1-7,8 |  |  | 16 | 8 | 24 |
| **13** | **Zdilar** | B/K |  |  |  |  |  |  | BK:abc-12 | K:abc-6 | 18 |  |  | 7.a-2 |  |  |  | 20 | 2-7,8 | 1-7,8 | 1-m.v. | 1.žsv | 25 | 16 | 41 |
| **14** | **Šilić** | P/B |  |  |  |  | abc-4,5 | abc-6 | BK:7.d-4 | B.abc-6 | 20,5 |  |  | 6.a-2 |  |  |  | 22,5 |  | 1-7,8 |  | 0,5GP | 24 | 16 | 40 |
| **15** | **Ivanković** | P |  |  |  |  | abc-6 |  | abcd -8 | abc-6 | 20 |  |  | 7.b-2 |  |  |  | 22 |  | 1-7,8 | 1-pg. |  | 24 | 16 | 40 |
| **16** | **Kozina** | G |  |  |  |  | abc-4,5 |  | abcd-8 | abc-6 | 18,5 |  |  | 7.d-2 |  |  |  | 20,5 |  | 2-5,8 | 0,5-gl. | 1-Seiz | 24 | 16 | 40 |
| **17** | **Holjev,-Gag.** | P/G |  |  |  |  |  | PG:abc-12; |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  | 12 |  | 2 - 6 |  |  | 13 | 7 | 20 |
| **18** | **Lauš** | TK |  |  |  |  | abc-3 | abc-3 | abcd-4 | abc-3 | 13 |  |  |  | 2.ZB. | ZR-2 | 4 | 17 |  |  | 1p,2m | 2.B. | 22 | 18 | 40 |
| **19** | **Paripović** | GK |  |  |  | abc-3 | abc-3 | abc-3 | abcd-4 | abc-3 | 16 |  |  | 8.b-2 | VZB |  | 4 | 20 |  |  | 2-LjG |  | 22 | 18 | 40 |
| **20** | **Turković** | LK |  |  |  |  | abc-3 | abc-3 | abcd-4 | acb-3 | 13 |  |  | 7.c-2 | 2-Eu | 3 SRV | 7 | 20 |  |  | 2-Lker. |  | 22 | 18 | 40 |
| **21** | **Kuna** | TZK |  |  |  |  |  | abc-6 | ac-4 | abc-6 | 16 |  |  | 8.c-2 | ŠK-2 |  | 4 | 20 |  |  | 2-n. | 2.b. | 24 | 16 | 40 |
| **22** | **Got./Šarić** | TZK |  |  |  |  | abc-6 |  | bd-4 |  | 10 |  |  | 5.a-2 |  |  |  | 12 |  |  | 1-pp | 11-VD | 24 | 16 | 40 |
| **23** | **Ivanković** | VJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.c-2;3.a-2;4.abc-6;6.abc-6;8.abc-6; | 22 |  |  |  |  | 22 |  | 1 | 1-dr |  | 24 | 16 | 40 |
| **24** | **Koljanin** | VJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2.c-2;3.bcd-6; 5.abc-6;7.abcd-8; | 22 |  |  |  |  | 22 |  | 1 | 1-Svj. |  | 24 | 16 | 40 |
| **25** | **Šefer** | VJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.abd-6; 2.ab-4 | 10 |  |  |  |  | 10 |  |  | 2ck;k |  | 12 | 8 | 20 |
| **26** | **Vrdoljak** | INF. |  |  |  |  | abc-6 | abc-6 |  |  | 12 | 8.abc-6 | 6 | 8.a-2 | 1-Sp. | 1-IKT | 1-ED | 23 |  |  | 1.py |  | 24 | 16 | 40 |
| **27** | **Jurič** | INF. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2.ab-4; 4.abc-6;7.abcd-8 | 18 |  | 1-EM | 2.-IKT | 1-web | 22 |  |  | 2-Rob. |  | 24 | 16 | 40 |
| **28** | **Gorn/Herceg** | INF |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.abcd-8; 3.abcd-8;2.c-2 | 18 |  |  | 1-IKT | 1-EM | 20 |  | 2-str. | 2-šah |  | 24 | 16 | 40 |

## Podatci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Naziv poslova** | **Sati tjedno** | **Rad. vrijeme** | **Napomena** |
| 1. | *Andrea Miškić*  *(porodiljni d.)* | mag. iur. VSS | tajnica škole | 40 | 07,30 – 15,30 | Jutarnja smjena |
| 2. | *Nikolina Perić* | ekon. šk. SSS | voditelj račun. | 40 | 07,30 – 15,30 | Jutarnja smjena |
| 3. | *Mira Gabelica* | Polj.škola-ekon.smjer | blag.-administr. | 40 | 07,30 – 15,30 | Jutarnja smjena |
| 4. | *Ivica Bolešić* | KV-stolar | domar-ložač | 40 | 06,00 - 14,00  14,00 - 22,00 | *izmjena smjena tjedno*  *prijepodne / poslijepodne* |
| 5. | *Matej Bojanić* | automehaničar | domar-ložač | 40 | 06,00 - 14,00  14,00 - 22,00 | *izmjena smjena tjedno*  *prijepodne / poslijepodne* |
| 6 | *Iva Ačkar* | KV kuharica | kuharica | 40 | 06,00 - 14,00  12,00 - 20,00 | *mijenja smjenu - ŠMK* |
| 7. | *Ljubica Perković* | KV kuharica | kuharica | 40 | 8,00 – 16,00 | *mijenja smjenu - ŠMK* |
| 8. | *Bernarada Milas* | osnov. šk. PKV | pom. kuharica | 40 | 06,30 - 14,30  12,00 - 20,00 | *mijenja smjenu - ŠMK* |
| 9 | *Jadranka Zmiš* | KV krojač. | spremač. | 40 | 06,00 - 14,00  12,00 - 20,00 | *izmjena smjena tjedno*  *prijepodne / poslijepodne* |
| 10 | *Katica Bogetić* | osnov. šk. NKV | spremač. | 40 | 06,00 - 14,00  12,00 - 20,00 | *izmjena smjena tjedno*  *prijepodne / poslijepodne* |
| 11. | *Nada Nekić* | osnov. šk. NKV | spremač. | 40 | 06,00 - 14,00  12,00 - 20,00 | *izmjena smjena tjedno*  *prijepodne / poslijepodne* |
| 12. | *Milka Zubčić* | osnov. šk. NKV | spremač. | 40 | 12,00 - 20,00 | *poslijepodne* |
| 13. | *Irena Pavlek* | KV graver | spremač. | 40 | 06,00 - 14,00  12,00 – 20,00 | *Prijepodne radi na porti*  *radi u smjenama* |

# ORGANIZACIJA RADA

## 6.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

## Organizacija nastave i protokol postupanja u uvjetima pandemije

Sukladno Preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje COVID-19, vezano za rad predškolskih, osnovnih i srednjih škola ustanova te modelima i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022. koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja 31. kolovoza 2021. godine.

### Protokol o sigurnosti učenika i djelatnika škole

1. U zgradu Škole mogu ući samo ovlaštene osobe, odnosno ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, administrativno i tehničko osoblje te učenici, a iznimno i neovlaštene osobe, odnosno roditelji/skrbnici i druge osobe uz prethodno dogovoren termin sastanka telefonskim putem ili putem e-maila.
2. **Prije dolaska u Školu učenici su dužni izmjeriti temperaturu, te u slučaju povišene temperature ili pojave simptoma ne dolaziti u Školu, već se javiti liječniku obiteljske medicine.**
3. O tjelesnoj temperaturi djelatnika svakodnevno se vodi evidencija u Školi .
4. **Nužno je održavati pravilan razmak od 1,5 metra.**
5. Svaka osoba koja ulazi u Školu mora dezinficirati ruke. Škola i Grad Zagreb osiguravaju sredstva za dezinfekciju ruku, dezinfekciju površina i sapun za ruke.
6. Obuća se dezinficira na svakom ulazu u dezbarijeri.
7. Na hodnicima i drugim prostorijama izvan učionice obavezno je nošenje maske za djelatnike, učenike i posjetitelje.
8. Kretanje hodnicima obvezno je po desnoj strani hodnika.
9. Organizacija rada, te ulazak i izlazak iz Škole provest će se na način da se izbjegne miješanje učenika različitih razrednih odjela.
10. Potrebno je izbjegavati svako zadržavanje, odnosno grupiranje učenika i djelatnika u hodnicima i ostalim prostorijama izvan učionice.

Učenici tijekom nastave cijelo vrijeme borave u učioni osim kada idu na toalet.

1. *Preporuča se* učenicima da nose maske i tijekom boravka u razredu, ukoliko nije moguće održavati distancu od 1,5 metra.
2. Potrebno je koliko god je to moguće smanjiti fizički kontakt između učenika i djelatnika.
3. Ako postoje medicinske indikacije za nepoštivanje određenih pravila škole, roditelj mora dostaviti odgovarajuću potvrdu liječnika školske medicine kojom se to dokazuje.
4. U slučaju nepoštivanja pravila iz ovog Protokola učenici podliježu sankcijama iz Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 152/14), a djelatnici sankcijama sukladno Zakonu o radu (NN  [93/14](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=26185), [127/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=26183), [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40775) ).
5. Škola će maksimalno poštivati preporuke i upute HZJZ-a te se ponašati u skladu s njima. Za sve upite, dileme, nedoumice i prijedloge stojimo na raspolaganju putem telefona 01/2851-615, ili maila: [skola@os-astarcevica-zg.skole.hr](mailto:skola@os-astarcevica-zg.skole.hr)
6. U Školu se ulazi kroz 4 ulaza kako je naznačeno u tablici prema rasporedu.

**RASPORED ULASKA UČENIKA ŠKOLE PO SMJENAMA**

**A TJEDAN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A TJEDAN:** | **RAZREDNA NASTAVA**  **I. – IV.** | **PREDMETNA NASTAVA**  **V. – VIII.** |
| **I. smjena – 8,00** | **1.ABD, 2.ABC, 3.ABD** | **5.ABC, 7.ABCD** |
| **II. smjena – 14,00** | **1.C, 3.C,4.ABC** | **6.ABC, 8.ABC** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME**  **ULASKA UČENIKA** | **GLAVNI ULAZ**  **JUG** | **ULAZ DVORANA**  **JUG** | **ULAZ PARKIRALIŠTE**  **SJEVER STUBIŠTE** | **ULAZ PARKIRKIRALIŠTE**  **SJEVER - ISTOK** |
| **I. SMJENA *(prije podne)* 1.ABD, 2.ABC, 3.ABD, 5.ABC, 7.ABCD** | | | | |
| **7,35** | **1.B** | **1.A** |  |  |
| **7,40** | **1.D** | **2.B** | **3.D** | **3.A** |
| **7,45** | **2.A** | **7.C** | **2.C** | **3.B** |
| **7,50** | **7.B** | **7.A** | **7.D** | **5.B** |
| **7,55** |  |  | **5.C** | **5.A** |
| **II. SMJENA *(poslije podne)* 1.C, 3.C, 4.ABC, 6.ABC, 8.ABC** | | | | |
| **13,40** |  |  | **3.C** | **4.A** |
| **13,45** |  | **8.A** | **4.C** | **1.C** |
| **13,50** | **4.B** | **8.C** | **6.C** | **6.B** |
| **13,55** |  |  | **6.A** | **8.B** |

**Raspored razreda po učionicama A TJEDAN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAT** | **BROJ UČIONICE** | **I. smjena** | **II. smjena** | ***STARI NAZIVI UČIONICA*** |
| PRIZEMLJE | **1.** | **7.B** | **4.B** | ***likovni*** |
| **2.** | **2.A** | **produženi boravak** | ***2. učionica jug*** |
| **3.** | **1.D** | **produženi boravak** | ***3. učionica jug*** |
| **4.** | **1.B** | **produženi boravak** | ***4. učionica jug*** |
| **5.** | **1.A** | **produženi boravak** | ***stari tehnički*** |
| **6.** | **7.C** | **8.A** | ***fizika*** |
| **7.** | **7.A** | **8.C** | ***kemija*** |
| **8.** | **2.B** | **IN, Dop. Dod. INA** | ***stari PSP*** |
| I. KAT | **9.** | **5.A** | **8.B** | ***engleski*** |
| **10.** | **5.B** | **6.B** | ***matematika*** |
| **11.** | **7.D** | **6.C** | ***povijest*** |
| **12.** | **5.C** | **6.A** | ***hrvatski jezik*** |
| II. KAT | **13.** | **3.B** | **1.C** | ***1. uč. 2. kat*** |
| **14.** | **3.A** | **4.A** | ***2. uč. 2. kat*** |
| **15.** | **3.D** | **3.C** | ***3. uč. 2. kat*** |
| **16.** | **2.C** | **4.C** | ***4. uč. 2. kat*** |

**B TJEDAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B TJEDAN:** | **RAZREDNA NASTAVA**  **I. – IV.** | **PREDMETNA NASTAVA**  **V. – VIII.** |
| **I. smjena – 8,00** | **1.ABCD, 2.AB, 3.C, 4.ABD** | **6.ABC, 8.ABC** |
| **II. smjena – 14,00** | **2.C, 3.ABD** | **5.ABC, 7.ABCD** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME**  **ULASKA UČENIKA** | **GLAVNI ULAZ**  **JUG** | **ULAZ DVORANA**  **JUG** | **ULAZ PARKIRALIŠTE**  **SJEVER STUBIŠTE** | **ULAZ PARKIRKIRALIŠTE**  **SJEVER - ISTOK** |
| **I. SMJENA *(prije podne)* 1.ABCD, 2.AB, 3.C, 4.ABC, 6.ABC, 8.ABC** | | | | |
| **7,35** | **1.B** | **1.A** |  |  |
| **7,40** | **1.D** | **2.B** | **3.C** | **4.A** |
| **7,45** | **2.A** | **8.A** | **4.C** | **1.C** |
| **7,50** | **4.B** | **8.C** | **6.C** | **6.B** |
| **7,55** |  |  | **6.A** | **8.B** |
| **II. SMJENA *(poslije podne)* 2.C, 3.ABD, 5.ABC, 7.ABCD** | | | | |
| **13,40** |  |  | **3.D** | **3.A** |
| **13,45** |  | **7.C** | **2.C** | **3.B** |
| **13,50** | **7.B** | **7.A** | **7.D** | **5.B** |
| **13,55** |  |  | **5.C** | **5.A** |

**Raspored razreda po učionicama B TJEDAN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAT** | **BROJ UČIONICE** | **I. smjena** | **II. smjena** | ***STARI NAZIVI UČIONICA*** |
| PRIZEMLJE | **1.** | **4.B** | **7.B** | ***likovni*** |
| **2.** | **2.A** | **produženi boravak** | ***2. učionica jug*** |
| **3.** | **1.D** | **produženi boravak** | ***3. učionica jug*** |
| **4.** | **1.B** | **produženi boravak** | ***4. učionica jug*** |
| **5.** | **1.A** | **produženi boravak** | ***stari tehnički*** |
| **6.** | **8.A** | **7.C** | ***fizika*** |
| **7.** | **8.C** | **7.A** | ***kemija*** |
| **8.** | **2.B** | **IN, Dop. Dod. INA** | ***stari PSP*** |
| I. KAT | **9.** | **8.B** | **5.A** | ***engleski*** |
| **10.** | **6.B** | **5.B** | ***matematika*** |
| **11.** | **6.C** | **7.D** | ***povijest*** |
| **12.** | **6.A** | **5.C** | ***hrvatski jezik*** |
| II. KAT | **13.** | **1.C** | **3.B** | ***1. uč. 2. kat*** |
| **14.** | **4.A** | **3.A** | ***2. uč. 2. kat*** |
| **15.** | **3.C** | **3.D** | ***3. uč. 2. kat*** |
| **16.** | **4.C** | **2.C** | ***4. uč. 2. kat*** |

*Ove školske godine školu pohađa* ***587 učenika*** *raspoređenih u* ***27 razredna odjela****,* ***14 odjela razredne nastave*** *i* ***13 odjela predmetne nastave****. Škola ima organiziran* ***produženi boravak*** *u* ***1.A, 1.B, 1.D*** *te u* ***2.A, 2.B*** *razrednom odjelu.*

*Učionice u školi bit će označene brojevima. U prizemlju škole nalaze se učionice 1 - 8.*

*Na prvom katu nalaze se učionice 9 – 12, a na drugom katu su učionice od 13 – 16. Svakom razredu dodijeljena je učionica u kojoj borave tijekom nastavnog dana.*

**Dnevni raspored rada - nastavni sat 40 minuta**

***Prema zahtjevu škole i odluci Gradskog ureda za obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja, odobreno je školi da ove školske godine dok traje epidemija – COVID-19 nastavni sat traje 40 minuta.***

*Prvi odmor učenika od 5 minuta je nakon prvog sata prijepodnevne smjene, odnosno poslijepodnevne smjene. Nakon drugog sata prve i druge smjene je veliki odmor učenika u trajanju od 15 minuta za vrijeme kojega učenici dobivaju mliječni obrok. Ostali odmori za učenike su 5 minuta nakon svakog sata. Početak nastave mijenja se nakon završenog radnog tjedna tj. suprotan je početku nastave u prvom tjednu.*

