



Osnovna škola dr. Ante Starčevića

Zagreb, Sv. Leopolda Mandića 55

Tel: 2851 – 615, 2852 – 351

Fax: 2950 – 606

E – mail: skola@os-astarcevica-zg.skole.hr

KLASA: 007-01/24-02/13

URBROJ: 251-135/10-24-1

**ZAPISNIK**

**46. sjednice** Školskog odbora OŠ Ante Starčevića

održane **5. rujna 2024. godine** s početkom u 18:00sati

u školskoj knjižnici

NAZOČNI ČLANOVI ŠO:

1. Tajana Uroić, predsjednica Školskog odbora
2. Katarina Skupnjak, predstavnica Osnivača
3. Valentina Gučec, predstavnica Osnivača
4. Tomislav Ivanek, predstavnik Osnivača
5. Marija Orešić, predstavnica Vijeća roditelja
6. Matej Bojanić, predstavnik Zbora radnika.

OSTALI NAZOČNI:

1. Danijela Domitrović, ravnateljica
2. Andrea Miškić, tajnica

Nisu nazočni: Katarina Gotovac, predstavnica Učiteljskog vijeća

Na početku sjednice predsjednica Školskog odbora Tajana Uroić pozdravila je

nazočne i pročitala dnevni red koji je dala na usvajanje.

DNEVNI RED:

1. Imenovanje zapisničara sjednice

2. Usvajanje zapisnika 45. sjednice

3. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta

4. Pravilnik o kućnom redu

5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika tijekom školske godine 2023./2024.

6. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i financijskog plana

7. Odabir osiguravajuće kuće za osiguranje učenika

8. Kadrovska pitanja – prelazak radnice Suzane Dragosavac s radnog mjesta učiteljice razredne nastave u produženom boravku na upražnjeno radno mjesto učiteljice razredne nastave

9. Prezentacija programa Abeceda prevencije

10. Razno

**Ad. 1)**

Nakon čitanja dnevnog reda, koji je jednoglasno prihvaćen, za zapisničara je predložen Tomislav Ivanek, predstavnik Osnivača.

**Ad. 2)**

Predsjednica Školskog odbora, Tajana Uroić pitala je članove postoje li primjedbe na zapisnike s prošle 45. sjednice Školskog odbora i nakon što je ustvrdila da nema primjedbi, zapisnik je usvojen.

**Ad. 3)**

Tajnica škole, Andrea Miškić obrazložila je Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,

Nakon obrazlaganja, pravilnik je jednoglasno prihvaćen.

**Ad. 4)**

Tajnica škole, Andrea Miškić i ravnateljica, Danijela Domitrović predstavljaju usklađivanje Pravilnika o kućnom redu sa Statuom škole.

Pravilnik je jednoglasno prihvaćen.

**Ad. 5)**

Ravnateljica škole, Danijela Domitrović prezentira Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika tijekom školske godine 2023./2024.

Izvješće je jednoglasno prihvaćeno.

**Ad. 6)**

Tajnica škole, Andrea Miškić u odsustvu računovotkinje ukratko prezentira Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i financijskog plana.

Izvješće je jednoglasno prihvaćeno.

**Ad. 7)**

Tajnica škole, Andrea Miškić prezentira ponude osiguravajućih kuća za osiguranje učenika. Od tri ponude Allianz, Croatia i Euroherc osiguranja.

Jednoglasno je prihvaćena ponuda Croatia osiguranja od 5€ mjesečno po učeniku.

**Ad. 8)**

Tajnica škole, Andrea Miškić izvještava o kadrovskim pitanjima. Traži se suglasnost za prelazak radnice Suzane Dragosavac s radnog mjesta učiteljice razredne nastave u produženom boravku na upražnjeno radno mjesto učiteljice razredne nastave.

Prijedlozi su jednoglasno usvojeni.

Ravnateljica škole, Danijela Domitrović se nadovezuje i informativno najavljuje buduće kadrovske izmjene kao što su: neplaćeni dopust profesora iz hrvatskog jezika, odlazak profesora vjeronauka i povijesti, upražnjeno mjesto za djelatnika u produženom boravku, potrebna suglasnost za profesora informatike i Vikendom u sportske dvorane.

**Ad. 9)**

Ravnateljica škole, Danijela Domitrović izlaže program Abeceda prevencije.

Program je jednoglasno usvojen.

**Ad. 10)**

Grupna rasprava o tome kako funkcionira nova automatska ograda u školi i rasprava o pomoćnicima u nastavi.

Sjednica je završila u 18:45 sati.

Zapisničar: Predsjednica Školskog odbora:

Tomislav Ivanek, mag. oec. Tajana Uroić, mag. prim. educ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_