 **R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**G R A D Z A G R E B**

**Osnovna škola dr. Ante Starčevića**

**Zagreb, Sv. Leopolda Mandića 55**

Tel: 2851 – 615, 2852 – 351

Fax: 2950 – 606

e-mail: [skola@os-astarcevica-zg.skole.hr](mailto:skola@os-astarcevica-zg.skole.hr)

KLASA: 003-06/21-02/03

URBROJ: 251-135/10-21-1

**ZAPISNIK SA 2. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA**

**Datum održavanja sjednice:** 13.07.2021. godine

**Mjesto održavanja sjednice:** elektronskim putem (putem e-maila)

**Sjednici nazočni:**

* Danijela Domitrović, predsjednica Školskog odbora, predstavnica Učiteljskog vijeća
* Tajana Uroić, zamjenica predsjednice ŠO, predstavnica Učiteljskog vijeća
* Matej Bojanić, predstavnik Zbora radnika
* Marija Orešić, predstavnica Vijeća roditelja

**DNEVNI RED:**

1. Imenovanje zapisničara sjednice

2. Verifikacija zapisnika 1. konstituirajuće sjednice

3. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća

Sjednica Školskog odbora je održana elektronskim putem, tj. putem e-maila te su se svi članovi Školskog odbora izjasnili da su suglasni sa svim točkama dnevnog reda i da na isti nemaju primjedbi. Školski odbor donio je:

***Odluku***

***Usvaja se Dnevni red današnje sjednice.***

**Ad. 1.**

Za zapisničara je određen tajnik škole, Krešimir Sivrić.

**Ad. 2.**

Usvojen je zapisnik sa Konstituirajuće sjednice Školskog odbora.

**Ad. 3.**

Jednoglasno je usvojeno Polugodišnje financijsko izvješće.

**Napomena:**

Utvrđuje se da su svi članovi Školskog odbora 08.07.2021. godine elektronskim putem izjavili suglasnost za zasnivanjem radnog odnosa na radnom mjestu učiteljice informatike na određeno puno radno vrijeme sa Marinom Jurič od dana 09.07.2021. godine, kao zamjena za Ivonu Gornik do njenog povratka. (korespodencija putem e-maila - suglasnosti su sastavni dio ovog zapisnika).

Zapisničar: Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Krešimir Sivrić Danijela Domitrović