**Dnevni raspored rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAT** | **RASPORED** | **PREHRANA UČENIKA OD 16. 9. 2021. g.** |
| **1.** | **8,00 – 8,40** |  |
| **2.** | **8,45 – 9,25** | **9,15 -- 9,25 – Dostava hrane pred učionice 1.ABD, 2.ABC I 3.ABD**  **9,25 – 9,30 – Učenici 5. i 7. razreda dolaze po hranu u kuhinju** |
| **Veliki odmor 15 m.** | | **9,25 – 9,40 - Mliječni obrok u RAZREDIMA za sve učenike u smjeni** |
| **3.** | **9,40 – 10,20** | **RUČAK U BLAGOVAONICI ZA UČENIKE PRODUŽENOG BORAVKA I PSP-A:**  **11,35 – 12,05 – 1.AD**  **12,10 – 12,40 – 1.B,2.AB**  **12,45 – 13,00 - PSP** |
| **4.** | **10,25 - 11,05** |
| **5.** | **11,10 – 11,50** |
| **6.** | **11,55 - 12,35** |
| **7.** | **12,40 – 13,20** |
| **DEZINFEKCIJA I ČIŠĆENJE SVIH PROSTORIJA IZMEĐU SMJENA** | | |
| **1.** | **14,00 – 14,40** | **14,00 – 14,15 – Užina za učenike produženog boravka u RAZREDIMA** |
| **2.** | **14,45 – 15,25** | **15,15 – 15,25 – Dostava hrane pred učionice za učenike 1.C,3.C i 4.ABC**  **15,25 – 15,30 - Učenici 6. i 8. razreda dolaze po hranu u kuhinju** |
| **Veliki odmor 15 m.** | | **15,25 –15,40 - Mliječni obrok u RAZREDIMA za sve učenike u smjeni** |
| **3.** | **15,40 – 16,20** |  |
| **4.** | **16,25 – 17,05** |  |
| **5.** | **17,10 – 17,50** |  |
| **6.** | **17,55 – 18,35** |  |
| **DEZINFEKCIJA I ČIŠĆENJE SVIH PROSTORA NAKON ZAVRŠETKA NASTAVE** | | |

## Dežurstvo na porti i u školi

Na porti dežuraju spremačice i domari prema godišnjem rasporedu dežurstava. Dežurni vode svakodnevnu pisanu evidenciju ulaska i izlaska svih stranki koje posjete školu i odgovorni su za red i mir. Svaki učitelj dužan je doći u propisano vrijeme na ulaz.

## Prehrana učenika

Škola osigurava topli obrok učenicima koji se prijave za prehranu na početku školske godine. U školi mliječni obrok ove školske godine uzima 479 učenika, 92 učenika u produženom boravku uzima ručak i užinu, kao i 11 učenika koji pohađaju Produženi stručni postupak (PSP) uzimaju svakodnevno ručkove. Mliječni obrok i užina se zbog epidemioloških mjera donose pred razrede, dok učenici u produženom boravku odlaze po grupama u blagovaonicu na ručak. U besplatnu prehranu uključeno je 19 učenika, a u sufinanciranu prehranu uključeno je 82 učenika (socijalni slučajevi, djeca invalida domovinskog rata) i djeca koja imaju dječji doplatak. Punu cijenu plaća 377 učenika.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **K**  **A**  **T** | **BR. UČ.** | **STARI NAZIVI UČIONICA** | **RAZRED**  **I./II**  **smjena** | **RAZRED**  **II./I.**  **smjena** | **EVAKUACISKI**  **PUT** | **ZBORNO**  **MJESTO** |
| **PRIZEMLJE** | **1.** | ***likovni i glazbeni*** | **7.b** | **4.b** | **ULAZ A**  **GLAVNI JUG** | **PARK ISPRED ŠKOLE** |
| **2.** | ***2. učionica jug*** | **2.a** |  |
| **3.** | ***3. učionica jug*** | **1.d** |  | **ULAZ B**  **DVORANA JUG** | **DVORANA**  **ULAZ JUG**  **PARK ISPRED** |
| **4.** | ***4. učionica jug*** | **1.b** |  |
| **5.** | ***stari tehnički*** | **2.a** |  |
| **6.** | ***fizika*** | **7.c** | **8.a** | **IZLAZ E**  **DVORANA SJEVER** | **DVORANA**  **IZLAZ SJEVER**  **RUKOMETNO IGRALIŠTE** |
| **7.** | ***kemija i biologija*** | **7.a** | **8.c** |
| **8.** | ***stari PSP*** | **2.b** |  |
| **I. KAT** | **9.** | ***engleski jezik*** | **5.a** | **8.b** | **ULAZ D**  **PARKIRAL. SJEV.** | **BREZIK**  **UČIONICA NA OTVORENOM** |
| **10.** | ***matematika*** | **5.b** | **6.b** |
| **11.** | ***povijest i geografija*** | **7.d** | **6.c** | **ULAZ C**  **STUBIŠTE SJEV.** | **METEOROLOŠKA STANICA** |
| **12.** | ***hrvatski jezik*** | **5.c** | **6.a** |
| **II. KAT** | **13.** | ***1. učionica*** | **3.b** | **1.c** | **ULAZ D**  **PARKIR. SJEV.** | **BREZIK UČIONICA**  **NA OTVORENOM** |
| **14.** | ***2. učionica*** | **3.a** | **4.a** |
| **15.** | ***3. učionica*** | **3.d** | **3.c** | **ULAZ C**  **STUBIŠTE SJEV** | **METEOROLOŠKA STANICA** |
| **16.** | ***4. učionica*** | **2.c** | **4.c** |

**PLAN EVAKUACIJE**

## Godišnji kalendar rada škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno razdoblje** | **1.**  **Mjesec** | **2.**  **Dani**  **mj.** | **3.**  **Radni dani** | **4.**  **Radni sati** | **5.**  **Nast.**  **dani** | **6.**  **Nast.**  **sati** | **7.**  **Sub.** | **8.**  **Nedj.** | **10.**  **Blagd.** | **11.**  **Učen.**  **prazn.** | **12.**  **God.**  **odm.** | **Učenički**  **odmori** | **Obilježavanje blagdana i važnih događaja** |
| **I.**  **6. IX. 21.**  **do**  **23. XII. 21.** | **IX.** | **30** | **22** | **176** | **19** | **152** | **4** | **4** | 0 | 3 |  | **JESENJI ODMOR:**  **2. – 3- XI. 21.**  **I. ZIMSKI ODMOR:**  **24. XII. 21. - 9. I. 22.** | **6. IX. - Prvi dan škole – prije 1. R.**  **15.X.21. - Dan plodova zemlje**  **1. XI.21. - Svi sveti**  **18.XI.21. – Dan Vukovara**  **23.XII.21.- Božićna priredba**  **25. i 26. XII. 21.- Božić i sv. Stjep.** |
| **X.** | **31** | **21** | **168** | **21** | **168** | **5** | **5** | 0 | 0 |  |
| **XI.** | **30** | **20** | **160** | **18** | **144** | **4** | **4** | 2 | 2 |  |
| **XII.** | **31** | **23** | **184** | **17** | **136** | **4** | **4** | 2 | 6 |  |
| **UKUPNO** | **IX.-XII.** | **122** | **86** | **688** | **75** | **600** | **17** | **17** | **4** | **11** |  | **II. ZIMSKI ODMOR:**  **23. - 26. II. 22.**  **PROLJETNI ODM:**  **14. – 29. IV. 22.**  **LJETNI ODMOR:**  **21. VI. – 31. VIII. 22.**  **UPISI I 1. RAZRED:**  **2. 3. 4. VI. 2022.** | **1. I. 22. – Nova godina**  **6. I. 22. – Sveta tri kralja**  **Valentinovo, maskenbal**  **Dan ružičastih majica**  **4. IV. 22. - Uskrs**  **Dan planeta zemlja**  **1. V. 22. - Praznik rada**  **12. V. 22 - Dan župe**  **27. V. 22. Dan škole**  **30.V.21. – Dan državnosti**  **3. VI. 21. –Tijelovo**  **22.VI.21.- Dan antifašizma**  **Završna svečanost 8-ih razreda** |
| **II.**  **10. I. 2022.**  **do**  **21. VI. 2022.** | **I.** | **31** | **20** | **160** | **16** | **128** | **5** | **5** | 2 | 4 |  |
| **II.** | **28** | **20** | **160** | **15** | **120** | **4** | **4** | 0 | 5 |  |
| **III.** | **31** | **23** | **184** | **23** | **184** | **4** | **4** | 0 | 0 |  |
| **IV.** | **30** | **20** | **160** | **14** | **112** | **5** | **4** | 1 | 6 |  |
| **V.** | **31** | **21** | **168** | **20** | **160** | **4** | **5** | 2 | 0 |  |
| **VI** | **30** | **20** | **160** | **14** | **112** | **4** | **4** | 2 | 6 |  |
| **UKUPNO** | **I. - VI.** | **181** | **124** | **992** | **102** | **816** | **26** | **26** | **7** | **21** |  |  |
|  | **VII.** | **31** | **6** | **48** | **0** | **0** | 5 | 5 | **0** | **21** | **15** | **GO 11.7. – 23. 8. 22.**  **Jesenji popravni rok*: 23. i 24. VIII. 21****.* | ***5. VIII. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti***  ***15. VIII. - V. Gospa*** |
| **VIII.** | **31** | **6** | **48** | **0** | **0** | 4 | 4 | **2** | **21** | **15** |
| **UKUPNO** | **VII. - VIII.** | **62** | **13** | **104** | **0** | **0** | **9** | **9** | **2** | **42** | **30** | **GODIŠNJE RADNIH DANA I SATI: 222 x 8 =1776**  **GODIŠNJE NASTAVNIH DANA I SATI: 177 x 8=1416** | |
| **UKUPNO DANA/SATI** | **365** | | **222** | **1776** | **177** | **1416** | **52** | **52** | **13** | **74** | **30** |

***DAN ŠKOLE: Prebacuje se s 23.5.2022. (rođendan dr. Ante Starčevića) na petak, 27.5.2022.; Upisi u 1. Razred: 2. ,3. i 4. VI. 2022.; Jesenski popravni rok: 23. i 24. VIII. 21****.*

|  |  |
| --- | --- |
| Broj radnih dana u šk. 2021./22. god. | **222** |
| Broj dana godišnjeg odmora | **30** |
| Broj neradnih dana i blagdana | **113** |
| **Ukupno dana u godini:** | **365** |

# TJEDNI I GODŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## 7.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **1. abcd** | | **2. abc** | | **3. abcd** | | **4. abc** | | **5. abc** | | **6.abc** | | **7.abcd** | | **8.abc** | | **Uk. pl.** | |
|  | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **HJ** | *5* | *700* | *5* | *525* | *5* | *700* | *5* | *525* | *5* | *525* | *5* | *525* | *4* | *560* | *4* | *420* | *38* | *4480* |
| **LK** | *1* | *140* | *1* | *105* | *1* | *140* | *1* | *105* | *1* | *105* | *1* | *105* | *1* | *140* | *1* | *105* | *8* | *945* |
| **GK** | *1* | *140* | *1* | *105* | *1* | *140* | *1* | *105* | *1* | *105* | *1* | *105* | *1* | *140* | *1* | *105* | *8* | *945* |
| **Str. jezik** | *2* | *280* | *2* | *210* | *2* | *280* | *2* | *210* | *3* | *315* | *3* | *315* | *3* | *420* | *3* | *420* | *20* | *2450* |
| **Matemat.** | *4* | *560* | *4* | *420* | *4* | *560* | *4* | *420* | *4* | *420* | *4* | *420* | *4* | *560* | *4* | *420* | *32* | *3780* |
| **P i D** | *2* | *280* | *2* | *210* | *2* | *280* | *3* | *315* |  |  |  |  |  |  |  |  | *9* | *1085* |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* | *280* | *2* | *280* | *4* | *560* |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* | *280* | *2* | *280* | *4* | *560* |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* | *280* | *2* | *280* | *4* | *560* |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* | *210* | *2* | *210* |  |  |  |  | *4* | *420* |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* | *210* | *2* | *210* | *2* | *280* | *2* | *280* | *8* | *980* |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* | *210* | *2* | *210* | *2* | *280* | *2* | *280* | *8* | *980* |
| **Tehnička k.** |  |  |  |  |  |  |  |  | *1* | *105* | *1* | *105* | *1* | *140* | *1* | *105* | *4* | *455* |
| **TZK** | *3* | *420* | *3* | *315* | *3* | *420* | *2* | *210* | *2* | *210* | *2* | *210* | *2* | *280* | *2* | *280* | *19* | *2345* |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* | *210* | *2* | *210* |  |  |  |  | *4* | *420* |
| **UKUPNO** | ***18*** | ***2520*** | ***18*** | ***1890*** | ***18*** | ***2520*** | ***18*** | ***1890*** | ***24*** | ***2625*** | ***25*** | ***2625*** | ***26*** | ***3640*** | ***26*** | ***3255*** | ***173*** | ***20965*** |

**Napomena**: G =T *(broj nastavnih sati predmeta tjedno)* **•** 35 tjedana *(nastave)* • broj razrednih odjela

## 7.2 PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE *Obuka plivanja za učenike drugih razreda planira se ostvariti početkom prvoga polugodišta. Nositelji aktivnosti su učiteljice drugih razreda: A. Radoš, M. Koščak i N. Macukić, a djecu na obuku plivanja prate sve učiteljice razredne nastave.*

***Škola u prirodi*** *za učenike trećih razreda planirana je u ožujku 2022. godine u Domu Crvenog križa – Sljeme. Nositelji aktivnosti su učiteljice trećih razreda I. Tadić, H. Bulat M. Ilić, Z. Perić.*

*Za učenike četvrtih razreda, Škola u prirodi je planirana u vremenu od 19.- 22. 10. 2021. u Novom Vinodolskom. Nositelji aktivnosti su učiteljice trećih razreda: A. Ivanović, V. Pacić i K. Košar.*

***Maturalna ekskurzija*** *planirana je za učenike osmih razreda 2021./’22. u trajanju od četiri dana, odlaskom u Seget Donji u vremenu od 22.- 26. 9. 2021. Nositelji aktivnosti su razrednici osmih razreda: H. Paripović, M. Vrdoljak i J. Kuna.*

***Terenska nastava za učenike osmih razreda, posjet Vukovaru*** *planira se prema rasporedu MZO-a. Nositelji aktivnosti su razrednici osmih razreda: H. Paripović, M. Vrdoljak i J. Kuna.*

***Jednodnevni izleti*** *kao oblik terenske nastave planiraju se tijekom godine ili u svibnju 2022. god. Izvršitelji će biti razrednici i pratitelji. Učiteljsko vijeće odredit će točan datum.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **RO** | **Odredište** | **Razrednici** |
| ***1.*** | ***1.abcd*** | *KLJUČIĆ BRDO* | ***Žnidarić, Uroić, Soldo, Makšijan*** |
| ***2.*** | ***2.abc*** | *ĐURĐEVAC* | ***Radoš, Koščak, Macukić*** |
| ***3.*** | ***3.abcd*** | *KRAŠOGRAD* | ***Tadić, Bulat-Skorić, Ilić, Perić*** |
| ***4.*** | ***4.abc*** | *OTOK KRK* | ***Ivanović, Pavić, Košar*** |
| ***5.*** | ***5.abc*** | *MUZEJ KRAPINSKI PRAČOVJEKA* | ***Šarić, Mrkonjić, Rovičanac*** |
| ***6.*** | ***6.abc*** | *NP BRIJUNI (LISTOPAD);*  *GOR. KOTAR ŠUMA GOLUBINJAK* | ***Šilić, Colnago, Kralj*** |
| ***7.*** | ***7.abcd*** | *PLITVICE* | ***Turković, Ivanković, Zdilar, Kozina*** |
| ***8.*** | ***8.abc*** | *NE PLANIRAJU JEDN. IZLET* | ***Vrdoljak, Paripović, Kuna*** |

*Svi ostali oblici izvanučioničke i terenske nastave kao što su: posjet kinima, kazalištima, muzejima i dr., planirano vrijeme realizacije i mjesta koja se namjeravaju obuhvatiti terenskom nastavom dogovoreno je na timskim planiranjima, a plan istih se nalazi u Školskom kurikulumu koji će zajedno s Godišnjim planom i programom rada biti objavljen na mrežnoj stranici škole.*

***Realizacija planiranih aktivnosti ovisna je i podložna izmjenama u skladu s epidemiološkim mjerama i uputama HZJZ-a.***

**7.3. Plan izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Izvršitelj** | **Razred** | **Broj**  **uč.** | **Broj grupa** | **Sati tjedno** | **Sati**  **god.** |
| ***Njemački***  ***jezik*** | ***Topolovec*** | *4.ac* | *26* | *1* | *2* | *70* |
| *6.ac* | *14* | *1* | *2* | *70* |
| *7.acd* | *15* | *1* | *2* | *70* |
| *8.ac* | *21* | *1* | *2* | *70* |
| ***Engleski jezik*** | ***Grančić-Vuković*** | *4.b* | *20* | *1* | *2* | *70* |
| *6.b* | *14* | *1* | *2* | *70* |
| *7.b* | *12* | *1* | *2* | *70* |
| ***Topolovec*** | *5.b* | *20* | *1* | *2* | *70* |
| ***Kovačević*** | *8.b* | *19* | *1* | *2* | *70* |
| ***Informatika*** | *Gornik/*  ***Herceg*** | *1.abcd* | *22+20+18+22 (82)* | *4* | *8* | *280* |
| *3.abcd* | *25+16+15+20 (76)* | *4* | *8* | *280* |
| *2.c* | *16* | *1* | *2* | *70* |
| ***Jurič*** | *2.ab* | *21+20 (41)* | *2* | *4* | *140* |
| *4.abc* | *27+28+20 (75)* | *3* | *6* | *210* |
| *7.abcd* | *19+14+21+21 (75)* | *4* | *8* | *280* |
| ***Vrdoljak*** | *8.abc* | *24+15+22 (61)* | *3* | *6* | *210* |
| ***Vjeronauk*** | ***Šefer*** | *1.abd* | *21+16+23 (60)* | *3* | *6* | *210* |
| *2.ab* | *19+15 (34)* | *2* | *4* | *140* |
| ***Ivanković Zo.*** | *1.c* | *21* | *1* | *2* | *70* |
| *3.c* | *22* | *1* | *2* | *70* |
| *4.abc* | *24+15+24 (63)* | *3* | *6* | *210* |
| *6.abc* | *19+14+16 (49)* | *3* | *6* | *210* |
| *8.abc* | *20+17+20 (57)* | *3* | *6* | *210* |
| ***Koljanin*** | *2.c* | *17* | *1* | *2* | *70* |
| *3.abd* | *23+18+20 (61)* | *3* | *6* | *210* |
| *5.abc* | *21+17+23 (61)* | *3* | *6* | *210* |
| *7.abcd* | *16+15+17+16 (64)* | *4* | *8* | *280* |
| **Ukupno :** | | ***1.-8. r.*** | ***1096*** | ***57*** | ***114*** | ***3990*** |

## Godišnji fond sati izborne nastave po razredima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv predmeta*** | **1. abcd** | **2. abc** | **3. abcd** | **4. abc** | **5.abc** | **6.**  **abc** | **7.abcd** | **8.abc** | **Uk. pl.** |
| ***Vjeronauk*** | *280* | *210* | *280* | *210* | *210* | *210* | *280* | *210* | ***1890*** |
| ***Informatika*** | *280* | *210* | *280* | *210* |  |  | *280* | *210* | ***1470*** |
| ***Njemački jezik*** |  |  |  | *70* | *70* | *70* | *70* | *70* | ***350*** |
| ***Engleski jezik*** |  |  |  | *70* | *70* | *70* | *70* | *70* | ***350*** |
| **Ukupno:** | ***560*** | ***420*** | ***560*** | ***560*** | ***350*** | ***350*** | ***700*** | ***560*** | ***4060*** |

## Školovanje učenika s teškoćama

U našoj školi se prema primjerenom obliku školovanja školuje 32 učenika, sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015). 7 učenika školuje se prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.), dok se 25 učenika školuje po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.).

U našoj školi sudionici primjerenih oblika školovanja za učenike s teškoćama su učitelji u suradnji sa stručnim suradnikom edukacijskim rehabilitatorom, pri čemu se postupci u radu s učenicima individualiziraju ovisno o osobinama svakog učenika. Učenici s teškoćama u razvoju sustavno su obuhvaćeni edukacijsko-rehabilitacijskim radom i praćenjem edukacijskog rehabilitatora tijekom cijele školske godine pri tom poštujući i provodeći epidemiološke mjere i Upute HZJZ-a.

Gradski ured za obrazovanje u šk. god. 2021./2022. financirat će dva pomoćnika u nastavi: jednog za učenika 1.b, jednoga za učenike 6. c razreda i 7. c razreda.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj učenika s promijenjenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | | |
| **Razred** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **Ukupno** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | *1* | *0* | *0* | *2* | *1* | *6* | *8* | *7* | ***25*** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | *0* | *0* | *0* | *0* | *3* | *1* | *2* | *1* | ***7*** |
| **Ukupno** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | ***4*** | ***7*** | ***10*** | ***8*** | ***32*** |

## Školovanje učenika sa senzomotoričkim oštećenjima

U školi se trenutno školuju dva učenika sa senzoričkim oštećenjima.

## Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju - PSP

Dio učenika koji su rizični za razvoj poremećaja u ponašanju i/ili akademski neuspjeh, uključen je u Poludnevni boravak (PB) koji funkcionira unutar škole. Rad se odvija u jednoj grupi koju vodi Lidija Perić, socijalna pedagoginja zaposlenica Doma za odgoj djece i mladeži, Dugave. U PB je uključeno 11 učenika III., V. i VII. razreda. Učenici borave u Grupi od 12,00 do 17,00 sati kad su na nastavi u jutarnjoj smjeni i od 9,00 do 14,00 kad su na nastavi u poslijepodnevnoj smjeni. Voditeljica tretmana ih usmjerava u izvršavanju školskih obaveza te radi na svladavanju nastavnog gradiva i razvijanju radnih navika, kao i korekciji društveno neprihvatljivih ponašanja i poticanju razvoja socioemocionalnih sposobnosti i vještina, te usvajanju prihvatljivih i korisnih načina ispunjavanja slobodnog vremena.

U tijeku boravka u Grupi učenicima je osiguran ručak. Voditeljica Grupe intenzivno radi i s roditeljima uključenih učenika. Prisutna je tendencija sve ranijeg uključivanja učenika u tretman PB-a, što daje brže i trajnije rezultate. Opažljivi rezultati rada s učenicima uključenim u PB su jako dobri i može se zaključiti da su u potpunosti ispunjeni svi ciljevi takvog tretmana učenika rizičnih za poremećaje ponašanja i/ili akademski neuspjeh.

Rad s učenicima će se prilagođavati epidemiološkim mjerama.

## Nastava u kući

Nastava u kući se ne održava jer za sada nema potrebe. Održavat će se ukoliko se pokaže potreba uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## Nastava na daljinu

Nastava na daljinu organizirat će se prema potrebi.

* 1. Dopunska nastava

1. **RAZREDNA NASTAVA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv predmeta** | **Izvršitelj** | **Razred** | **Broj uč.** | **Broj grupa** | **Sati**  **tjedno** | **Sati god.** |
| ***HRVATSKI JEZIK***  ***MATEMATIKA*** | ŽNIDARIĆ | 1.a | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| UROIĆ | 1.b | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| SOLDO | 1.c | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| MAKŠIJAN | 1.d | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| RADOŠ | 2.a | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| KOŠČAK | 2.b | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| MACUKIĆ | 2.c | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| TADIĆ | 3.a | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| BULAT | 3.b | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| ILIĆ | 3.c | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| PERIĆ | 3.d | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| IVANOVIĆ | 4.a | 5 | 2 | 2 | 70 |
| PAVIĆ | 4.b | 5 | 2 | 2 | 70 |
| KOŠAR | 4.c | 5 | 2 | 2 | 70 |
| ***UKUPNO:*** | | ***1.-4.r.*** | ***33-70*** | ***17*** | ***17*** | ***595*** |

1. **PREDMETNA NASTAVA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv predmeta*** | ***Izvršitelj*** | ***Razred*** | | ***Broj uč.*** | ***Broj grupa*** | ***Sati***  ***tjedno*** | ***Sati god.*** |
| ***Hrvatski jezik*** | MRKONJIĆ | 5.ABC | | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| COLNAGO | 6.ABC | | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ROVIČANAC | 7.ABCD | | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ŠOLAJA | 8.ABC | | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Engleski jezik*** | GRANČIĆ-VUKOVIĆ | 5.ABC | | 5 | 1 | 0,5 | 17 |
| 7.ABCD | | 5 | 1 | 0,5 | 16 |
| TOPOLOVEC | 6.ABCD | | 5 | 1 | 0,5 | 17 |
| 8.ABC | | 5 | 1 | 0,5 | 16 |
| ***Njemački jezik*** | DUJIĆ | 5.B – 8.B | | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Matematika*** | PRIBOLŠAN | 5.ABC | | 10 | 1 | 1 | 35 |
| KRALJ | 6.ABC | | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| KEDAČIĆ | 7.ABCD | | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| KRALJ | 8.ABC | | 10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Fizika*** | Valjak | 7.ABCD | | 5 | 1 | 0,5 | 17 |
| 8.ABC | | 5 | 1 | 0,5 | 16 |
| ***Kemija*** | Zdilar | 7.ABCD | | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| 8.ABC | | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***UKUPNO:*** | | | ***5.-8. r.*** | ***~160*** | ***17*** | ***14*** | ***484*** |

## Dodatna nastava (rad s darovitim učenicima)

1. **RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv predmeta** | **Izvršitelj** | **Razred** | **Broj uč.** | **Broj grupa** | **Sati**  **tjedno** | **Sati god.** |
| ***MATEMATIKA*** | ŽNIDARIĆ | 1.a | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| UROIĆ | 1.b | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| SOLDO | 1.c | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| MAKŠIJAN | 1.d | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| RADOŠ | 2.a | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| KOŠČAK | 2.b | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| MACUKIĆ | 2.c | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| TADIĆ | 3.a | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| BULAT | 3.b | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| ILIĆ | 3.c | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| PERIĆ | 3.d | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| IVANOVIĆ | 4.a | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| PAVIĆ | 4.b | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| KOŠAR | 4.c | 3-5 | 1 | 1 | 35 |
| ***UKUPNO:*** | | ***1.-4.r.*** | ***42-70*** | ***14*** | ***14*** | ***490*** |

1. **PREDMETNA NASTAVA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv predmeta*** | ***Izvršitelj*** | ***Razred*** | ***Broj uč.*** | ***Broj grupa*** | ***Sati***  ***tjedno*** | ***Sati god.*** |
| ***Hrvatski jezik*** | Rovičanac / Mrkonjić | 5.abc, 7.abcd | 5-10 | 2 | 2 | 70 |
| Šolaja | 6.abc,  8.abc | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Engleski jezik*** | Grančić-Vuković | 5.abc, 7.abcd | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Njemački jezik*** | Dujić | 8.abc | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Matematika*** | Pribolšan | 5.abc | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| Kedačić | 7.abcd | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| Kralj | 6.abc | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| 8.abc | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Fizika*** | Valjak Razum | 7.abcd, 8.abc | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Kemija*** | Zdilar | 7.abcd, 8.abc | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Biologija*** | Šilić | 7.abcd, 8.abc | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Povijest*** | Ivanković | 7.abcd,  8.abc | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Geografija*** | Kozina | 5.abc, 7.abcd, 8.abc | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Povijest Geografija*** | Gagulić-Holjevac | 6.abc | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***Vjeronauk*** | Koljanin | 5. i 7. | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| Ivanković | 6. i 8. | 5-10 | 1 | 1 | 35 |
| ***UKUPNO:*** | | ***5.-8. r.*** | ***90-180*** | ***18*** | ***18*** | ***630*** | |

## Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

1. **RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA**

| **RED.**  **BR.** | **IZVRŠITELJ** | **NAZIV GRUPE** | **BR. UČENIKA** | **SATI TJ.** | **SATI GOD.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *SOLDO* | FOLKLORNA SKUPINA | 16 | 1 | 35 |
| *2.* | *UROIĆ* | DRAMSKA GRUPA | 10 | 1 | 35 |
| *3.* | *ŽNIDARIĆ* | BAJKAONICA | 8-10 | 1 | 35 |
| *4.* | *MAKŠIJAN* | EKO GRUPA | 8 | 1 | 35 |
| *5.* | *RADOŠ* | MALI REKREATIVCI | 15 | 1 | 35 |
| *6.* | *KOŠČAK* | GLAZBENA GRUPA | 15 | 1 | 35 |
| *7.* | *MACUKIĆ* | KREATIVNA RADIONICA | 5-8 | 1 | 35 |
| *8.* | *TADIĆ* | FILMOLJUPCI | 16 | 1 | 35 |
| *9.* | *BULAT* | PRIJATELJI KNJIGE | 10 | 1 | 35 |
| *10.* | *ILIĆ* | MODELARSKA SKUPINA | 10-12 | 1 | 35 |
| *11.* | *PERIĆ* | MALI ZBOR | 25 | 1 | 35 |
| *12.* | *IVANOVIĆ* | PLES | 16 | 1 | 35 |
| *13.* | *PAVIĆ* | LIKOVNA GRUPA | 10 | 1 | 35 |
| *14.* | *KOŠAR* | LUTKARSKA GRUPA | 10 | 1 | 35 |
| *15.* | *MILOLOŽA* | DOMAĆINSTVO | 22 | 1 | 35 |
| *16.* | *DRAGOSAVAC* | MALI ISTRAŽIVAČI | 15 | 1 | 35 |
| *17.* | *ĐURĐEK* | STVARAMO I IGRAMO | 24 | 1 | 35 |
| *18.* | *ŽUPAN* | UPOZNAJMO HRVATSKU | 18 | 1 | 35 |
| *19.* | *ROVIČANAC* | FILMSKO RADIJSKA SKUPINA „GREMLINI“ | 15 | 1 | 35 |
| *20.* | *COLNAGO* | FOLKLORNA SEKCIJA | 15-30 | 0,5 | 17 |
| *21.* | *COLNAGO* | DEBATNI KLUB | 5-10 | 0,5 | 18 |
| *22.* | *MRKONJIĆ* | RADIJSKA SKUPINA | 15 | 1 | 35 |
| *23.* | *KOVAČEVIĆ* | KLUPKO – PLETENJE I VEZ | 5 | 1 | 35 |
| *24.* | *DUJIĆ* | ŠAH | 10 | 1 | 35 |
| *25.* | *ZDILAR* | MIRISNI VRT | 10-15 | 1 | 35 |
| *26.* | *ŠILIĆ* | GLOBE | 15 | 0,5 | 18 |
| *27.* | *IVANKOVIĆ* | POVIJESNA GRUPA | 15 | 1 | 35 |
| *28.* | *PARIPOVIĆ* | PJEVAČKI ZBOR STARIJEG UZRASTA | 30-40 | 2 | 70 |
| *29.* | *PARIPOVIĆ* | GRUPA LJUBITELJA GLAZBE | 5-15 | 2 | 70 |
| *30.* | *LAUŠ* | UČENIČKA ZADRUGA „BREZA“ |  | 2 | 70 |
| *31.* | *TURKOVIĆ* | ESTETSKA GRUPA | 10-15 | 2 | 70 |
| *32.* | *TURKOVIĆ* | LIKOVNA GRUPA | 10-15 | 2 | 70 |
| *32.* | *VRDOLJAK* | PHYTON | 6-8 | 1 | 35 |
| *33.* | *KUNA* | NOGOMET | 18 | 2 | 70 |
| *34.* | *ŠARIĆ* | Vikendom u sportske dvorane |  |  |  |
| *35.* | *ŠARIĆ* | PRVA POMOĆ | 10 | 1 | 35 |
| *36.* | *IVANKOVIĆ* | DRAMSKA GRUPA | 5-10 | 1 | 35 |
| *37.* | *ŠEFER* | POMLADAK CRVENOG KRIŽA | 5-10 | 1 | 35 |
| *38.* | *ŠEFER* | CARITAS | 5-10 | 1 | 35 |
| *39.* | *KOZINA* | SEIZMOLOZI - ZAŠTO SE ZAGREB TRESE? | 6-8 | 1 | 35 |
| *40.* | *KOZINA* | GLOBE | 5 | 0,5 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |
| *41.* | *LAUŠ* | PROMET – ŠKOLSKA PROMETNA JEDINICA | 16 | 1 | 35 |
| *42.* | *LAUŠ* | MODELARI | 12 | 2 | 70 |
| *43.* | *KOLJANIN* | KREATIVNA GRUPA „SVJETLOST“ | 8 | 1 | 35 |
| *44.* | *JURIČ* | ROBOTIKA | 14 | 2 | 70 |
| *45.* | *HERCEG* | STRIPOTEKA | 10-20 | 2 | 70 |
| *46.* | *HERCEG* | ŠAH | 10 | 2 | 70 |

### **ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB “AS”** *– voditelj Josip Kuna prof. TZK*

| **R.BR** | **IZVRŠITELJ** | **NAZIV GRUPE** | **BR. UČ.** | **S. TJ.** | **S. GOD.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Kuna* | ***ŠŠK ‘’AS’’*** | ***38*** | 2 | 70 |
| *2.* | *Kuna* | Nogomet | 18 | 2 | 70 |
| *3.* | *Dujić* | Šah | 10 | 1 | 35 |
| *4.* | *Herceg* | Šah | 10 | 2 | 70 |

**a) SURADNJA S OSTALIM KLUBOVIMA KUNA**

| **R.BR** | **IZVRŠITELJ** | **NAZIV GRUPE** | **BR. UČ.** | **S. TJ.** | **S. GOD.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | *ORKA* | *Teakwondo (m., ž)* |  | 6 | 210 |
| 2. | *ODBOJKAŠKI KLUB* | *Odbojka (ž)* |  | 2 | 70 |
| 3. | *KK Dubrava* | *Košarka (m)* |  | 2 | 70 |
| 4. | *Zg-Dubrava* | *Rukomet* |  | 4 | 140 |
| 6. | *KARATE* | *Karate* |  | 2 | 70 |
| 9. | *PLESNI PUNKTOVI* | *Ples* |  | 3 | 105 |

### **VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE** *– voditelj Petra Šarić, prof.*

**Program “VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE” – OŠ dr. Ante Starčevića** provoditi će se provoditi tijekom tjedna (12,20-14,00) i subotom u (8,00-11,30).

Raspored **MEĐURAZREDNIH I MEĐUŠKOLSKIH NATJECANJA** mijenja u skladu s prostornim i organizacijskim mogućnostima.

***Izvedbeni Plan i program i raspored Vikendom u sportske dvorane*** *u prilogu Godišnjem planu i programu rada za šk. god. 2021./’22.*

### **POSEBNI POSLOVI PREMA PRAVILNIKU O TJEDNOJ NORMI** (čl. 8A, čl. 13 i čl. 14)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **UČITELJ** | **POSEBNI POSLOVI** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| 1. | S. Kedačić | Satničar | 3 | 105 |
| 2. | S. Kedačić | Voditelj smjene | 3 | 105 |
| 3. | S. Kedačić | E- dnevnik | 1 | 35 |
| 4. | M. Vrdoljak | E-dnevnik | 1 | 35 |
| 5. | I. Degmečić | E-matica | 1 | 35 |
| 6. | M. Jurič | E-matica | 1 | 35 |
| 7. | M. Jurič | Podrška IKT | 2 | 70 |
| 8. | M. Vrdoljak | Podrška IKT | 1 | 35 |
| 9. | N. Herceg/I. Gornik | Podrška IKT | 1 | 35 |
| 10. | J. Kuna | Športski klub “AS” | 2 | 70 |
| 11. | N. Lauš | Učenička zadruga “Breza” | 2 | 70 |
| 12. | N. Lauš | Zaštita na radu | 2 | 70 |
| 13. | G. Turković | Estetsko uređenje | 2 | 70 |
| 14. | G. Turković | Sindikat hrvatskih učitelja | 1 | 35 |
| 15. | G. Turković | Radničko vijeće | 2 | 70 |
| 16. | M. Vrdoljak | Sindikat “Preporod” | 1 | 35 |
| 17. | H. Paripović | Orkestar | 2 | 70 |
| 18. | N. Mrkonjić | Pripremna/dopunska nastava HJ | 2 | 70 |

# 

# PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Napomena: Navedene aktivnosti realizirat će se ovisno o razvoju epidemiološke situacije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BR. RAZ.** | **MJ.** | **SADRŽAJ** |
| **I.** | *IX.* | * PRIREDBA ZA PRVAŠIĆE * MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI UNESCO * SVJETSKI DAN PRVE POMOĆI * MEĐUNARODNI DAN MIRA * SVJETSKI DAN MORA * DAN HRVATSKE POLICIJE |
| *X.* | * SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA * SVJETSKI DAN UČITELJA * DAN NEOVISNOSTI * DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE * MEĐUNARODNI DAN BIJELOG ŠTAPA * SVJETSKI DAN HRANE * MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV SIROMAŠTVA * DAN KRAVATE U RH * SVJETSKI DAN JABUKE * BLAGOSLOV KRUHA * DAN MEĐUSOBNOG POMAGANJA * DAN UN-a * MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA * SVJETSKI DAN ŠTEDNJE |
| *XI.* | * SVI SVETI * MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE * SVJETSKI DAN NEPUŠAČA * VEČER DOMOLJUBNE POEZIJE * DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA - blagdan * MEĐUNARODNI DAN DJETETA |
| *XII.* | * SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDSA * MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM * MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA * SVETI NIKOLA * TJEDAN SOLIDARNOSTI (CRVENI KRIŽ) * DAN LJUDSKIH PRAVA * DAN UNICEF-a * MEĐUNARODNI DAN PLANINA * BOŽIĆNA PRIREDBA I SAJAM – 23. XII. 21 |
| **II.** | *I./II.* | * DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH * KNJIŽEVNA VEČER * MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA * MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA * SVJETSKI DAN BOLESNIKA * DAN ZALJUBLJENIH * MEĐUNARODNI DAN MATERINJSKOG JEZIKA * GLAZBENA VEČER * DAN RUŽIČASTIH MAJICA |
|  | *III.* | * MEĐUNARODNI DAN ŽENA * DANI HRVATSKOG JEZIKA * MEĐUNARODNI DANI RIJEKA * DAN OČEVA * SVJETKI DAN PRIPOVIJEDANJA * SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM * SVJETSKI DAN VODA * SVJETSKI DAN KAZALIŠTA * SAT ZA PLANETU ZEMLJU |
| *IV.* | * MEĐUNARODNI DAN ŠALE (DAN LUDOSTI) * MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE * SVJETSKI DAN ZDRAVLJA * DAN PLANETE ZEMLJE * DAN HRVATSKE KNJIGE * SVJETSKI DAN PLESA |
| *V.* | * MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA * SVJETSKI DAN SMJEHA * MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA * DOJDI OSMAŠ ZAGREB TE ZOVE * DAN EUROPE * SVJETSKI DAN PISANJA PISAMA * DAN ŽUPE * MAJČIN DAN * MEĐUNARODNI DAN OBITELJI * MEĐUNARODNI DAN MUZEJA * DAN ŠKOLE – PRIREDBA i SAJAM * MEĐUNARODNI DAN ŠPORTA * DAN DRŽAVNOSTI |
| *VI.* | * SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA * SVJETSKI DAN MORA * DAN PLANINARA * KRAJ NASTAVNE GODINE * ZAVRŠNI SVEČANI PROGRAM ZA OSMAŠE |

# 

# PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju te preporuke i dokumente koji reguliraju rad sustava obrazovanja i zdravstva Upute za vrtiće i škole HZJZ-a, Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 i Preporuke Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu (HDŠSM), Hrvatskoga liječničkog zbora (o organizaciji radnih procesa od 1.9.2020)

Postavljena su načela rada timova školske medicine tijekom epidemije

* aktivnosti provoditi u ambulantama
* u škole ići samo ako je to opravdano i nužno radi izvršenja zadataka i poslova koje nije moguće izvršiti drugačije
* raditi u adekvatnim školskim prostorima u kojima je moguće provesti sve mjere kao što bi bile provedene u ambulanti
* nikako ne ulaziti iz razreda u razred
* broj pacijenata uskladiti s mogućnostima provođenja mjera zaštite
* obavezno i dosljedno korištenje zaštitne opreme
* ne provode se skupni sistematski pregledi niti skupni skrininzi.

Provedba aktivnosti propisanih Planom i programom mjera specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi te redovnih studenata odvijat će se prema prioritetima. (u prilogu)

**PRIORITETNE AKTIVNOSTI**

1. **Sistematski pregledi 8. razred OŠ** – započeti odmah početkom školske godine.

* **Uz pregled** : cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize.

**II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ –** od siječnja.

**III. Kontrolni pregledi** – kontinuirano prema indikaciji.

**IV. Pregledi za smještaj u studentski dom –** kontinuirano prema zahtjevima.

**V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije** – kontinuirano prema zahtjevima

**VI. Mišljenja, preporuke, potvrde –** kontinuirano prema zahtjevima**.**

* Profesionalno usmjeravanje
* Primjerene oblike školovanja
* Mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga
* Oslobođenja od tjelovježbe
* Druge potvrde

**VII. Zdravstveni odgoj** **na daljinu** –kontinuirano.

* video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.- 4. razred) odobreni od MZO

**VIII. Savjetovališni rad** – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.

**IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja** – drugo polugodište.

**X.** **Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije** – kontinuirano prema potrebi.

**AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE**

**X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ –** u drugom polugodištu**.**

**XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ –** kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

**XII. 1.godina studija**- tijekom cijele akademske godine.

**XIII. Skrininzi (osim YP-core)** – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik/student došao.

# *PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE*

Napomena: Plan profesionalnog usmjeravanja podložan je izmjenama ovisno o epidemiološkoj situaciji te uputama HZJZ-a.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***R.br.*** | ***PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA ŠK. GOD. 2021./’22.*** | ***IZVRŠITELJ*** | ***MJESEC*** |
| ***1.*** | **Informiranje učenika o planu i programu rada**  **profesionalnog informiranja i usmjeravanja.** | *razrednici* | *IX.* |
| ***2.*** | **Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.**   * *anketiranje učenika 8. razr. i obrada anketnih upitnika* * *prikupljanje podataka i informiranje HZZ-a o učenicima koji se školuju po promijenjenome obliku školovanja, učenika sa zdravstvenim teškoćama, sa slabijim socioekonomskim statusom* * *upućivanje učenika na profesionalno usmjeravanje u Zavod za zapošljavanje* | *pedagog,*  *razrednici,*  *školska liječnica* | *X.*  *Tijekom godine* |
| ***3.*** | **Rad s učenicima.**   * *Anketa interesa, anketiranje i obrada podataka* * *individualno informiranje i savjetovanje prema potrebi* | *pedagog, razrednici* | *XII.*  *Tijekom godine* |
| ***4.*** | **Postavljanje prezentacije i materijala na Teams profesionalno usmjeravanje za učenike i roditelje.**   * *informacije o mogućim zanimanjima, o srednjim školama, njihovim programima, srednje škole u Zagrebu* | *pedagog,*  *razrednici* | *II. polugodište* |
| ***5.*** | **Informiranje učenika putem promotivnih materijala.**  *- Digitalni sadržaji*  *- Brošura zavoda za zapošljavanje*  *- Brošure srednjih škola* | *razrednici, pedagog* | *Tijekom godine* |
| ***6.*** | **Suradnja s roditeljima.**   * *roditeljski sastanak* * *individualno savjetovanje roditelja* | *pedagog* | *IV.-V.* |
| ***7.*** | Posjet manifestaciji ***„Dojdi osmaš, Zagreb te zove!”***  *(HZZ i GUOS)* | *razrednici, pedagog* | *V.* |
| ***8.*** | **E-upisi u SŠ**  - *poslovi oko upisa učenika u srednje škole* | *razrednici,*  *pedagog,*  *tajnik* | *IV.-IX.* |
| ***9.*** | **Suradnja sa srednjim školama.**  *- promoviranje materijala*  *- predstavljanje srednjih škola učenicima 8. r.*  *- posjet srednjim školama* | *razrednici, pedagog* | *III.-V.* |

# *PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA*

U godišnjem zaduženju učitelja planirano je stručno usavršavanje koje uključuje individualno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim aktivima, razrednom i učiteljskom vijeću školi te izvan nje u okviru općinskih i županijskih vijeća.

## STRUČNI AKTIVI - prema područjima Nacionalnog okvirnog kurikuluma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRUČNI AKTIVI**  ***prema područjima Nacionalnog okvirnog kurikuluma*** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **VODITELJ AKTIVA** | **VRIJEME ODRŽAVANJA** |
| ***Jezično komunikacijsko područje*** | ***HRVATSKI JEZIK***  *Rovičanac, Colnago, Šolaja, Mrkonjić* | *Colnago* | *2-3 x tijekom školske godine* |
| ***STRANI JEZICI***  *Grančić-Vuković, Kovačević, Dujić, Topolovec* | *Topolovec* |
| ***Prirodoslovno-matematičko područje i***  ***Tehničko i informatičko područje*** | *Kedačić, Kralj, Novosel, Šilić, Valjak, Zdilar, Lauš, Vrdoljak, Nikola Herceg* | *Valjak* |
| ***Društveno-humanističko područje*** | *Ivanković, Kozina, Koljanin, Holjevac-Gagulić, Zo. Ivanković, K. Šefer* | *Ivanković Zo.* |
| ***Umjetničko područje i tjelesno zdravstveno područje*** | *Turković, Paripović, Kuna, Gotovac (Šarić)* | *Gotovac (Šarić)* |
| ***Aktiv razredne nastave*** | *(1.r.) Žnidarić, Uroić, Soldo (Sučić), Makšijan*  *(2.r.) Lukenda (Radoš), Koščak,Macukić*  *(3.r.) Tadić, Bulat-Skorić, Ilić, Perić*  *(4.r.) Ivanović, Pavić, Košar*  *(PB) Miloloža, Dragosavac, Đurđek, Pajko* | *Ivanović* |
| ***Aktiv razrednika*** | *\*tablica razrednika i zamjenika razrednika nalazi se na str. 34* | *Paripović* |

# PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

## Plan rada učiteljskoga vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BR.** | **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| 1. | Izvješće o radu na kraju šk. god. 2020./2021.  Prijedlog Godišnjeg plana i programa rad  Prijedlog Školskog kurikuluma  Prijedlog teksta za spomenicu  Ustroj aktiva po područjima | IX. 2021. | Ravnatelj  Stručna služba |
| 2. | **Predavanje** | X. 2021. | Stručna služba ili  Vanjski predavač |
| 3. | Aktivnosti i poslovi vezane za kraj polugodišta  Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića | XII. 2021. | Ravnatelj,  Stručna služba |
| 4. | **Predavanje**  Utvrđivanje Povjerenstva za upis učenika u 1.razred za 2022./'23. školsku godinu | I. 2022. | Ravnatelj,  Stručna služba,  Vanjski predavač |
| 5. | Dan škole  Jednodnevni izleti učenika RN i PN | III/IV. 2022. | Ravnatelj,  Stručna služba |
| 6. | Obilježavanje Dana župe sv. Leopolda Mandića 12. 05. 2022.  Rezultati provedenih natjecanja  Izricanje pedagoških mjera | IV./V. 2022. | Ravnatelj  Stručna služba,  Učitelji |
| 7. | Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine  Organizacija dopunske nastave – ljetni rok  Izricanje pedagoških mjera  Prijedlog tjednog zaduženja učitelja za školsku godinu 2022./'23. | VI. 2022. | Ravnatelj  Stručna služba |
| 8. | Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju školske godine  Rezultati dopunskog rada  Utvrđivanje komisija i datuma popravnih i predmetni ispita – jesenski rok  Organizacija rada i raspored smjena za 2022./'23. školsku godinu  Realizacija fonda sati  Organizacija godišnjih odmora  Molbe i žalbe roditelja | VII. 2022. | Ravnatelj  Stručna služba |
| 9. | Analiza uspjeha učenika nakon popravnih i predmetnih ispita  Početak organizacije rada za školske godine 2022./'23.  Informacije o upisu učenika u 1. razred  Utvrđivanje tjednog zaduženja učitelja i razredništva za 2022./'23. školsku godinu | VIII. 2022. | Ravnatelj  Stručna služba |

## Plan rada razrednih vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| 1. | * Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju - adekvatno planiranje i programiranje rada (IOOP, PP) * Organiziranje, planiranje i programiranje rada razrednika, na osnovu dobivene analize odgojne situacije razreda | tijekom godine  edukacijski-rehabilitator | razrednici i predmetni učitelji,  pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator i ravnatelj |
| 2. | * Realizacija nastavnog plana i programa rada * Informacije o učenicima s teškoćama u funkcioniranju * Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, vladanje učenika, te dogovor o pristupu rješavanju problema | prosinac |
| 3. | * Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, te dogovor o pristupu rješavanju problema | ožujak  travanj |
| 4. | * Realizacija nastavnog plana i programa rada * Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških mjera * Potvrđivanje uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada | lipanj |
| 6. | * Potvrđivanje uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka | kolovoz |

## Plan rada razrednika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Šk. god. 2021./’22.*** | | | | | | |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | **PREDMETNA NASTAVA** | | |
| **1. A** | ***Žnidarić*** | *Miloloža* | **5. A** | ***Šarić*** | *Degmečić* |
| **1. B** | ***Uroić*** | *Pajko* | **5. B** | ***Mrkonjić*** | *Koljanin* |
| **1. C** | ***Soldo*** | *Kovačević* | **5. C** | ***Rovičanac*** | *Grančić-Vuković* |
| **1. D** | ***Makšijan*** | *Đurđek* | **6. A** | ***Šilić*** | *Ivanković* |
| **2. A** | ***Radoš*** | *Dragosavac* | **6. B** | ***Colnago*** | *Topolovec* |
| **2. B** | ***Koščak*** | *Pajko* | **6. C** | ***Kralj*** | *Holjevac-Gagulić* |
| **2. C** | ***Macukić*** | *Herceg* | **7. A** | ***Zdilar*** | *Degmečić* |
| **3. A** | ***Tadić*** | *Herceg* | **7. B** | ***Ivanković*** | *Lauš* |
| **3. B** | ***Bulat*** | *Dujić* | **7. C** | ***Turković*** | *Kedačić* |
| **3. C** | ***Ilić*** | *Herceg* | **7. D** | ***Kozina*** | *Pribolšan* |
| **3. D** | ***Perić*** | *Kovačević* | **8. A** | ***Vrdoljak*** | *Valjak-Razum* |
| **4. A** | ***Ivanović*** | *Jurič* | **8. B** | ***Paripović*** | *Kedačić* |
| **4. B** | ***Pavić*** | *Dujić* | **8. C** | ***Kuna*** | *Šolaja* |
| **4. C** | ***Košar*** | *Jurič* |  |  |  |

Prema čl. 4. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, razredništvo je skup poslova učitelja – razrednika na izvedbi odgojno-obrazovnog plana i programa rada razrednog odjela. Razredništvo se ostvaruje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima, posrednom radu s roditeljima, odnosno starateljima ili skrbnicima, stručnim suradnicima i učiteljima razrednog vijeća i u ostalim poslovima koji proizlaze iz neposredno odgojno-obrazovnog rada. Vođenje razrednog odjela je skup poslova od četiri sata tjedno od kojih su dva sata poslovi u neposrednome odgojno-obrazovnome radu s učenicima, a dva sata tjedno ostali poslovi vođenja razrednog odjela.

**Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika uključuje (2 sata tj.):**

sat razrednika i sat ostalih aktivnosti s učenicima

**Poslovi koji proizlaze iz naravi posla razrednika su (2 sata tj.):** održavanje informacija za roditelje i ostali oblici suradnje i aktivnosti s roditeljima, organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka, redovito obavještavanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika, planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela, upis podataka o učenicima u upisnik učenika eMatice, vođenje pedagoške razredne dokumentacije, tjedna analiza i planiranje odgojno-obrazovnog rada u razrednom odjelu, poslovi vezani za upis djece u prvi razred osnovne škole ili prvi razred srednje škole te prijelaz iz IV. u V. razred, izrada godišnjeg plana sata razrednika, priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća i suradnja sa stručnom službom, briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza, drugi poslovi vezani uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma.

|  |  |
| --- | --- |
| **Red. br.** | **PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA** |
| 1. | **NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA**   * Sat razrednog odjela (SRO) * Individualni razgovori s učenicima (prema potrebi) |
| 2. | **SURADNJA S RODITELJIMA**   * Roditeljski sastanak * Individualno informiranje o učenicima * Ostali oblici suradnje i aktivnosti s roditeljima |
| 3. | **SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNOG VIJEĆA**   * Sazivanje sjednica RV (u dogovoru s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima), vođenje istih * Pisanje zapisnika sa sjednica RV |
| 4. | **SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE**   * Rješavanje razrednih problema * Planiranje roditeljskih sastanaka * Profesionalno usmjeravanje * Učenici s teškoćama * Radionice i/ili predavanja za učenike |
| 5. | **SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE**   * Školska liječnica – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja (prema planu zdr. zaštite) * PU – predavanja za roditelje i učenike: MAH1; MAH2; Sajam mogućnosti; suradnja prema potrebi * CZSS, i dr. |
| 6. | **ADMINISTRATIVNI POSLOVI**   * eMatica * eDnevnik * Matična knjiga; Registar učenika * Ispis svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena * Izvješća o radu razrednog odjela na kraju I. pol. i na kraju šk. god. (priprema za sjednice RV) * Razrednici 8. r. - eUpisi u srednje škole * Poslovi vezani uz upis djece u 1. razred OŠ |
| 7. | **ORGANIZACIJSKI POSLOVI**   * Brigu o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi učenika, te izvršavanju učeničkih obveza * Drugi poslovi vezani uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma |

## 12.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, ŠKOLSKOG ODBORA i VIJEĆA UČENIKA

a) **Plan rada vijeća roditelja**

* + - *Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu*
    - *Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022.*
* *Analiza uvjeta rada škole i prijedlog mjera za poboljšanje istih*
* *Analiza uspjeha po obrazovnim razdobljima*
* *Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom*
* *Informiranje o izvannastavnim aktivnostima i kulturnoj djelatnosti škole*
* *Sudjelovanje roditelja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole*
* *Prehrana učenika i sudjelovanje roditelja u troškovima prehrane učenika*

Predsjednica Vijeća roditelja za školsku godinu 2021./22. je Krešimir Krezo, a zamjenica je marija Orešić. Tijekom godine održat će se dva do tri sastanka, nositelj aktivnosti je predsjednica Vijeća roditelja i predstavnici škole.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz** | **Ime i prezime člana** | **Adresa** | **tel./mob.** | **Mail adresa** |
| **1.A** | IVANA HERCEG | Ul. Sv. L. Mandića 46 | 0953005305 | iherceg.305@gmail.com |
| **1.B** | SLAĐANA LUKIĆ | Degidovečka 1/1 | 0957640503 | lukicsladana1@gmail.com |
| **1.C** | IVAN ANCIĆ | Presečka 4 | 098826949 | ancic90i@gmail.com |
| **1.D** | IVA CERANIĆ | Rudolfa Kolaka 10 | 0915009617 | ivaceranic@gmail.com |
| **2.A** | MAJA JELIĆ KOLAR | Ciglenečka ulica 9 | 0914883075 | jelickolar@gmail.com |
| **2.B** | BORNA ČOP | Dubrava 118 | 098773882 | bornacop@gmail.com |
| **2.C** | TOMISLAV MATUZA | Kanarinska 11a | 0958835475 | tmatuza@gmail.com |
| **3.A** | MAJA ĆOSIĆ | Grižanska 3 | 0953661339 | majabekcosic@gmail.com |
| **3.B** | MAJA VUČIĆ BLAŽIĆ | Gojlanska 47 | 0915173990 | vucicblazicmaja@gmail.com |
| **3.C** | MARAS MIHAELA | Teslićka 32 | 0989351777 | [mihaela.maras1982@gmail.com](mailto:mihaela.maras1982@gmail.com) |
| **3.D** | IRENA ČORKO | Lozovačka 18 | 098380259 | irena.corko@ipsos.com |
| **4.A** | SANDRA ĐIMBEG | Grižanska 43 | 098232781 | sandra7sandra@gmail.com |
| **4.B** | KREŠIMIR KREZO | Gojlanska 35 | 0912305202 | kresimir.krezo@gmail.com |
| **4.C** | SOFIJA ARAMBAŠIĆ | Sjeničarska 8 | 098419040 | [sarambasicc@gmail.com](mailto:sarambasicc@gmail.com) |
| **5.A** | SNJEŽANA PAVLIĆ | Hrv proljeća 31 | 098859429 | snpavli@gmail.com |
| **5.B** | DRAŽENKA DUBRAVICA | Prijedorska 13 | 0915131837 | drazenka@perfekta.hr |
| **5.C** | IVANA VOREL MIKŠA | Ljubijska 13 | 0915170705 | ivanavorelmiksa@gmail.com |
| **6.A** | MARIJA OREŠIĆ | Hrv proljeća 22A | 0993387887 | oresic.m2@gmail.com |
| **6.B** | MARIA KORENIĆ | Vareška 33 | 0915445416 | marija.korenic@klik-efekt.hr |
| **6.C** | MAJA FILIPOVIĆ | Pernatska 31 | 0953905913 | majaca0208@net.hr |
| **7.A** | EDITA DUNDOVIĆ ŠTEFANČIĆ | Ciglenečka 33 | 095 8140021 014594489 P | edita.esd123@gmail.com |
| **7.B** | IVANA PAVELIĆ | Orlečka 19 | 0977897283 | ivana.pavelic83@gmail.com |
| **7.C** | MARTINA HERNAUT | Zavidovićka 36 | 0959031485 | martinaa.zg@gmail.com |
| **7.D** | RUŽICA SORČIK | Širinečka ulica 13 | 0955262050 | [ruzicasorcik@gmail.com](mailto:ruzicasorcik@gmail.com) |
| **8.A** | ŽELJKO FILIPOVIĆ | Velenjska 4 | 098609740 | martinalf9@gmail.com |
| **8.B** | MLADEN PONGRAČIĆ | Širinečka 43 | 098362701 | snjazana.brkanic@zg.t-com.hr |
| **8.C** | IVANA DALIĆ GOLOME | Teslička 39 | 0918952318 | [ivana.golome@gmail.com](mailto:ivana.golome@gmail.com) |

1. **Plan rada školskog odbora**

* *Usvaja Godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje*
* *Usvaja Školski kurikulum*
* *Usvaja izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma za proteklu školsku godinu*
* *Donosi odluku o potrebi za radnicima*
* *Davanje suglasnosti na prijedlog kadrovskih rješenja od strane ravnatelja škole za zasnivanje radnog odnosa*
* *Raspisuje natječaj za ravnatelja, te donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa ravnatelja škole*
* *Donosi financijski plan i godišnji obračun*
* *Osniva komisije za praćenje i ostvarivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada*
* *Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa*
* *Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, statutom i drugim aktima škole*
* *Vodi politiku škole zajedno s ravnateljem škole*
* *Izbor i konstituiranje novog Školskog odbora*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED.**  **BR.** | **ŠKOLSKI ODBOR**  **Ime i prezime člana** | **Predsjednik, zamjenik**  **Školskog odbora** |
| 1. | Danijela Domitrović - predstavnik UV | Danijela Domitrović, predsjednik |
| 2. | Tajana Uroić - predstavnik UV | Tajana Uroić, zamjenica |
| 3. | Matej Bojanić - predstavnik RV |  |
| 4. | - predstavnik osnivača |  |
| 5. | Marija Orešić - predstavnik VR |  |
| 6. | - predstavnik osnivača |  |
| 7. | - predstavnik osnivača |  |

Tijekom školske godine planira se najmanje 8 -10 sjednica ŠO, nositelji aktivnosti su: predsjednik ŠO, ravnatelj škole i tajnik škole.

1. **Plan rada vijeća učenika**

* Upute za početak školske godine 2021./22.
* Poziv na poštivanje Kućnog reda, Etičkog kodeksa i Statuta Škole
* Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi
* Rasprava o Kriteriju za ocjenjivanje i vladanje škole
* Pravilnik o pedagoškoj mjeri Produženog stručnog tretmana
* Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za 2020./21.
* Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu za 2021./22.
* Prijedlozi o kvalitetnom provođenju slobodnog vremena (izvanškolske aktivnosti) i izvannastavne aktivnosti u Školi
* Izvješće o rezultatima natjecanja učenika naše Škole
* Poziv na sudjelovanje u estetskom uređenju Škole
* Poziv za uključivanje u projekt Eko-škole
* Poziv na sudjelovanje u radu Zadruge ‘’Breza’’

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BR.** | **RAZRED** | **IME I PREZIME ČLANA VIJEĆA UČENIKA** | | | | ***Predsjednik, zamjenik***  ***Vijeća učenika*** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |  |
| **1.** | **1. razred** | MATRA LUKIĆ | BRUNO KREŠIĆ | PAŠKO GOLOMEIĆ | MARGARETA RAŠIĆ |  |
| **2.** | **2. razred** | TONKA VUJIĆ | IVA ČOP | IRINA ZOVAK |  |  |
| **3.** | **3. razred** | MATEJ PERIŠA | NIKA KRALJ | MARKO MARAS | MIRJAM ĆURKOVIĆ |  |
| **4.** | **4. razred** | PETRA BILIĆ ŠKRLEC | NEVA ČORAK | MARKO RUCIĆ |  | ***Zamjenica predsjednice:***  ***Neva Ćorak*** |
| **5.** | **5. razred** | VIGO ČORKO | EMA MITRTOVIĆ | MIHAELA GLASNOVIĆ |  |  |
| **6.** | **6. razred** | HELENA GRGURIĆ | GABRIJEL ZELENIKA | LEONA HERMAN |  |  |
| **7.** | **7. razred** | NIKA MANCE | LUKA SERTIĆ | PAULA ANDRETIĆ | VILIM KATANEC |  |
| **8.** | **8. razred** | BRUNO FILIPOVIĆ | ANTONIJA MARUŠIĆ | KLARA KODIĆ |  | ***Predsjednica:***  ***Antonija Marušić*** |

Tijekom godine održat će se dva do četiri sastanka, nositelj aktivnosti je predsjednik Vijeća učenika i predstavnici škole.

## 12.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

a) **Godišnji plan rada ravnatelja škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **P LA N R A D A R A V N A T E LJ A** | | | | | | | | | | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **M J E S E C** | | | | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **UK.** |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA** | | | | | | | | | | | | | |
| Izrada plana i programa | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | **10** |
| Izvješća o radu u protekloj školskoj godini |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |  | **10** |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. 2021./22. god. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | **20** |
| Rad na Školskom kurikul. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | **10** |
| Izrada Razvojnog plana | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | **10** |
| Plan zaduženja učitelja | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 5 | **20** |
| Organizacija rada škole | 5 | 10 | 6 | 7 | 8 | 8 | 6 | 7 | 6 | 5 | 2 |  | **70** |
| Kadrovska analiza i planiranje | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 5 | **20** |
| Plan rada Razrednih i Učiteljskog vijeća | 5 |  |  | 5 | 5 |  |  |  | 5 | 5 |  | 5 | **30** |
| Rad na godiš. kalendaru | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | **10** |
| Pregled i potpisivanje dokument. | 5 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 5 | **25** |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 5 | **20** |
| Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 5 | **25** |
| Ostali poslovi | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 |  | 4 |  |  | 1 | **20** |
| **UKUPNO** | **71** | **16** | **12** | **18** | **18** | **11** | **10** | **9** | **17** | **34** | **32** | **51** | **300** |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA** | | | | | | | | | | | | | |
| Izrada prijedloga organizacije rada | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | **10** |
| Radno vrijeme učitelja i ostalih djelat. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 1 | 2 | **13** |
| Kulturna i javna djelatnost | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 |  |  | **18** |
| Samovrednovanje škole | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **12** |
| Organizacija prehrane uč. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **11** |
| Zdravstvena zaštita uč. | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | **5** |
| Organizacija izvanučioničke nastave | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 |  |  | 1 | 2 | 2 |  |  | **13** |
| Koordinacija rad kolegijalnih tijela | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | **16** |
| Organizacija upisa učenika u 1. razeda |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **4** |
| Obilježavanje državnih blagdana i praznika | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | **5** |
| Organizacija Dana škole 24. 05. 2021. |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  | **8** |
| Organizacija zamjena odsutnih učitelja |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | **20** |
| Organizacija dopunske nastave, predmetnih i razrednih ispita |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 1 | **6** |
| Natjecanja učenika |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | **7** |
| Ostali poslovi |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 1 |  | 2 | **41** |
| **U K U P N O** | **26** | **19** | **15** | **18** | **18** | **16** | **16** | **16** | **24** | **24** | **1** | **10** | **200** |
| **3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE** | | | | | | | | | | | | | |
| Uvid u izvođenje nastave, rad i pripremanje učitelja |  | 5 | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | **35** |
| Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana rada učitelja |  | 5 | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | **35** |
| Praćenju i uvođenje inovacija | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | **17** |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta i škol. god. |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  | 10 |  |  | **20** |
| Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva | 3 | 1 |  | 2 | 2 | 3 |  | 4 |  | 4 |  |  | **19** |
| Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava |  | 2 |  | 2 |  | 3 |  | 2 |  | 2 |  |  | **11** |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | **28** |
| Vanjsko vrednovanje učenika 4. i 8. razreda |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  | **6** |
| Vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | **27** |
| Ostali. poslovi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **12** |
| **U K U P N O** | **8** | **21** | **19** | **29** | **16** | **23** | **21** | **28** | **20** | **21** | **2** | **2** | **210** |
| **4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | | | | | | | | | | | | | |
| Individualni i grupni razgovori s učenicima | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |  |  | **35** |
| Praćenje napretka učenika s teškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | **20** |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama uč. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | **20** |
| Plan stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika | 5 | 7 | 8 | 5 | 4 | 6 | 6 | 7 | 6 | 5 | 1 | 2 | **62** |
| Međuljudski odnosi | 1 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 | **40** |
| Suradnja s roditeljima | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | **29** |
| Pratnja učenicima u kino, kazalište, izlete, natjec. |  |  | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | **10** |
| Ostali poslovi | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **14** |
| **U K U P N O** | **17** | **23** | **26** | **21** | **21** | **22** | **24** | **25** | **23** | **20** | **3** | **5** | **230** |
| **5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | | | | | | | | | | | | | |
| Uvođ. pripravnika u rad | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | **20** |
| Napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **12** |
| Ostali poslovi | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  | **18** |
| **U K U P N O** | **4** | **6** | **5** | **5** | **6** | **5** | **5** | **5** | **5** | **4** | **0** | **0** | **50** |
| **6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | | | | | | | | | | |
| Stručno usavršavanje |  | 2 | 3 |  |  |  | 3 |  | 2 |  |  |  | **10** |
| Stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-e, NCVVO-a, HUROŠ-a, UHRS-a, |  |  | 15 | 3 |  |  |  | 15 | 5 |  |  |  | **38** |
| Stručni skupovi ŽSV, grad Zagreb, Istok | 2 | 7 | 2 | 5 | 2 | 2 | 7 | 2 | 2 | 5 | 1 |  | **37** |
| Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | **4** |
| Praćenje stručne odgojno obrazovne literature |  | 6 | 6 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | **42** |
| Ostala stručna usavršavanja |  | 2 |  |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  | 1 | **9** |
| **U K U P N O** | **2** | **17** | **28** | **11** | **9** | **6** | **16** | **23** | **15** | **9** | **2** | **2** | **140** |
| **7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | | | | | | | | | | | | |
| Suradnja s tajnikom škole | 5 | 7 | 7 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 2 | 2 | **70** |
| Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  | **16** |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinač. akata | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **10** |
| Praćenje zakon. propisa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **10** |
| Provođenje natječaja | 3 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  | **7** |
| Radni odnos - suglasn. Školskog odbora | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  | **6** |
| Izrada Odluka o zaduženju radnika | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
| Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 8 | 8 | 5 | 6 | 1 |  |  | **42** |
| Poslovi zastupanja škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **10** |
| Rad i suradnja s računovodstvom škole | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | **31** |
| Izrada financijskog plana | 2 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
| Organizacija i provedba inventure |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |
| Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | **10** |
| Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 2 |  | **19** |
| Ostali poslovi |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  | **8** |
| **U K U P N O** | **27** | **24** | **22** | **30** | **22** | **23** | **25** | **20** | **22** | **32** | **7** | **6** | **260** |
| **8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA** | | | | | | | | | | | | | |
| Predstavljanje škole | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | 2 | 5 |  | 5 | 1 |  |  | **24** |
| Suradnja s MZO-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Gradskim uredom za obrazovanje gr. Zagreba | 1 | 7 | 7 | 3 | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 1 |  |  | **39** |
| Suradnja s osnivačem Gradom Zagrebom | 1 | 2 | 3 | 1 | 5 | 5 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | **29** |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 |  | 1 |  |  |  | **14** |
| Suradnja s III. Policijskom postajom | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | **9** |
| Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada Zagreba | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 6 | 7 | 1 | 7 | 2 |  |  | **32** |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  | 1 |  |  |  | **10** |
| Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 5 | 8 | 1 | 3 | 2 |  |  | **27** |
| Suradnja s turističkom zajednicom , predstavnicima medija | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 |  |  | **19** |
| Suradnja sa Župnim uredom sv. L.B. Mandića | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  | **6** |
| Ostali poslovi |  | 4 | 4 | 1 | 6 | 6 | 2 | 3 | 5 | 4 |  |  | **35** |
| **U K U P N O** | **13** | **29** | **28** | **14** | **38** | **38** | **45** | **10** | **38** | **13** | **2** | **2** | **270** |
| **9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI** | | | | | | | | | | | | | |
| Rad i suradnja s tehničkim osobljem | 1 | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | **24** |
| Investicijsko i tekuće održavanje objekta | 2 | 4 | 1 | 2 | 8 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | **34** |
| Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija |  | 2 | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
| Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, igrališta i ostalog okoliša škole |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 |  |  | 1 | **19** |
| Nabava materijala i sredstava za rad | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 2 |  |  | 1 |  | **9** |
| Ostali poslovi |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  |  | **9** |
| **U K U P N O** | **4** | **13** | **7** | **8** | **18** | **11** | **9** | **12** | **7** | **5** | **3** | **3** | **100** |
| **10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | | | | | | | | | | | | | |
| Vođenje evidencije i dokumentacije | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **12** |
| Pisanje dopisa, zahtjeva, programa | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **8** |
| Briga o školi vikendom | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 1 |  | 2 | 1 | 2 | **16** |
| Ostali poslovi | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |  | 1 | 4 | **16** |
| **U K U P N O** | **6** | **5** | **4** | **4** | **5** | **5** | **4** | **4** | **3** | **4** | **4** | **6** | **54** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **21** | **20** | **23** | **19** | **20** | **23** | **21** | **21** | **20** | **7** | **6** | **222** |
| **UKUPNO RADNIH SATI** | **172** | **166** | **160** | **184** | **160** | **160** | **184** | **160** | **168** | **160** | **56** | **48** | **1776** |
| **BLAGDANI I NERADNI DANI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **112** | **896** |
| **GODIŠNJI ODMOR** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **15** | **30** |
| **UKUPNO GODIŠNJE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **365** | **2920** |

**12.6.** Godišnji plan rada stručnog suradnika - psihologa škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Sati** |
| **1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** |  | **77** |
| *1.1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele* | *tijekom g.* |  |
| *1.2. Sudjelovanje u organizaciji posjeta školskih obveznika koji pohađaju vrtić* | *V.* |  |
| *1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred* | *III.-VIII.* |  |
| *1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1. razreda* | *VII.-VIII.* |  |
| *1.5. Sudjelovanje u prihvatu učenika 1. razreda* | *IX.* |  |
| *1.6. Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom, tajnicom, računovođom, blagajnicom i knjižničarkom i ostalim stručnim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema škole* | *tijekom g.* |  |
| **2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE** |  | **17** |
| ***2. 1. Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada škole*** |  |  |
| *2.1.1. Izrada izvještaja o realizaciji plana i programa stručnog suradnika psihologa za prethodnu godinu* | *IX.* |  |
| *2.1.2. Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji plana i programa Poludnevnog boravka* | *IX.* |  |
| *2.1.3. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe GU i MZOŠ* | *tijekom g.* |  |
| ***2. 2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, te školskog kurikuluma*** |  |  |
| *2.2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada str. suradnika psihologa* | *IX.* |  |
| *2.2.2. Izrada godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja psihologa* | *tijekom g.* |  |
| *2.2.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana stručnog usavršavanja unutar kolektiva* | *IX.* |  |
| *2.2.4. Sudjelovanje u izradi dijela godišnjeg plana i programa rada škole koji se odnosi na rad Poludnevnog boravka (PB)* | *IX.* |  |
| *2.2.4. Sudjelovanje i pomaganje učiteljima u izradi različitih programa za rad s djecom i roditeljima (u slučaju potrebe)* | *tijekom g.* |  |
| *2.2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika (u slučaju potrebe)* | *IX.* |  |
| *2.2.6. Izrada dijela školskog kurikuluma koji se odnosi na ŠPP* | *IX.* |  |
| **3. RAD SA UČENICIMA** na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada |  | **250** |
| ***3.1. Savjetodavni rad s učenicima i intervencije*** |  |  |
| *3.1.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba* | *tijekom g.* |  |
| *3.1.2. Savjetovanje učenika uz primjenu različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika* | *tijekom g.* |  |
| *3.1.3. Provođenje treninga socioemocionalnih kompetencija kroz radionice* |  |  |
| 3.1.3.1. Radionica za razvoj kompetencija samozaštite u 4. razredima | *XI.* |  |
| 3.1.3.2. Radionice za razvoj „životnih vještina“ u 4. razredima \*\* | *tijekom g.* |  |
| 3.1.3.3. Radionice za razvoj kompetencija samozaštite u 7 i 8. razredima | *I./II.* |  |
| *3.1.4. Intervencije u slučaju sukoba učenika s drugim osobama* | *tijekom g.* |  |
| *3.1.5. Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odjela \** | *tijekom g.* |  |
| *3.2. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama* | *tijekom g.* |  |
| *3.3. Procjena spremnosti za upis u 1. razred osnovne škole* | *III.-VIII.* |  |
| *3.4. Podrška darovitim učenicima* |  |  |
| *3.4.1 Identifikacija potencijalno darovitih učenika primjenom standardiziranih mjernih instrumenata – u IV. i V. razredu \** | *V./VI.* |  |
| *3.4.2. Praćenje napredovanja potencijalno darovitih učenika* | *tijekom g.* |  |
| *3.4.3. Savjetovanje učenika, roditelja i učitelja u slučaju potrebe.* | *tijekom g.* |  |
| *3.5. Sudjelovanje u utvrđivanju stanja učenika na području profesionalnog usmjeravanja u slučaju potrebe* | *tijekom g.* |  |
| **4. RAD SA RODITELJIMA** na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada |  | **165** |
| *4.1.Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua* | *Tijek. g.* |  |
| *4.2. Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanju problema u funkcioniranju djece* | *Tijek. g.* |  |
| *4.3. Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece* | *Tijek. g.* |  |
| *4.4. Savjetodavno-instruktivna predavanja* |  |  |
| *4.4.1. Kako izaći na kraj s dječjim prkosom i neposluhom – 1. razredi* | *X.* |  |
| *4.4.2. Prevencija zlostavljanja djece – 4. razredi* | *XI.* |  |
| *4.4.3. Depresivnost kod djece i adolescenata – 6. razredi* | *I./II.* |  |
| **5. RAD SA UČITELJIMA** |  | **230** |
| *5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka* | *Tijek. g.* |  |
| *5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika, te dogovori o poticajnim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju teškoća u funkcioniranju* | *Tijek. g.* |  |
| *5.3. Intervencije u slučaju problema* |  |  |
| *5,3,1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća* | *Tijek. g.* |  |
| *5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja* | *Tijek. g.* |  |
| *5.4. Savjetodavno-instruktivna predavanja / radionice s ciljem podizanja kvalitete nastave i komunikacije s učenicima, roditeljima i ostalim važnim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa* | *Tijek. g.* |  |
| *5.5. Pomaganje učiteljima u planiranju, organiziranju i provedbi različitih programa i projekata (u slučaju potrebe)* | *Tijek. g.* |  |
| *5.6. Pomaganje učiteljima u izradi IOOP-a (u slučaju potrebe)* | *Tijek. g.* |  |
| *5.7. Pomaganje učiteljima u pripremi SR, roditeljskih sastanaka, izradi prezentacija, instrumenata, i sl. u slučaju potrebe* | *Tijek. g.* |  |
| **6. ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI** |  | **100** |
| *6.1. Predlaganje i sudjelovanje u provedbi znanstveno potvrđenih programa i strategija radi unaprjeđenja kvalitete škole* | *Tijek. g.* |  |
| *6.2. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i procesu samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole* | *Tijek. g.* |  |
| *6.3. Sudjelovanje u izradi i provedbi Razvojnog plana škole* | *Tijek. g.* |  |
| *6.3. Sudjelovanje u vrednovanju učinkovitosti programa i mjera – samostalno i kao član Tima za kvalitetu* |  |  |
| *6.3.1. Sudjelovanje u izradi instrumenata za vrednovanje* | *Tijek. g.* |  |
| *6.3.2. Sudjelovanje u prikupljanju podataka i/ili samostalno prikupljanje* | *Tijek. g.* |  |
| *6.3.3. Sudjelovanje u analizi dobivenih rezultata* | *Tijek. g.* |  |
| *6.3.4. Sudjelovanje u pripremanju prikaza rezultata i informiranu članova Tima za kvalitetu i UV o njima* | *Tijek. g.* |  |
| *6.4. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i istraživanja u školi* | *Tijek. g.* |  |
| **7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** |  | **50** |
| *7.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, prema potrebi* | *Tijek. g.* |  |
| *7.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi* | *Tijek. g.* |  |
| *7.3. Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita, prema potrebi.* | *VI. i VIII.* |  |
| *7.4. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju obrazovnih razdoblja i priprema prikaza rezultata i njihova prezentacija na sjednicama UV , te Vijećima roditelja* | *I. i VII.* |  |
| *7.5. Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća* | *Tijek. g.* |  |
| *7.6 .Prisustvovanje stručnim aktivima u slučaju potrebe* | *Tijek. g.* |  |
| **8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** |  | **87** |
| *8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici* | *Tijek. g.* |  |
| *8.2. Suradnja sa voditeljima PB-a* | *Tijek. g.* |  |
| *8.3. Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u osnovnim školama (razmjena informacija, savjetovanje, pružanje podrške)* | *Tijek. g.* |  |
| *8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima centra za socijalnu skrb, stručnjacima za mentalno zdravlje određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika* | *Tijek. g.* |  |
| *8.5. Rad u ulozi člana povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja i primjerenog programa školovanja* | *Tijek. g.* |  |
| **9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** |  | **96** |
| *9.1. Pravljenje bilješki o savjetodavnim razgovorima i intervencijama* | *Tijek. g.* |  |
| *9.2. Vođenje dosjea učenika* | *Tijek. g.* |  |
| *9.3. Vođenje dnevnika rada* | *Tijek. g.* |  |
| **10. MENTORSTVO** |  | **60** |
| *10.1. Mentorstvo pripravnicima stručnim suradnicima psiholozima* | *Tijek. g.* |  |
| *10.2. Vođenje studentske prakse studentima psihologije* | *Tijek. g.* |  |
| **11. OSTALI POSLOVI** |  | **200** |
| *11.1. Poslovi mimo plana (nepredvidivi)* | *Tijek. g.* |  |
| **12. PRIPREME ZA RAD** |  | **222** |
| *12.1. Pripreme za rad sa učenicima* | *Tijek. g.* |  |
| *12.2. Pripreme za rad sa roditeljima* | *Tijek. g.* |  |
| *12.3. Pripreme za rad sa učiteljima* | *Tijek. g.* |  |
| **13. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **222** |
| *13.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, PK, HUBIKOT-a i dr.* | *Tijek. g.* |  |
| *13.2. Čitanje stručne literature, praćenje inovacija i stručno usavršavanje putem interneta* | *Tijek. g.* |  |
| *13.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga* | *Tijek. g.* |  |
| *13.4. Izvanškolski stručni rad (pisanje članaka, vođenje predavanja i radionica, vođenje seminara, vođenje i sudjelovanje na tribinama i sl.)* | *Tijek. g.* |  |
| *13.5. Prisustvovanje predavanjima/radionicama u kolektivu* | *Tijek. g.* |  |
| *13.6. Sudjelovanje u radu tribina, okruglih stolova i sl.* | *Tijek. g.* |  |
| **UKUPNO:** |  | **1776** |

*Napomena: Aktivnosti označene sa \* provest će se kada više ne budu na snazi postojeće epidemiološke mjere, tj. kada to epidemiološka situacija dozvoli.*

*Aktivnosti označena sa \*\* ove nastavne godine neće se provoditi zbog važećih epidemioloških mjera.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sati** | **Dana** |
| ***radnih*** | ***1776*** | **222** |
| ***godišnjeg odmora*** | ***240*** | ***30*** |
| ***blagdana i neradnih*** | ***904*** | ***113*** |
| ***ukupno*** | ***2920*** | ***365*** |

## 12.7. Godišnji plan rad stručnog suradnika – pedagoga škole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Područje rada /Aktivnosti** |  |  |
| **Realizacija** | **Predviđeno vrijeme** |
| **1.** | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | **VIII.-IX.** | **100** |
| **1.1.** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja (analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga** |  |  |
| VIII.-IX. | **10** |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | VIII.-IX. | **45** |
| 1.2.1. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | VIII.-IX. | 25 |
| 1.2.2. | Sudjelovanje u izradi GPIP-a i Školskog kurikuluma | VIII.-IX. | 6 |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja | VIII.-IX. | 6 |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja, sudjelovanje u izradi vremenika pisanih provjera | VIII.-IX. | 6 |
| 1.2.5. | Sudjelovanje u uređivanju podataka za 2019./2020. (eMatica, eDnevnik) | VIII.-IX. | 2 |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | VIII.-IX. | **40** |
| 1.3.1. | Izrada tjednih izvedbenih planova i programa rada pedagoga | VIII.-IX. | 10 |
| 1.3.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika | VIII.-IX. | 5 |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | VIII.-IX. | 5 |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | VIII.-IX. | 5 |
| 1.3.6. | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | VIII.-IX. | 5 |
| 1.3.7. | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | VIII.-IX. | 5 |
| 1.3.8. | Planiranje i programiranje stručnog usavršavanje učitelja | VIII.-IX. | 5 |
| 1.3.9. | Planiranje suradnje s vanjskim suradnicima | VIII.-IX. | 5 |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | VIII.-IX. | **5** |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | VIII.-IX. | 5 |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | **IX.-VIII.** | **1347** |
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | **III.-VI.** | **85** |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | III.-VI. | 3 |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi | III. | 6 |
| 2.1.3. | Radni dogovori povjerenstva za upis – predsjednik povjerenstva | III. | 4 |
| 2.1.4. | Priprema materijala za upis (upitnici za  roditelje, učenike, pozivi) | III. | 6 |
| 2.1.5. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | III.-VI. | 60 |
| 2.1.6. | Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda | VI. | 6 |
| **2.2.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | **IX.-VI.** | **214** |
| 2.2.1. | Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika, suradnja sa voditeljem smjene i razrednicima | IX.-VI. | 24 |
| 2.2.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog  procesa-hospitacija i razgovor nakon uvida u nastavu | IX.-VI. | 110 |
| *2.2.2.1.* | *Početnici, novi učitelji, volonteri* | IX.-VI. | *50* |
| *2.2.2.2.* | *Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu* | IX.-VI. | *60* |
| 2.2.3. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog  programa | IX.-VI. | 80 |
| *2.2.3.1.* | *Pedagoške radionice (priprema i realizacija), realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje* | IX.-VI. | *80* |
| **2.3.** | **Sudjelovanje u radu stručnih tijela** | **IX.-VI.** | **165** |
| 2.3.1 | Rad u RV | IX.-VI. | 30 |
| 2.3.2. | Rad u UV | IX.-VI. | 15 |
| 2.3.3. | Rad u stručnim timovima-projekti: Tim za kvalitetu, Aktiv razrednika, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo OŠ dr. A. Starčevića | IX.-VI. | 50 |
| 2.3.4. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | IX.-VI. | 15 |
| 2.3.5. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji rada razrednika i RO | IX.-VI. | 50 |
| 2.3.6. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite, organiziranje dopunskog rada | VI.-VIII. | 5 |
| **2.4.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama** | **IX.-VIII.** | **290** |
| 2.4.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | IX.-VI. | 5 |
| 2.4.2. | Upis i rad s novopridošlim učenicima (učenici s drugih govornih područja) | IX.-VI. | 50 |
| 2.4.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | IX.-VI. | 165 |
| 2.4.4. | Izrada programa opservacije, izvješća | IX.-VIII. | 50 |
| **2.5.** | **Savjetodavni rad i suradnja** | **IX.-VIII.** | **455** |
| 2.5.1. | Savjetodavni rad s učenicima | IX.-VI. | 100 |
| *2.5.1.1.* | *Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima* | IX.-VI. | *90* |
| *2.5.1.2.* | *Vijeće učenika* | IX.-VI. | *10* |
| 2.5.2. | Savjetodavni rad s učiteljima | IX.-VIII. | 100 |
| 2.5.3. | Suradnja s ravnateljem | IX.-VIII. | 50 |
| 2.5.4. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima:  Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… | IX.-VIII. | 50 |
| 2.5.5. | Savjetodavni rad s roditeljima | IX.-VIII. | 155 |
| *2.5.5.1.* | *Individualni rad* | IX.-VIII. | *115* |
| *2.5.5.2.* | *Vijeće roditelja* | IX.-VIII. | *10* |
| *2.5.5.3.* | *Predavanja za roditelje* | IX.-VI. | *30* |
| *2.5.5.3.1.* | *Polazak u školu* | IX.-VI. | 3 |
| *2.5.5.3.2.* | *Što učiniti ako dijete dobije lošu ocjenu? (2. abc)* | IX.-VI. | 6 |
| *2.5.5.3.3.* | *Što učiniti ako dijete dobije lošu ocjenu? (3. abcd)* | IX.-VI. | 8 |
| *2.5.5.3.4.* | *Idemo u 5. razred (RV 5.tih)* | IX.-VI. | 3 |
| *2.5.5.3.5.* | *Elektroničko nasilje (6.r.)* | IX.-VI. | 2 |
| *2.5.5.3.6.* | *TeenCAP (7.r.)* | IX.-VI. | 3 |
| *2.5.5.3.7.* | *TeenCAP (8.r)* | IX.-VI. | 2 |
| *2.5.5.3.8.* | *Kamo nakon osnovne? (8.r.)* | IX.-VI. | 3 |
| 2.5.7. | Suradnja s okruženjem | IX.-VIII. | 20 |
| **2.6.** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | **XI.-VII.** | **68** |
| 2.6.1. | Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalnog usmjeravanja i eUpisa | X.-VII. | 15 |
| 2.6.2. | Predavanja za učenike | X.-V. | 8 |
| *2.6.2.1.* | *Radionica – MOJA BUDUĆNOST* | X.-V. | *2* |
| *2.6.2.2.* | *Kamo nakon osnovne? – sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH* | X.-V. | *2* |
| *2.6.2.3.* | *Utvrđivanje profesionalnih interesa (upitnici, obrada podataka)* | X.-V. | *3* |
| *2.6.2.4.* | *Elementi i kriteriji za upis – Načini i postupci eUpisa* | X.-V. | *2* |
| 2.6.5. | Suradnja sa Stručnom službom  Zavoda za zapošljavanje | X.-VII. | 6 |
| 2.6.6. | Individualna savjetodavna pomoć | IX.-VII. | 20 |
| 2.6.7. | Vođenje dokumentacije o PU | IX.-VIII. | 10 |
| **2.7.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | **IX.-VIII.** | **50** |
| 2.7.1. | Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite | IX.-VIII. | 20 |
| 2.7.2. | Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi, terenske nastave, izvanučioničke nastave, poduke plivanja | IX.-VIII. | 30 |
| **2.8.** | **Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole** | **IX.-VIII.** | **20** |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | **IX.-VIII.** | **85** |
| **3.1.** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | **IX.-VIII.** | **25** |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata | IX.,XI.,III.,V. | 5 |
| 3.1.2. | Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | XII.-I. | 5 |
| 3.1.3. | Analiza i izvješće na kraju nastavne/školske godine | VI.-VII. | 5 |
| 3.1.4. | Samovrednovanje rada škole | IX.-VIII. | 5 |
| 3.1.5. | Samovrednovanje rada pedagoga | IX.-VIII. | 5 |
| **3.2.** | **Istraživanje u službi osuvremenjivanja rada škole** | **I.-VI.** | **60** |
| 3.2.1. | Određivanje područja istraživanja – teme istraživanja | I.-VI. | 10 |
| 3.2.3. | Provedba istraživanja | I.-VI. | 10 |
| 3.2.4. | Obrada i interpretacija rezultata | I.-VI. | 20 |
| 3.2.5. | Primjena spoznaja u funkciji rada | VIII.-VI. | 20 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | **IX.-VIII.** | **124** |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje učitelja** | **IX.-VIII.** | **40** |
| 4.1.1. | Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje | IX.-VIII. | 5 |
| 4.1.2. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | IX.-VIII. | 5 |
| 4.1.3. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi | IX.-VIII. | 5 |
| 4.1.4. | Održavanje predavanja/radionica za učitelje (Aktiv razrednika, Aktiv razredne nastave, Učiteljsko vijeće) | IX.-VIII. | 10 |
| 4.1.5. | Rad sa učiteljima pripravnicima | IX.-VIII. | 5 |
| 4.1.6. | Rad s studentima – učiteljima razredne nastave, studenti psihologije | IX.-VIII. | 10 |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | IX.-VIII. | **84** |
| 4.2.1. | Izrada plana stručnog usavršavanja | IX. | 5 |
| 4.2.2. | Praćenje stručne literature i periodike | IX.-VIII. | 10 |
| 4.2.3. | ŽSV | IX.-VIII. | 24 |
| 4.2.4. | Usavršavanje u organizaciji MZOS-a, AZOO i dr. | IX.-VIII. | 25 |
| 4.2.5. | Usavršavanje u okviru projekta eŠkole | IX.-VIII. | 20 |
| **5.** | **BIBLIOTEČO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **IX.-VIII.** | **110** |
| 5.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, poticanje učitelja, učenika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | IX.-VIII. | 10 |
| **5.2.** | **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **IX.-VIII.** | **100** |
| *5.2.1.* | *Briga o školskoj dokumentaciji* | IX.-VIII. | *20* |
| *5.2.2.* | *Pregled učiteljske dokumentacije* | IX.-VIII. | *20* |
| *5.2.3.* | *Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima* | IX.-VIII. | *20* |
| *5.2.4.* | *Vođenje dokumentacije o radu* | IX.-VIII. | *20* |
| *5.2.5.* | *(Prema potrebi unos i/ili pregled) podataka u GUOS, eMaticu, eDnevnik* | IX.-VIII. | *20* |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **IX.-VIII.** | **10** |
| 6.1. | Nepredviđeni poslovi | IX.-VIII. | 10 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE** | | **1776** | |

1. **Poslovi priprema za ostvarenje školskog programa *100***
2. **Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu *1347***
3. **Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize *85***
4. **Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika *124***
5. **Bibliotečno-informacijska djelatnost *110***
6. **Ostali poslovi *10***

**UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE 1776**

## 12.8. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

*\*Napomena: Godišnji plan i program edukacijskog rehabilitatora je sklon izmjenama i prilagodbama koje će biti propisane od strane Kriznog stožera i HZJZ-a, a u skladu suzbijanja širenja epidemije zarazom COVID-19*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Planira. sati** | | | | **Vrijeme realiz.** |
| **I.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **tjedno** | **godišnje** | | |  |
| 1. | Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 20 | **708** | | | tijekom godine    II. i VI.  mjesec  tijekom godine  tijekom godine  drugo polugodište  tijekom godine  III.,IV,V,V mjesec |
| * Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije. * Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s TUR. * Uspostava i ostvarivanje programa odgojno--obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju. * Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju: * savjetodavna pomoć učenicima i njihovim roditeljima. * Neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju *(održavat će se sukladno uputama HZJZ-a, u cilju prevencije širenja epidemije zarazom COVID-19)* * Individualni razgovori * Grupni korektivni rad (mala grupa do 3 člana) * Praćenje i opservacija rada učenika s teškoćama na redovitoj nastavi * Savjetodavni rad s učenicima * Radionice u okviru projekta: „Priđi mi bliže“ za učenike 3.abcd * Radionica u okviru projekta: Priča o vedranu” za učenike 3.abcd * CAP radionice za učenike 4.abc * Opservacija djece i uzroka teškoće te izrada mišljenja edukacijskog rehabilitatora * Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama. * Upis u prvi razred: * Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede. * Formiranje razrednih odjela u suradnji sa stručnom službom. | | | | | |
| 2. | Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem | 5 | | **320** | |  |
| 2.1. | Suradnja s učiteljima: | 2 | | 115 | | tijekom godine  IX. i po potrebi  tijekom godine  rujan/listopad |
| * pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada i u primjeni modela poučavanja s djecom s teškoćama * izrada plana podrške za učenike s teškoćama * upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima glede djece s teškoćama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada * koordiniranje izrade mišljenja učitelja u svrhu promijene oblika školovanja učenika s teškoćama * davanje stručnih savjeta i pružanje podrške u radu s učenicima s teškoćama (uživo i on line) * neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka (uživo i on line) * suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju (uživo i on line) * suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu * Stručno predavanje za učitelje na stručnim aktivima: izrada Individualnog kurikuluma za učenike s TUR | | | | | |
| 2.2. | Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i  ostalim članovima stručnih službi: | 1 | | 90 | | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| * educiranje, koordiniranje i savjetovanje pomoćnika u nastavi * mentoriranje studenata ERF-a * rad u Povjerenstvu škole za određivanje primjerenog programa školovanja * suradnja s pedagoginjom i psihologinjom škole * suradnja s ravnateljem * sastanci stručnog tima škole * suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo; školskim liječnikom školske medicine * suradnja s Povjerenstvom Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece * suradnja s Centrom za socijalnu skrb * suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje * suradnja s posebnim ustanovama, bolnicama * suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom * suradnja s nevladinim udrugama za pomoć djeci * Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća * Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine * Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada | | | | | |
| 2.3. | Suradnja s roditeljima: | 2 | | 115 | | tijekom godine  tijekom godine  III.,IV,V,VI  II.; VI., VII.  2.pol. |
| * Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije (uživo i on line) * Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća (uživo i on line) * Upoznavanje s pomoćnikom u nastavi, s njegovim radom te rad na pozitivnom ozračju i suradnji pomoćnika u nastavi i roditelja učenika s teškoćama * Upoznavanje s programom pedagoške opservacije (uživo i on line) * Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji (uživo i on line) * Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja * Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije * Predavanje za roditelje II., III. I IV. razreda: Školovanje učenika s TUR | | | | | |
| 3. | Ustroj, uspostava i praćenje programa rada | 5 | | **300** | |  |
| Vođenje dokumentacije   * planovi i programi rada s učenicima * vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima * vođenje dnevnika rada * plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije * plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika * izrada programa rada i rasporeda sati te zaduženja pomoćnika u nastavi * pisanje izvješća o radu pomoćnika u nastavi * planiranje savjetodavnih, terapeutskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka * analiza i izvješća na kraju školske godine * primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada * priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne integracije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad djecom s teškoćama u razvoju). | | | | | | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| Planiranje i programiranje   * izrada godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora * izvedbeni plan po mjesecima * individualni planovi rada s učenicima s teškoćama u razvoju * planiranje rada s učiteljima i roditeljima * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, kurikuluma i izvješća o samovrednovanju * plan individualnog stručnog usavršavanja * izrada rasporeda dolazaka učenika na edukacijsko – rehabilitacijske vježbe * godišnje izvješće edukacijskog rehabilitatora * izrada izvedbenog programa prema vrsti teškoće     Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:     * priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s posebnim * priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima * koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s posebnim potrebama * prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama * osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s posebnim potrebama * izrada individualnog didaktičkog pribora * uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede djece s posebnim potrebama * izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad * sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka * izrada prijedloga za posebne oblike pomoći * utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom * okruženju * organizacijski poslovi – planiranje analiza ostvarenja prethodnih planova i programa   A  Administrativni poslovi  Pi Pisanje različitih izvješća i dopisa  Z Zadaće utvrđene tijekom školske godine  Ostvarivanje programa stručnog usavršavanje:  a) - individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko- rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku metodičku tematiku  b)- čitanje stručne literature  c) - sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima (uživo i online)  St  Stručno usavršavanje:   * -individualno praćenje stručne literature * -sudjelovanje na županijskim aktivima * -sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, kongresima   - stručno usavršavanje unutar škole | | | | | | IX. mjesec  tijekom godine  tijekom godine  VI.,VII. mjesec |
| tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| **I II.** | **OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE** | 10 | | **488** | | tijekom godine |
| P Poslovi mimo plana (nepredvidivi) | | | | | |
| Ukupan broj sati: | | **40** | | | **1776** | |

## 10.9. Plan rada stručnog suradnika – knjižničara škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **SADRŽAJ** | **PLAN. SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **SURADNICI** |
| **1.**  **1. 1.**  **1. 2.**  1.2.1.  1.2.2. | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**  **PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA**   1. *razred*: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti 2. *razred*: Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; Pisanje pisma; Razlika knjižnica-knjižara 3. *razred*: Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica; Korištenje enciklopedije; Our Class Trip to London! At the Theatre 4. *razred*: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje rječnikom i školskim pravopisom; The Ugly Duckling; Lola at the Library; An Indian Tale; Why is Wisdom Everywhere? Emil und die Detektive; 5. *razred*: Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Kviz za poticanje čitanja; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Tisak;Ms Jones, Is the library open all day?; Emperor's New Clothes; Superquiz; English Everywhere; Would you like to be a detective?;Yummy - Delicious; When I was your Age; Vjerska literatura u knjižnici 6. *razred*: Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi; Hrvatski jezik i književnost na Mreži; In the Library; The Most Interesting Sea Animals; Merry Christmass; I Was Crazy About John; London; The USA; At the McDonnells’ in Scotland; Stribor’s Forest; Holiday destinations 7. *razred*: Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice; England; Wales; Modern Technology; Wildlife Warriors; Washington DC; Valentine's Day; St. Patrick's Day; New York; Books and Reading; Fashion and Music; 8. *razred*: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja; U potrazi za knjigom;A lander or a borower: *European Day of Languages*; The Story of English; Australia & New Zealand;California Dreamin’; Music To Your Ears; Shakepearience;Canada vs. Croatia; People We Admire    * Satovi lektire (1. – 8. razred)    * Projektni dani   **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**  Program „Pismenosti za 21. stoljeće“:   * + *Digitalna zbirka učeničkih slikovnica*   + *Umrežena knjižnica – aktivnosti na društvenoj mreži Edmodo Čitateljski klub* | **848** | tijekom školske godine | pedagoginja,razredni i predmetni učitelji |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **SADRŽAJ** | **PLAN. SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **SURADNICI** |
| **1. 3.** | **INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**   * Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. * Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. * Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. |  |  |  |
| **2.** | **STRUČNI RAD** |  |  |  |
| **2.1.** | **POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI /** |  |  |  |
|  | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**   * Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara * Izrada godišnjeg plana za *projekt Čitanjem do zvijezda* * Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja * Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine * Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad |  |  |  |
| **2.2.** | **KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST**   * Nabava knjiga i ostale građe * Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis * Oblikovanje e-kataloga * Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici * Cirkulacija građe - posudba * Uređivanje mrežne stranice knjižnice * Revizija i otpis | **538** | tijekom školske godine | pedagoginja,razredni i predmetni učitelji |
| **2.3.** | **TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE**   * Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije * Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave * Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva. * Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika * Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih |  |  |  |
|  | stručnih knjiga   * Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija * Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **SADRŽAJ** | **PLAN. SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **SURADNICI** |
| **3.**  **3.1.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**   * Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima * Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice * *Čitateljski maraton* * *Natjecanje u čitanju naglas* * *Nacionalni kviz za poticanje čitanja (KGZ)* * radionica *Moja prva knjiga*   **SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM**   * Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom * Suradnja s Američkom ambasadom u Zagrebu * Suradnja s Bratstvom sv. Mihovila – *Sajam vlastelinstva* * Manifestacija *Karlovački vrtuljak* | **250** | tijekom školske godine | pedagoginja,razredni i predmetni učitelji |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**   * Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike * Sjednice Učiteljskog vijeća * Suradnja s Matičnom službom u Gradskoj knjižnici i čitaonici „Dubrava“ * Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu * Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima * voditeljica Županijskog stručnog vijeća knjižničara * Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća | **140** | tijekom školske godine | knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sati** | **Dana** |
| ***radnih*** | ***1776*** | **222** |
| ***godišnjeg odmora*** | ***240*** | ***30*** |
| ***blagdana i neradnih*** | ***904*** | ***113*** |
| ***ukupno*** | ***2920*** | ***365*** |

# 13. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

## 13.1. Plan rada tajnika i njegove kompetencije

### 13.1.1. NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI

* Praćenje pravnih propisa
* Izrada ugovora, ugovora o radu, rješenja i odluka
* Izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi
* Rad na izradi raznih pravilnika škole
* Usklađivanje statuta i pravilnika škole s pozitivnim propisima

### 13.1.2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

* Evidencija prispjele pošte, urudžbiranje, otprema
* Izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda
* Urudžbeni zapisnik
* Arhiva (arhivska knjiga, izlučivanje dokumentacije sukladno rokovima)

### 13.1.3. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI

* Vođenje personalnih dosjea i matične knjige radnika
* E-prijave i odjave Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
* Prijave Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (potrebe za radnicima, objave na web stranici škole)
* Ažuriranje podataka o radnicima u E-matici
* Vođenje evidencija o radnicima radi ostvarivanja prava prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru
* Provođenje postupka natječaja
* Prikupljanje i evidencija ponuda
* Odgovori kandidatima po odluci ravnatelja
* Izrada plana korištenja godišnjeg odmora, izrada rješenja

### 13.1.4. OSTALI POSLOVI

* Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, izrada poziva te vođenje zapisnika Školskog odbora
* Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, stručnim suradnicima i učiteljima
* Rad sa strankama
* Vršiti narudžbu uredskog materijala za stručne službe i učitelje te nabava potrepština za pomoćno i tehničko osoblje
* Stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja, osobno usavršavanje)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sati** | **Dana** |
| ***radnih*** | ***1776*** | **222** |
| ***godišnjeg odmora*** | ***240*** | ***30*** |
| ***blagdana i neradnih*** | ***904*** | ***113*** |
| ***ukupno*** | ***2920*** | ***365*** |

## 13.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

|  |
| --- |
| ***Knjigovodstvo*** |
| evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava |
| otvaranje kartica, knjiženje, usklađivanje kartica s knjigom osnov. sredstava te s fin. Strane |
| suradnja s komis. za inventariz., knjiženje razlika rashod, obračun amortizacije i knjiženje |
| knjigovodstvo prihoda i rashoda poslovanja, zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih, knjiženja i usklađ. financ. Stanja |
| izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i usklađiv. |
| kontiranje i knjiženje svih posl. događaja, analiz. kretanja fin. plana, izrada finan. plana s ravnateljem i tajnikom |
| Izrada plana nabave |
| suradnja sa FINO-om, praćenje propisa o financijskom poslovanju |
| izrada period. obračuna i završnog računa, tromjesečnih izvještaja za FIN-u / mjesečnog, kvartalnog) |
| vrši daktilograf. poslove za računovodstvene potrebe |
| stručno usavršavanje – seminari |
| mentorstvo, stručni ispiti i druge naknade zaposlenicima |
| ***Ostali poslovi*** |
| izrada obračuna plaća na kompjutoru, vrši obustave potroš. kredita, sindikata |
| Izrada podataka iz obračuna plaća za period. obr. i završni račun |
| obračun, isplata refundacija bolovanja preko 42 dana i ostalog bolovanja preko Fonda zdravstva |
| izrada obrazaca MPP za potrebe HZMO |
| davanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima |
| vrši usklađivanje kartica plaća zaposlen. s fin. knjigov. |
| obračun i isplata naknada članovima školskog odbora |
| obračun i isplata honorara za razna predavanja održana u školi |
| IP kartice, izrada tablica za MZOS o zamjenama, prilag.i smjen. rad |
| Izrada mjesečnih izvješća za Gradski ured |
| Izrada tablica za MZOS ,mjesečno o utrošenim sredstvima za plaću |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sati** | **Dana** |
| ***radnih*** | ***1776*** | **222** |
| ***godišnjeg odmora*** | ***240*** | ***30*** |
| ***blagdana i neradnih*** | ***904*** | ***113*** |
| ***ukupno*** | ***2920*** | ***365*** |

## 13.3. PLAN RADA BLAGAJNIKA ADMINISTRATORA

|  |
| --- |
| ***Blagajnički poslovi*** |
| vrši gotovinske uplate i isplate od učenika i zaposlenika škole |
| vodi blagajnički izvještaj, podiže novce za blagaj. potrebe |
| šalje novce u banku na polog |
| pisanje, isplata i obrada putnih naloga |
| obračun školske kuhinje |
| ***Knjiženje*** |
| knjiženje u kompjutoru sa kartica |
| kartice potrošnog materijala |
| kartice školske kuhinje |
| kartice nastavnog materijala |
| usklađivanje materijalno i financ. knjigovod. |
| vrši prikupljanje podataka za isplatu i refund. dječjeg doplatka |
| ***Materijalno knjigovodstvo*** |
| evidencija sitnog inventara |
| vođenje knjige sitnog inventara |
| otvaranje kartica i knjiženje |
| otpis i usklađivanje istog s fin. stanjem i invent. listama |
| **Administrativni poslovi** |
| Vođenje evidencije radnog vremena svih radnika u elektroničkom obliku |
| Vrši razne prijepise za potrebe škole |
| Radi organizaciju učeničke prehrane, prikuplja rješenja o dječjem doplatku, potvrde o učenicima koji imaju besplatnu prehranu u školi od Centra za socijalnu skrb, rješavati usklađenja novčanih potraživanja u Gradskom uredu za školsku mliječnu kuhinju. |
| Pomaže računovođi i tajnici ukoliko im zatreba u radu.  Radi ostale poslove po nalogu tajnice i ravnatelja. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sati** | **Dana** |
| ***radnih*** | ***1776*** | **222** |
| ***godišnjeg odmora*** | ***240*** | ***30*** |
| ***blagdana i neradnih*** | ***904*** | ***113*** |
| ***ukupno*** | ***2920*** | ***365*** |

## 13.4. PLAN RADA KUHARICA

* nabavka hrane i napitaka tijekom godine
* evidencija primljene i izdane hrane
* pripremanje hrane i napitaka
* pripremanje ručkova za produžene boravke grupu PSP-a
* pripremanje ručkova prilikom svečanosti
* izdavanje hrane i napitaka učenicima i djelatnicima
* održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici
* pranje i pospremanje suđa
* pravilno uskladištenje namirnica
* izrada jelovnika zajedno s tajnicom škole
* dezinfekcija inventara u kuhinji i blagovaonici
* čuvanje inventara kuhinje
* ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice škole

## 13.5. PLAN RADA DOMARA

* odgovorni su za ispravnost instalacija i rada centralnog grijanja tijekom godine
* vode evidenciju o potrošnji vode i električne energije
* održavaju ispravnost vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja, manje nedostatke otklanjaju sami, a veće nedostatke organiziraju u dogovoru s ravnateljem i tajnicom škole., održavaju školski inventar te rade sve poslove koje je potrebno radi održavanja školskog inventara i škole
* vode brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata
* obavljaju signiranje novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara
* održavaju zelene površine i ukrasno bilje
* popravljaju stolove i stolice
* rade na pripremama za razne svečanosti u školi
* obavljaju dostavu
* vrše dežurstvo na porti u poslijepodnevnoj smjeni
* obavljaju ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnice škole.

## 13.6. PLAN RADA SPREMAČICA

* održavanje čistoće u prostorijama škole, posebno sanitarnih čvorova
* održavanje čistoće okoliša
* premaz podnih površina škole, svaki drugi tjedan
* pranje prozora i drvenarije, tri puta godišnje
* brisanje prašine s namještaja i inventara, svakodnevno
* pranje zavjesa, dva puta godišnje
* održavanje i njegovanje cvijeća u zgradi, svakodnevno
* dežurstvo na porti, svakodnevno
* čišćenje vanjskih površina, igrališta, jedanput tjedno
* dostava po nalogu ravnatelja i tajnice, po potrebi obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja i tajnika škole

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Škola je dužna izraditi program prevencije zlouporabe droga i program mjera za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u školi odnosno prevenciju nasilja prema djeci i među djecom. Ova društveno neprihvatljiva ponašanja posljedica su djelovanja brojnih rizičnih faktora koji su u međusobnoj interakciji i koji ugrožavaju psihosocijalni razvoj djeteta. Što je veći broj rizičnih faktora koji djeluju na dijete tijekom njegova odrastanja i što je dulje njihovo djelovanje, a što je manji broj zaštitnih faktora, rizik od razvijanja osobno i društveno štetnih oblika ponašanja je veći. Povećavanjem i pojačavanjem djelovanja zaštitnih faktora smanjuje se rizik razvoja društveno neprihvatljivih i osobno štetnih ponašanja. Svrha učinkovitih preventivnih programa je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada s učenicima, u školi i kod kuće, kako bi se kod njih potakao razvoj samopouzdanja i samopoštovanja, usvajanje prihvatljivih stavova, vjerovanja i ponašanja, razvoj poželjnih osobina ličnosti i socioemocionalnih kompetencija, što će im omogućiti odgovornih ponašanja i efikasno suočavanje sa životnim problemima. Krajnji (idealni) cilj je emocionalno i društveno „zdrava“ osoba. Ova svrha može se ostvariti kroz različite aktivnosti usmjerene prema učenicima, njihovim roditeljima i učiteljima, koje su međusobno povezane i prožimaju se. Najveći dio oba programa čine opće mjere koje su im zajedničke, pa nema smisla raditi dva zasebna programa. Teme povezane s prevencijom nasilja i ovisnosti obrađuju se na različitim uzrastima u okviru nastave različitih predmeta i na satovima razrednika, a sastavni su dio različitih domena međupredmetnih tema i dio su godišnjih planova i programa predmetnih učitelja i razrednika. Stoga, nema potrebe obuhvaćati ih još jednom posebnim programom izrađenim na razini škole. Zbog toga ovaj dokument objedinjuje nekoliko programa i projekata koji imaju za svrhu stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja za učenike koje će im omogućiti zdrav razvoj ličnosti koja će znati donositi odgovorne odluke i odgovorno se ponašati prema sebi i drugima, a koji su dodatak aktivnostima predmetnih učitelja i razrednika. Navedeni programi i projekti opisani su detaljnije u školskom kurikulumu:

1. Jačanje roditeljskih kompetencija
2. Razvijanje socioemocionalnih kompetencija učenika
3. Prevencija zlostavljanja djece i adolescenata

Dio programa su i aktivnosti koje se provode u Poludnevnom boravku u okviru kojega se provodi produženi stručni postupak (PSP) koji djeluje u školi i kojim je trenutno obuhvaćeno 12 učenika.

\*prilog Godišnjem planu i programu rada OŠ dr. Ante Starčevića je Školski preventivni program za 2021./2022.

# 15. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Tijekom IV. razreda stručni suradnik psiholog koristeći standardizirane psihologijske mjerne instrumente za procjenu intelektualnih sposobnosti identificira 10% učenika s najvišim rezultatom. Nakon identifikacije diskretno im se obogaćuje program kroz redovnu i dodatnu nastavu, te izvannastavne oblike rada u školi. U navedene oblike rada učenici se uključuju i na temelju iskazanih interesa. Cilj obogaćivanja programa je poticanje razvoja kreativnog divergentnog mišljenja, interesa za pojedina područja, samopouzdanja i samopoštovanja uključenih učenika. Prema potrebi se učenicima i njihovim roditeljima savjetuje akceleracija.

Budući da zbog epidemioloških mjera prethodne nastavne godine nije provedeno testiranje učenika IV. razreda, ove godine planirano je testiranje učenika IV. I V. razreda kada to epidemiološke mjere dopuste.

Psiholog na kraju nastavne godine analizira obrazovna postignuća učenika na kraju te nastavne godine i uspoređuje ih s obrazovnim postignućima istih učenika na kraju prethodnih razreda, počevši s 5. razredom.

Isti učenici, kao i njihovi roditelji, se prema potrebi uključuju u psihološko savjetovalište radi poticanja razvoja samoregulacije učenja, socijalnih vještina i vještina suočavanja s problemima. Uključena su, zajedno s ostalim učenicima u svom razrednom odjelu, u radionice za poticanje razvoja socio-emocionalnih kompetencija koje se održavaju u 4. razredu. Zbog važećih epidemioloških mjera navedene radionice ove godine se neće provoditi.

S učiteljima se kontinuirano savjetodavno radi radi što efikasnijeg rješavanja problema s kojima se suočavaju u radu s potencijalno darovitim učenicima.

**16. PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./22.**

Škola će u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja sudjelovati u dva projekta i to: **1. PIRLS 2021 – Međunarodno istraživanje razvoja čitalačke pismenosti**

**2. Provedbi nacionalnih ispita u osnovnim školama**

**16.1. PIRLS 2021. – PROGRESSIN INTERNATIONAL READING LITERACY STUDY**

**MEĐUNARODNO ISTRAŽIVANJE RAZVOJA ČITALAČKE PISMENOSTI**

Naša škola je odabrana od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja kao uzorak Međunarodnog istraživanja razvoja čitalačke pismenosti. Projekat se provodi u suradnji s IEA organizacijom (International Association for the Evaluation of Educational – Međunarodno udruženje za vrednovanje obrazovnih postignuća). Israživanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) prema odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja.

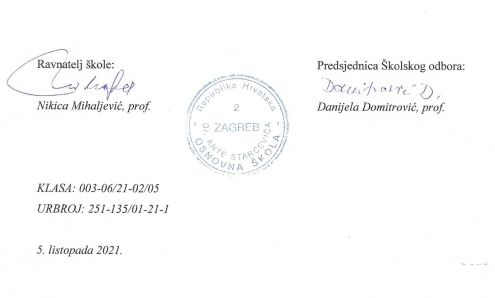
PIRLS istraživanje zemljama sudionicima pruža priliku za poboljšanje kompetencija čitanja na temelju prikupljenih podataka. PIRSL 2021. drugi je ciklus istraživanja u kojem će sudjelovati učenici Republike Hrvatske. Istraživanje će se po prvi puta provesti elektroničkim putem.na računalima ili tabletima učenika. Naša škola je jedna od 200 osnovnih škola koje su odabrane za sudjelovanje u projektu. Glavno ispitivanje predviđeno je koncem listopada ili početkom studenog 2021. godine, a u ispitivanju će sudjelovati učenici prošlogodišnjih 4.a i 4. c razreda, a sadašnjih 5.a i 5.c razreda i njihovi roditelji. Ispitivanje učenika trajat će tri sata. U ispitivanju će sudjelovati ravnatelj i učiteljice bivše razrednice razrednice popunjavanjem online upitnika. Koordinatori ispitivanja su Danijela Domitrović, pedagog škole i Nataša Mrkonjić, učiteljica Hrvatskog jezika. Svi podaci prikupljeni tijekom provedbe istraživanja bit će upotpunosti povjerljivi, a rezultati će biti korišteni isključivo u znanstveno istraživačke svrhe. Rezultati će se analizirati i prezentirati isključivo skupno, a nikako na razini škole, razreda ili učenika.

**16.2 PROVEDBA NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNIM ŠKOLAMA**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja s Nacionalni centr za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodit će projekt nacionalnih ispita u osnovnim školama. Cilj projekta je uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete. Naša škola je odabrana u nacionalni reprezentativni uzorak za provedbu nacionalnih ispita. Ispiti znanja će se organizirati od 2. – 6. svibnja 2022. godine za učenike 8.-ih razreda iz sljedećih predmeta: Hrvatskog jezika, Matematike, Fizike, Kemije i Biologije. Za učenike sadašnjih četvrtih, a budućih petih razreda ispitivanje je planirano u listopadu 2022. godine iz sljedećih predmeta: Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva. Uz ispite znanja za učenike provodit će se i upitnici za učenike i učitelje. Ispiti znanja temeljit će se na ishodima i nastavnim sadržajima, odnosno na predmetnim kurikulima. Učenici će nakon provedbe ispitivanja dobiti povratnu informaciju o svojim postignućima. Škola će također dobiti povratnu informaciju o postignućima naših učenika te o položaju naše škole u odnosu na nacionalni prosjek. Rezultati nacionalnih ispita neće utjecati na završnu ocjenu i na bodovanje pri upisu u srednju školu. Glavni koordinator ispitivanja je Elvira Nimac psiholog škole.

1. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

* okončanje rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
* nakon rješenja imovinsko-pravnih odnosa planiramo ograditi prostor sa sjeverne strane škole prema boćalištu
* pripremati projekta dogradnje i rekonstrukcije kao pretpostavke rada u jednoj smjeni
* nastavak zamjene stolarije na preostalom dijelu objekta
* opremanje svih učionica informatičkom opremom
* nastaviti s uređenjem školskog okoliša uključivanjem učenika, učitelja i roditelja



**RASPORED SATI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE**

